



MINISTERUL EDUCAȚIEI

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI
GRĂDINIȚA cu program prelungit „Prichindel” GALAȚI

Bulevardul Dunărea Nr. 2B ☎/☎ 0236 – 444221/0336 401735

C.I.F. 29095360

E-mail: gradinita62galati@yahoo.com

<http://gradinitaprichindelgalati.ro>



Dezbătut și avizat în ședința C.P. din data de 10.10.2024

Nr. 1230/11.10.2024

Aprobat în C.A. din data de 11.10.2024

Plan Managerial

An școlar 2024-2025

Director,

Prof. Bălan Vica



Deviza grădiniței: “Copilul - lumea fermecată, pe care o construim împreună!”

1. Argument

Planul managerial pentru anul școlar 2024-2025, are în vedere direcțiile reformei învățământului rezultate din documentele Ministerului Educației, planul de dezvoltare instituțională al grădiniței și analiza SWOT. Prin acest plan, dorim să fim în concordanță cu viziunea și misiunea grădiniței, cu cerințele legii privind asigurarea calității în educație, cu recomandările privind competențele-cheie din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții și să atingem idealul educațional, legiferat în Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

Urmărim să dezvoltăm un cadru propice dobândirii de informații și de formare a competențelor care să-i ajute pe copii să se descurce în orice situație, să facă față schimbărilor, în vederea dezvoltării proceselor cognitive, de adaptare la schimbare, de achiziționare a deprinderilor și abilităților de învățare pe tot parcursul vieții, încurajându-le gândirea critică și comportamentul autonom și responsabil.








Grădinița cu Program Prelungit “Prichindel” Galați, își propune să asigure calitatea procesului instructiv-educativ în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului preuniversitar românesc în Spațiul European. În acest context, esențială este stabilirea strategiilor de îmbunătățire a activității specifice, stabilirea priorităților, analiza critică rezultatelor obținute la nivelul instituției.

Orientările actuale, la nivel european, plasează întreaga dezvoltare a sistemelor educaționale și de formare profesională în perspectiva cerințelor societății și economiei bazate pe cunoaștere. Fiecare stat european are responsabilitate în privința conținutului educației și a organizării sistemului educațional propriu.

Prezentul plan managerial, fundamentat pe documente, legi și acte normative în vigoare, prezintă în termeni clari, obiectivi și realiști strategia dezvoltării instituționale, pe coordonatele domeniilor de dezvoltare.

Pentru a sprijini rezultate mai bune ale învățării și pentru a înlătura obstacolele, vor fi implementate instrumente de politici educaționale care includ:

- ✎ promovarea unui mediu de învățare eficient, a stării de bine în rândul preșcolarilor și a cadrelor didactice, precum și orientarea demersurilor educaționale către dezvoltarea cognitive a preșcolarilor în strânsă relație cu cea socio-emoțională;
- ✎ construirea de parcursuri de învățare diferențiate, implementarea unor demersuri explicite de personalizare a educației, drept garanției a egalității de șanse în educație;

-  asigurarea înțelegerii și aplicării corecte a noului Curriculum pentru învățământul preșcolar ;
-  furnizarea de servicii de educație și îngrijire preșcolară de înaltă calitate;
-  adaptarea metodelor de predare-învățare-evaluare la particularitățile și aptitudinile preșcolarilor;
-  asigurarea de șanse egale de acces și participare la educație pentru fiecare copil (CES);
-  îmbunătățirea managementului școlar prin încurajarea transparenței actului decizional și a responsabilității actului managerial;
-  dezvoltarea unor strategii/activități care să genereze oportunități de învățare prin implicarea copiilor, a cadrelor didactice, a părinților și a comunității locale în activități/parteneriate în domeniile protecției mediului și schimbărilor climatice;
-  participarea la învățarea pe tot parcursul vieții și creșterea relevanței experiențelor dobândite prin implicarea în proiectele Erasmus+;

Prezentul document reprezintă proiectarea activității de management instituțional și educațional la nivelul Grădiniței cu Program Prelungit „Prichindel” Galați – pentru anul școlar 2024-2025, având la bază actele normative în vigoare, diagnoza mediului intern și extern, analiza nevoilor educaționale, fiind elaborat în concordanță cu politicile și strategiile stabilite de ME pentru următoarea perioadă.






Într-o societate mereu în schimbare, școala trebuie să fie pregătită de schimbare și aptă să administreze corect provocările acesteia. Proiecția schimbării pornește de la analiza situației reale în care se află organizația, școala- ca organism viu, dinamic, deschis la schimbare.

Planul managerial reprezintă instrumentul care poate susține orice proces de schimbare, de optimizare a demersurilor inițiate, de continuare a lucrurilor începute.

Prezentul plan managerial, fundamentat pe documente, legi și acte normative în vigoare, prezintă în termeni clari, obiectivi și realiști strategia dezvoltării instituționale, pe coordonatele domeniilor de dezvoltare.

2. Context legislativ

Planul managerial pentru anul școlar 2024-2025 are la bază următoarele documente strategice sau acte normative:

-  Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023
-  Ordinul ministrului educației nr. 5726/12.08.2024 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
-  Ordinul de ministru nr. 3.694/01.02.2024 privind structura anului școlar 2024 – 2025.
-  ORDIN Nr. 6.072/31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior
-  Statutul personalului didactic din învățământul preuniversitar;

- 🇷🇴 Metodologii emise cu Ordin ME în sprijinul aplicării Legii nr. 198/2023 a Învățământului Preuniversitar;
- 🇷🇴 OMEN nr.4 694/02.08.2019, Aprobarea Curriculumului pentru educație timpurie;
- 🇷🇴 Legea nr. 87/ 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/ 12.07.2005, privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- 🇷🇴 Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 🇷🇴 Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/ 20.04.2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- 🇷🇴 Ordinul M.E.N. nr. 4203/30.07.2018 pentru modificarea anexei nr. 1 la OMECTS 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei –cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;
- 🇷🇴 Legea 272 /2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- 🇷🇴 OMECTS 3337/2002 privind activitatea desfășurată de consilierul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare în cadrul unităților de învățământ preuniversitar;
- 🇷🇴 OMECTS 4390/2012 privind înființarea Consiliului Național pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar ;
- 🇷🇴 Metodologia-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile, aprobată prin Ordinul de ministru nr. 4.224/06.07.2022
- 🇷🇴 Ordinul M.E.N. nr.3015/2019 pentru modificarea anexei nr. 1 la OMECTS 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei –cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;
- 🇷🇴 Legea nr. 35/2006 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- 🇷🇴 OMEC 4247/13.05.2020 pentru modificarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6143/ 2011
- 🇷🇴 Ordinul nr. 1409/29.06.2007 cu privire la aprobarea strategiei M.E.C.I de reducere a fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar
- 🇷🇴 Ordinul 1456/28.08.2020 pentru aprobarea normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor
- 🇷🇴 Alte ordine, notificări și precizări ale M.E.
- 🇷🇴 Scrisoarea metodică 2024

4. Analiză și diagnoză

- OFERTA CURRICULARĂ -

PUNCTE TARI

- 📖 Respectarea legislației în vigoare (curriculum national, plan cadru, etc.)
- 📖 Existența documentelor curriculare necesare bunei desfășurări a activităților (programe, ghiduri, caiete speciale, auxiliare didactice), precum și o serie de materiale de specialitate nou apărute în vederea stimulării studiului individual;
- 📖 Programul educativ proiectat în grădinița noastră valorizează în cel mai înalt grad nevoia de joc și de dezvoltare liber-creativă a copilului;
- 📖 Aplicarea strategiilor educaționale ce permit diferențierea și individualizarea actului didactic;
- 📖 Proiectarea activităților pe principiile individualizării, integrării, accesibilității, implicării familiei și a lucrului pe centre de activitate;
- 📖 Organizarea spațiului educațional pe centre de activitate și abordarea informației pe domenii ce transcend granițele dintre discipline;
- 📖 Acțiunea modelatoare-permisivă a mediului educațional;
- 📖 Programe CDȘ elaborate de cadrele didactice ale grădiniței, atractive pentru preșcolarii grădiniței, în concordanță cu dorințele copiilor, părinților baza materială și încadrare.

OPORTUNITĂȚI

- 📖 Înclinațiile artistice ale cadrelor didactice ce permit diversificarea CDȘ-urilor la nivelul unității;
- 📖 Existența parteneriatelor cu diverși factori educaționali care vine să adâncească cunoașterea;
- 📖 Internetul ca modalitate de selectare a conținuturilor, oferta curriculară îmbogățindu-se în acest sens.

PUNCTE SLABE









- 📖 Achiziționarea materialului prin efortul financiar propriu al cadrelor didactice;
- 📖 Insuficienta diversitate a abilităților cadrelor didactice în raport cu solicitările părinților privind derularea de CDȘ;
- 📖 Lipsa resurselor necesare pentru desfășurarea în condiții optime a activităților opționale - inexistența unei săli special amenajată.
- 📖 Cadrele didactice abordează sporadic activități de dezvoltare emoțională;

AMENINȚĂRI





- 📖 Situația economică dificilă, diminuarea posibilităților financiare ale părinților;
- 📖 Baza materială insuficientă nu permite realizarea tuturor CDȘ-urilor;
- 📖 Rutina instalată la unele cadre didactice .

- RESURSE UMANE -






PUNCTE TARI

-  Cadre didactice competente cu experiență și bine pregătite din punct de vedere profesional;
-  Calitatea de instructori de părinți a unor cadre didactice participante la cursul „Educăm așa!”;
-  Existența spiritului de competiție între cadrele didactice de la nivelul unității;
-  Mentalitate proactiva a majorității cadrelor didactice;
-  Crearea unui sistem evaluativ obiectiv, constructiv, care să încurajeze performanța didactică.
-  Personal de îngrijire competent;
-  Asistență medicală calificată - cadru medical prezent în unitate;
-  Existența consilierului școlar 2 zile pe săptămână;





PUNCTE SLABE

-  Tehnicile de lucru în grup, învățarea prin cooperare, aspecte ale pedagogiei interactive nu sunt suficient de bine administrate;
-  Supraîncărcarea unor cadre didactice cu sarcini și activități neremunerate;
-  Limitarea posibilităților de realizare a unor activități datorită unor constrângeri normative;
-  Nivelul scăzut de cunoștințe psihopedagogice, în rândul părinților.

OPORTUNITĂȚI













-  Interesul cadrelor didactice pentru perfecționare, promovare și formare continuă prin Centre Naționale de Formare a Personalului din Învățământul Preuniversitar;
-  Perfecționarea la nivel superior prin cursuri universitare de licență, masterat;
-  Stimularea cadrelor didactice prin posibilitatea de a participa la concursul de obținere a građației de merit;
-  Întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara programului de lucru, ceea ce duce la creșterea coeziunii grupului de lucru;
-  Implicarea cadrelor didactice în inițierea, coordonarea și derularea unor proiecte educaționale la nivel local, județean, național sau internațional.

AMENINȚĂRI





-  Slaba participare la cursurile de formare acreditate, datorită accesului la aceste cursuri prin achitarea de taxe din bugetul personal;
-  Preocuparea părinților în principal spre actul îngrijirii copilului și nu spre actul educațional;
-  Slaba motivație financiară a personalului și migrarea cadrelor didactice tinere spre domenii mai bine plătite.
-  amplasarea în cartier a mai multor unități preșcolare.

- RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE –





PUNCTE TARI

-  Spațiu propriu pentru desfășurarea activităților;
-  Existența sălilor de grupă dotate cu mobilier modular și aparatură de birotică prin Proiectul PNRR și electrică necesară bunei desfășurări a activităților;
-  Prezența sursei de conectare la internet, la care au acces toate cadrele didactice;
-  Existența a 12 laptopuri, 12 multifuncționale, precum și a altor mijloace audio-video performante, care facilitează învățarea;
-  Mobilier la vestiarele copiilor nou;
-  Amenajarea curții cu băncuțe – sponsorizare Primăria Municipiului Galați;
-  Înființarea site-ului grădiniței
-  Dotarea cu materiale didactice este corespunzătoare unei bune desfășurări a activităților, cu perspective de îmbunătățire;
-  Starea fizică a spațiilor destinate preșcolarilor se încadrează în normele de igienă și securitate corespunzătoare;
-  Existența unui sistem cu camere de supraveghere;
-  Existența unui cabinet medical dotat;
-  Bucătărie dotată corespunzător și condiții deosebite pentru pregătirea hranei.






OPORTUNITĂȚI

-  Aplicarea programului de descentralizare instituțională;
-  Posibilități de antrenare a părinților în acțiuni de susținere materială a grădiniței;
-  Obținerea de fonduri extrabugetare prin antrenarea copiilor și a cadrelor didactice în diferite proiecte.
-  Disponibilitatea unor instituții similare pentru organizarea de schimburi de experiență.















PUNCTE SLABE

-  Lipsa unei săli de mese, sălile de grupă având triplă funcționalitate;
-  Lipsa unui cabinet metodic, fondul de resurse existând în fiecare sală de grupă;
-  Lipsa unei scene pentru prezentarea serbărilor și a unor spații special amenajate pentru desfășurarea activităților out-door;
-  Lipsa Asociației Părinților.

AMENINȚĂRI

-  instabilitate la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere.
-  O eventuală recensiune economică poate influența negativ bugetele locale, implicit bugetul grădiniței.
-  Șomajul;
-  Fluctuația prețurilor la produsele alimentare necesare pentru prepararea hranei copiilor;
-  Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice duce la uzura morală a echipamentelor existente;

- RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT -

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">  Desfășurarea unor acțiuni organizate în scop educativ, în echipă cu diverși factori educaționali;  Colaborarea cu părinții în derularea unor activități educative;  Desfășurarea unor proiecte de parteneriat la nivel local, județean, național și internațional;  Existența parteneriatelor educaționale cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare (excursii, vizite la muzee, biblioteci, vizionări de spectacole etc.) sau a unor proiecte de mai mare anvergură;  Antrenarea copiilor în concursuri locale, județene, naționale și internaționale;  Mediatizarea activității grădiniței în mass-media, pe rețele de socializare sau site-uri cu profil educațional; 	<ul style="list-style-type: none">  Resurse financiare limitate pentru realizarea unor activități în parteneriat.  Lipsa de timp a părinților ce determina intreruperi ale acțiunilor efectuate de grădiniță;  Colaborarea cu un număr mic de organizații civice, în special ONG-uri.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none">  Disponibilitatea și responsabilitatea unor factori instituționali de a veni în sprijinul grădiniței (Primăria, Poliția, Biserica, diferite instituțiile culturale) prin desfășurarea unor activități în comun;  Organizarea unor schimburi de experiență cu alte grădinițe din județ, țară, Republica Moldova; 	<ul style="list-style-type: none">  Timpul limitat al părinților, care poate conduce la slaba implicare a acestora în viața și activitățile copiilor;  Suspendarea alocării fondului de carte;  Instabilitate la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere

ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CANTITATIV

POPULAȚIA ȘCOLARĂ DINAMICĂ ȘI PERSPECTIVĂ

A) STRUCTURA GRUPELOR/COPIILOR EXISTENTE/EXISTENȚI LA 01.09. 2024

NR. CRT.	GRĂDINIȚĂ	NR. GRUPE/ PE NIVELE DE VÂRSTĂ	NR. TOTAL DE COPII ÎNSCRIȘI
1.	Grădinița cu P.P. "Prichindel" Galați	8	193
		3 grupe mici	65
		3 grupe mijlocii	72
		2 grupe mari	56

B) DINAMICA NUMĂRULUI DE PREȘCOLARI ȘI GRUPE ÎN PERIOADA ANILOR ȘCOLARI 2018 – prezent

2018 - 2019		2019-2020		2020-2021		2021-2022		2022-2023		2023-2024	
nr. copii	nr. grupe	nr. copii	nr. grupe	nr. copii	nr. grupe	nr. copii	nr. grupe	nr. copii	nr. grupe	nr. copii	nr. grupe
201	8	220	8	210	8	212	8	205	8	206	8

RESURSELE UMANE ALE INSTITUȚIEI

A) STRUCTURA PERSONALULUI ANGAJAT PE CATEGORII DE PERSONAL EXISTENT LA 01.09.2024

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	PERSONAL ANGAJAT PE CATEGORII:				TOTAL
		Director	Personal didactic	Personal didactic auxiliar	Personal administrativ	
1.	GRĂDINIȚA cu P.P. "Prichindel" GALAȚI	1	16	3	11	31

B) DINAMICA PERSONALULUI DIDACTIC ÎN PERIOADA ANILOR ȘCOLARI 2018– prezent

2018 – 2019	2019- 2020	2020- 2021	2021- 2022	2022- 2023	2023- 2024	2024- 2025
nr. cadre didactice	nr. cadre didactice	nr. cadre didactice	nr. cadre didactice	nr. cadre didactice	nr. cadre didactice	nr. cadre didactice
15	15	17	17	17	17	17

C) STRUCTURA PERSONALULUI DIDACTIC LA 1.09.2024

Nr. personal didactic	Nr. personal didactic titular	Specializări		Grade didactice		Nr. cadre did. cu performanțe în activ. didactică	
		profesor	educatoare	Definitiv/ debutant	grad II		grad I
17	17	13	4	7	4	5	2

D) STRUCTURA PERSONALULUI DIDACTIC ANGAJAT PE CATEGORII DE VÂRSTĂ ȘI VECHIME ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT EXISTENT LA 01.09.2024

TOTAL PERSONAL DIDACTIC	CATEGORIA DE VÂRSTĂ								TRANȘA DE VECHIME					
	20-25	25-30	30-35	35-40	40-45	45-50	50-55	Peste 55	0-5	5-10	10-15	15-20	20-25	Peste 25
17	2	2	3	4	3	0	1	2	3	5	1	4	1	3

E) STRUCTURA POSTURILOR/PERSONALUL NEDIDACTIC ȘI DIDACTIC AUXILIAR ANGAJAT PE CATEGORII EXISTENT LA 01.09.2023

NR. CRT.	PERSONAL ADMINISTRATIV	CATEGORII DE PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR		TOTAL
	ÎNGRIJITORI/MUNCITORI BUCĂTĂR/AJUTOR DE BUCĂTAR	ADMINISTRATOR FINANCIAR, ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU ȘI SECRETAR	ASISTENT MEDICAL	
1.	11	3	1	15

Viziunea

La Grădinița cu program prelungit “Prichindel”, știm că o educație mai bună înseamnă în primul rând respect pentru personalitatea copilului și adaptare la individualitatea acestuia. Grădinița noastră își propune să asigure calitatea actului educațional, respectând ritmul propriu de dezvoltare al copilului, prin stimularea gândirii, simțirii și voinței, oferind accesul fiecărui copil la educație.

Misiunea

Misiunea noastră este să modelăm cu blândețe sufletele copiilor și să creionăm zâmbete pe chipurile lor. Grădinița cu Program Prelungit "Prichindel" Galați va întreprinde acțiunile necesare, atât în învățarea în sala de grupă, cât și în predarea la distanță, pentru a identifica talentul fiecărui copil, va organiza contexte educaționale prin care să dezvolte competențele acestora și va sprijini dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, în scopul valorificării cunoștințelor și competențelor dobândite în beneficiul preșcolarilor. Totodată, va asigura resursele financiare și materiale necesare implementării unor strategii educaționale moderne și va îmbunătăți colaborarea cu părinții și cu comunitatea locală și națională pentru asigurarea unei educații de calitate tuturor copiilor. Și pentru că „mâine începe astăzi”, să formăm personalități puternice, ordonate, creative și independente, în scopul adaptării cu ușurință la o societate în continuă schimbare.

Priorități strategice

CURRICULUM

- O1 - Orientarea managementului spre asigurarea corelației sistemice între proiectare, organizare, decizie, control și autoreglare.
- O2 - Fundamentarea întregii activități de îndrumare și control pe trei categorii de probleme: activități generale, de specialitate, speciale

MANAGEMENT ȘCOLAR

- O1 - Asigurarea cadrului necesar planificării și desfășurării procesului instructiv educativ
- O2 - Implicarea cadrelor didactice și a preșcolarilor în participarea la concursuri școlare de specialitate
- O3 - Extinderea și diversificarea activităților de informare și consiliere a preșcolarilor
- O4 - Asigurarea securității preșcolarilor și educarea preșcolarilor în spiritul prevenirii și combaterii violenței în grădiniță și în afara ei

MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE. PLAN DE ȘCOLARIZARE.

SALARIZARE. NORMARE. FORMARE CONTINUĂ. PERFEȚIONARE

- O1 - Promovarea unui management participativ și de socializare în ceea ce privește resursele umane*
- O2 - Participarea activă a personalului didactic și didactic auxiliar la programele de formare continuă în scopul creșterii calității serviciilor educaționale*
- O3 - Asigurarea echității în educație, drepturi și șanse egale pentru toți preșcolarii*
- O4 - Consilierea și sprijinirea personalului, în general, referitor la activitatea desfășurată în grădiniță*

MANAGEMENTUL RESURSELOR MATERIALE

- O1 - Asigurarea condițiilor optime pentru începerea noului an școlar*
- O2 - Implementarea programelor guvernamentale sociale*
- O3 - Continuarea programelor de reparații și întreținere*

EDUCAȚIE FORMALĂ ȘI NONFORMALĂ. IMPLICAREA ÎN PARTENERIATE ȘI PROIECTE EDUCAȚIONALE INTRA ȘI INTERINTITUȚIONALE

- O1 - Stimularea cadrelor didactice pentru inițierea și implementarea unor proiecte educaționale, de colaborare și de parteneriat intern sau internațional*
- O2 - Implicarea preșcolarilor în viața unității, în promovarea valorilor și principiilor etice: toleranță, respectul de sine și față de ceilalți, respectarea drepturilor copilului*
- O3 - Formarea unei conduite participative la viața de grup în grădiniță și în afara ei.*
- O4 - Creșterea prestigiului unității în comunitate*

<i>Funcții</i>	<i>Acțiuni/Măsurii</i>	<i>Termen orientativ</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Resurse</i>	<i>Indicatori de realizat</i>
CURRICULUM					
<i>O1 - Orientarea managementului spre asigurarea corelației sistemice între proiectare, organizare, decizie, control și autoreglare.</i>					
<i>O2 - Fundamentarea întregii activități de îndrumare și control pe trei categorii de probleme: activități generale, de specialitate, speciale</i>					
PROIECTARE ORGANIZARE	<i>Constituirea/Actualizarea Consiliului de Administrație</i>	<i>Septembrie 2024</i>	<i>Director</i>	<i>Cadre didactice</i>	<i>Asigurarea cuprinderii tuturor domeniilor importante de activitate</i>
	<i>Repartizarea de sarcini membrilor Consiliului de Administrație și elaborarea tematicii activității Consiliului de Administrație și Consiliului Profesorat</i>	<i>Septembrie 2024</i>	<i>Director Membri</i>	<i>Date analitice Rapoarte</i>	<i>Graficul și tematica CA și CP</i>
	<i>Întocmirea raportului privind starea învățământului în Grădiniței cu P.P. "Prichindel" Galați pentru anul școlar 2023-2024 și a Raportului de analiză privind calitatea învățământului la sfârșitul anului școlar 2023-2024</i>	<i>Octombrie 2024</i>	<i>Director cadre/comisii</i>	<i>Rapoarte de analiză comisii Date statistice</i>	<i>Raport privind starea învățământului pentru anul școlar 2023-2024</i>
	<i>Elaborarea planului managerial pentru anul școlar 2024- 2025 și planurilor manageriale pe compartimente/comisii</i>	<i>Octombrie 2024</i>	<i>Director</i>	<i>Plan managerial al ISJ Galați</i>	<i>Plan managerial an școlar 2024-2025</i>
	<i>Întocmirea graficului de asistență la ore, programul de îndrumare și control</i>	<i>Septembrie 2024</i>	<i>Director</i>	<i>Orarul grupelor de preșcolari</i>	<i>Grafic de asistență la ore</i>
	<i>Asistențe la ore, în special la cadrele debutante pentru a putea cunoaște potențialul acestora și îndrumarea lor metodică și științifică</i>	<i>Săptămânal</i>	<i>Director Comisia pentru curriculum</i>	<i>Încadrarea pe anul școlar 2024-2025</i>	<i>Sprrijinirea cadrelor debutante</i>
	<i>Elaborarea Regulamentului intern al grădiniței și prezentarea acestuia tuturor factorilor implicați: personal didactic, didactic auxiliar, nedidactic, părinți.</i>	<i>Septembrie 2024</i>	<i>Director și C.A.</i>	<i>ROI ROFUIP</i>	<i>ROI ROFUIP</i>
	<i>Constituirea comisiilor permanente, temporare și ocazionale și completarea acestora cu noi membri</i>	<i>Septembrie 2024</i>	<i>Director Personal didactic și nedidactic</i>	<i>Cadrele didactice, personal nedidactic</i>	<i>Comisii</i>
	<i>Refacerea organigramei Grădiniței cu P.P. "Prichindel" Galați</i>	<i>Septembrie 2024</i>	<i>Cadrele didactice, personal nedidactic și auxiliar</i>	<i>Cadrele didactice, personal nedidactic și preșcolari</i>	<i>Organigrama refăcută</i>

	Actualizarea fișei postului pentru întregul personal	Septembrie 2024	Director	Rapoarte comisii	Fisa postului, anexa la CIM
	Actualizarea procedurilor aplicate în instituție	An școlar 2024 - 2025	CEAC SCIM	Responsabili de compartimente	Proceduri
	Prelucrarea cu toate cadrele a criteriilor specifice de evaluare anuală	Septembrie 2024	Director Comisie curriculum	Raport comisie	Cunoașterea și îndeplinirea sarcinilor Fișe de evaluare
COORDONARE MONITORIZARE	Verificarea aplicării corecte a curriculum-ului specific învățământului preșcolar și a planului cadru	Octombrie 2024	Director	Planuri cadru	Raport comisie de curriculum
	Verificarea documentelor, asistențe la clasă, acțiuni metodice și urmărirea programului zilnic	Săptămânal	Director	Cadre didactice Grafic de asistență	Documentele de planificare
	Asigurarea aplicării corecte a documentelor curriculare naționale, a documentelor stabilite de ME	Octombrie 2024	Director Comisie curriculum CEAC	Legislația specifică, acte normative	Rapoarte Procese verbale
	Valorificarea rezultatelor rapoartelor de monitorizare internă ale Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității în vederea optimizării activității și creșterii calității educației	An școlar 2024 - 2025	Director CEAC	Raport CEAC	Ameliorarea activității generale a instituției
	Elaborarea de proceduri în vederea eficientizării activității în general	An școlar 2024 - 2025	Director CEAC	Legislația specifică, acte normative	Număr de proceduri elaborate
	Monitorizarea aplicării criteriilor de evaluare prin standardizarea evaluării	An școlar 2024 - 2025	Director Comisie curriculum	Standarde naționale	Raport CEAC
	Coordonarea cadrelor didactice în stabilirea ofertei educaționale	Octombrie 2024	Directori Comisie curriculum	Documente oficiale	Procese verbale comisie
	Îndrumarea și coordonarea elaborării CDS, aprobarea acestora conform procedurilor și calendarului	Ianuarie-martie 2025	Directori Comisie curriculum	Documente oficiale	Oferta de opționale
	Coordonarea activității sectorului secretariat, administrativ, de îngrijire și de întreținere.	Permanent	Director	Legislație specifică	Desfășurarea corectă a activității în compartimente

	<i>Analiza ritmică în cadrul Consiliului de Administrație a activității comisiilor de lucru și a modului de desfășurare a întregului proces instructiv educativ</i>	<i>Lunar</i>	<i>Director</i>	<i>Legislația specifică</i>	<i>Procese verbale CA</i>
CONTROL EVALUARE	<i>Monitorizarea și valorificarea rezultatelor preșcolarilor la evaluările interne și externe</i>	<i>An școlar 2024 - 2025</i>	<i>Comisia de curriculum</i>	<i>Conform calendarului</i>	<i>Rapoarte de analiză</i>
	<i>Urmărirea asigurării calității educației, a modului în care se realizează atribuțiile manageriale la nivelul colectivelor metodice și a fiecărui cadru didactic: - ritmul de realizare a conținuturilor de învățare analiza nivelului de pregătire a preșcolarilor, cu măsuri concrete de ameliorare a situațiilor necorespunzătoare</i>	<i>An școlar 2024 - 2025</i>	<i>Director Toate cadrele didactice</i>	<i>Calendar asistențe Legislația în vigoare</i>	<i>Rapoarte de asistență la ore Analize la nivelul comisiilor de lucru</i>
MOTIVARE	<i>Stimularea preșcolarilor câștigători ai concursurilor școlare și a cadrelor didactice implicate, prin fonduri provenite din sponsorizări, excursii, promovare rezultatelor în mass media.</i>	<i>An școlar 2024 - 2025</i>	<i>Director Coordonator proiecte și activ. extrascolare</i>	<i>Sponsorizări</i>	<i>Articole mass media, Sponsorizări Fotografii</i>
IMPLICARE PARTICIPARE	<i>Realizarea unor sondaje în rândul părinților și al cadrelor didactice de specialitate legate de probleme curriculare, în vederea asigurării feedback-ului necesar reglării unor disfuncții</i>	<i>Februarie 2025</i>	<i>Director Comisia pentru curriculum</i>	<i>Chestionar de satisfacție</i>	<i>Procese verbale</i>
NEGOCIEREA REZOLVAREA CONFLICTE	<i>Sprrijinirea inițiativelor cadrelor didactice și aplanarea eventualelor conflicte de interes între aceștia și/sau cadrele didactice de altă specialitate</i>	<i>An școlar 2024 - 2025</i>	<i>Directori</i>	<i>Cadru legislativ Comunicare interpersonală</i>	

MANAGEMENT ȘCOLAR

O5 - Asigurarea cadrului necesar planificării și desfășurării procesului instructiv educativ

O6 - Implicarea cadrelor didactice și a preșcolarilor în participarea la concursuri școlare de specialitate

O7 - Extinderea și diversificarea activităților de informare și consiliere a preșcolarilor

O8 - Asigurarea securității preșcolarilor și educarea preșcolarilor în spiritul prevenirii și combaterii violenței în grădiniță și în afara ei

PROIECTARE ORGANIZARE	Realizarea încadrării cadrelor didactice	Septembrie 2024	Director	Planul de învățământ	Bază pentru încadrare
	Pregătirea curentă pentru lecție a cadrelor didactice. Întocmirea de schițe, proiecte de activitate didactică, planuri de lecții pentru cadrele debutante	săptămânal	Director	Portofoliul personal	Planuri, schițe
	Încheierea parteneriatului educațional director – părinte - preșcolar	Septembrie- octombrie 2024	Director	Ședințe cu părinții	Procese verbale
	Elaborarea raportului de analiză a rezultatelor evaluării inițiale și finale și elaborarea planului de acțiuni în scopul îmbunătățirii rezultatelor școlare	Octombrie 2024	Director	Rapoarte de analiză la nivelul comisiilor Date statistice	Rapoartele evaluării inițiale și finale
	Creșterea caracterului aplicativ al activităților prin aplicații la grupă, conform programelor școlare	An școlar 2024 - 2025	Cadre didactice	Materialul didactic	Activități demonstrative desfășurate
	Identificarea preșcolarilor capabili de performanțe școlare deosebite și planificarea pregătirii lor pentru concursuri	An școlar 2024 - 2025	Director CEAC Cadre didactice	Preșcolari Cadre didactice Teste	Liste cu preșcolari Program de pregătire
	Elaborarea planului de măsuri și a planului operațional pentru asigurarea securității preșcolarilor, prevenirea și combaterea violenței școlare.	octombrie 2024	Director Consilier școlar	Legislație specifică	Plan de măsuri pentru anul școlar 2023- 2024
	Informatizarea actului didactic, perfecționarea lecțiilor on-line.	An școlar 2024 - 2025	Director Cadre didactice	Platforma Kinderpedia Google classroom	Gradul de informatizare a activităților organizate în cadrul activităților
	Organizarea acțiunilor legate de începerea și încheierea anului școlar	Sept. 2024 Iunie 2025	Director	Conform calendar	Deschiderea și închiderea festivă a anului școlar

	<i>Organizarea de acțiuni educative cu Poliția, ISU, bibliotecă, muzee, organizații nonguvernamentale și cu alți parteneri educaționali.</i>	<i>An școlar 2024 - 2025</i>	<i>Coordonatorul de proiecte, programe și activități extrașcolare</i>	<i>Teme adecvate</i>	<i>Acțiuni realizate, PV</i>
	<i>Actualizarea comitetelor de părinți la nivelul grupelor</i>	<i>Sept. –oct. 2024</i>	<i>Director Cadre didactice</i>	<i>ROFUIP și ROI</i>	<i>Componenta comitetelor de părinți</i>
COORDONARE MONITORIZARE	<i>Realizarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2024-2025</i>	<i>Noiembrie 2024</i>	<i>Director</i>	<i>Legislația specifică, acte normative ale M.E</i>	<i>Schița proiectului de școlarizare</i>
	<i>Realizarea proiectului de încadrare cu personal didactic pentru anul școlar 2024-2025</i>	<i>Ianuarie- februarie 2025</i>	<i>Director</i>	<i>Legislația specifică, acte normative ale M.E</i>	<i>Schița proiectului de încadrare</i>
	<i>Diversificarea metodelor și tehnicilor de evaluare</i>	<i>An școlar 2024 - 2025</i>	<i>Cadre didactice</i>	<i>Metode de evaluare utilizate</i>	<i>Teste utilizate</i>
	<i>Elaborarea unui plan de măsuri în scopul eficientizării activității didactice în urma analizei fișelor de progres ale preșcolarilor, rezultatelor testelor aplicate, rezultatelor la concursuri școlare</i>	<i>An școlar 2024 - 2025</i>	<i>Director</i>	<i>Date statistice Disfuncționalități</i>	<i>Plan de măsuri</i>
	<i>Elaborarea proiectului CDȘ pentru anul școlar 2024-2025</i>	<i>Februarie-martie 2025</i>	<i>Comisia de curriculum</i>	<i>Oferta opționalelor Fișe de interes</i>	<i>Proiectul CDȘ</i>
CONTROL EVALUARE	<i>Efectuarea raportărilor către ISJ și ME</i>	<i>An școlar 2024 - 2025</i>	<i>Director Secretar</i>	<i>Situații statistice</i>	<i>Raportări la termen</i>
	<i>Verificarea documentelor comisiilor permanente</i>	<i>11 octombrie 2024</i>	<i>Director</i>	<i>Dosarul comisiilor</i>	<i>Documentele comisiilor</i>
	<i>Verificarea documentelor de planificare ale cadrelor didactice</i>	<i>25 octombrie 2024</i>	<i>Director Responsabil comisie de curriculum</i>	<i>Portofoliu personal</i>	<i>Planificări calendaristice</i>
	<i>Actualizarea permanentă a informațiilor de pe site-ul grădiniței http://gradinitaprichindelgalati.ro</i>	<i>An școlar 2024 - 2025</i>	<i>Director Secretar</i>	<i>Preșcolari Activitatea școlară și extrașcolară</i>	<i>Site-ul unității</i>

	<i>Analizarea cauzelor care determină unele abateri disciplinare și stabilirea de măsuri și acțiuni care să elimine aceste fenomene</i>	<i>An școlar 2024 - 2025</i>	<i>Director C.A.</i>	<i>Date, probleme identificate ROF/ RI, ROFUIP</i>	<i>Acțiuni efectuate</i>
	<i>Verificarea modului de utilizare a spațiilor de învățământ</i>	<i>An școlar 2024 - 2025</i>	<i>Director Administrator</i>	<i>Toate spațiile școlare</i>	<i>Procese verbale</i>
	<i>Menținerea condițiilor igienico-sanitare</i>	<i>An școlar 2024 - 2025</i>	<i>Director Administrator</i>	<i>Spații școlare Cabinet medical</i>	<i>Procese verbale</i>
	<i>Valorificarea rezultatelor inspecțiilor școlare, sanitare, a celor efectuate de poliție, pompieri și stabilirea măsurilor care se impun</i>	<i>An școlar 2024 - 2025</i>	<i>Director Administrator financiar Administrator de patrimoniu</i>	<i>Personal încadrat Legislație în vigoare</i>	<i>Procese verbale</i>
	<i>Participarea cadrelor didactice la concursuri școlare, sesiuni de comunicări și referate din CAEN</i>	<i>An școlar 2024 - 2025</i>	<i>Cadre didactice</i>	<i>Preșcolari Cadre didactice</i>	<i>Participare la acțiuni, rezultate, materiale realizate</i>
MOTIVARE	<i>Consilierea preșcolarilor</i>	<i>La nevoie</i>	<i>Consilier școlar</i>	<i>Fișe psihopedagogice</i>	<i>Opțiuni adecvată a părinților preșcolarilor</i>
	<i>Antrenarea psihologului școlar în munca de urmărire și consiliere a preșcolarilor .</i>	<i>La nevoie</i>	<i>Consilier școlar</i>	<i>Documente informative</i>	<i>Număr preșcolari consiliați</i>
	<i>Creșterea eficienței activității de Consiliere și orientare prin: acțiuni de informare a preșcolarilor și părinților, acțiuni de consiliere a preșcolarilor și părinților</i>	<i>An școlar 2024 - 2025</i>	<i>Consilier școlar Cadre didactice</i>	<i>Documente informative, metodologii, date statistice anterioare, fișe psihopedagogice</i>	<i>Număr activități de informare și consiliere</i>
	<i>Stimularea cadrelor didactice cu activitate profesională și educativă deosebită prin susținerea pentru acordarea gradației de merit</i>	<i>An școlar 2024 - 2025</i>	<i>Cadre didactice Personal didactic auxiliar</i>	<i>Metodologii</i>	<i>Dosare gradații de merit</i>
FORMA RE DEZVO LTARE PROFE	<i>Sprrijinirea cadrelor didactice pentru obținerea gradelor didactice și perfecționare</i>	<i>An școlar 2024 - 2025</i>	<i>Responsabil mentorat didactic și formare în carieră</i>	<i>Legislația în vigoare</i>	<i>Cereri dosare de înscriere</i>

	<i>Asigurarea fluxului de informații și încurajarea inițiativelor</i>	<i>An școlar 2024 - 2025</i>	<i>Consiliul de administrație</i>	<i>Legislația în vigoare</i>	<i>Procese verbale</i>
MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE.PLAN DE ȘCOLARIZARE. SALARIZARE. NORMARE. FORMARE CONTINUĂ. PERFEȚIONARE					
<i>O1 - Promovarea unui management participativ și de socializare în ceea ce privește resursele umane</i>					
<i>O2 - Participarea activă a personalului didactic și didactic auxiliar la programele de formare continuă în scopul creșterii calității serviciilor educaționale</i>					
<i>O3 - Asigurarea echității în educație, drepturi și șanse egale pentru toți preșcolarii</i>					
<i>O4 - Consilierea și sprijinirea personalului, în general, referitor la activitatea desfășurată în grădiniță</i>					
PROIECTARE ORGANIZARE	<i>Elaborarea formularelor tip de raportare (electronic și tipărite) și a altor formulare (situația absențelor, situația preșcolarilor, analiza activității instructiv-educative, portofoliul educatoarei, analiza rezultatelor evaluării inițiale, fișelor de progres)</i>	<i>An școlar 2024 - 2025</i>	<i>Director Consiliul de Administrație</i>	<i>Legislație</i>	<i>Formularele realizate</i>
	<i>Elaborarea proiectului de încadrare cu personal didactic pentru anul școlar 2024 - 2025</i>	<i>Ianuarie - februarie 2025</i>	<i>Director</i>	<i>Legislație specifică, acte normative ME</i>	
	<i>Realizarea bazei de date privind evidența personalului didactic referitor la vechime, grad didactic, participarea la stagii de perfecționare</i>	<i>Noiembrie 2024</i>	<i>Director Secretar Responsabil Mentorat și formare în carieră</i>	<i>Dosarele personale Portofoliul cadrelor didactice</i>	<i>Evidența cadrelor didactice</i>
	<i>Identificarea intereselor de formare a cadrelor didactice</i>	<i>Noiembrie 2024</i>	<i>Responsabil Mentorat și formare în carieră</i>	<i>Chestionare</i>	<i>Lista intereselor de formare</i>
	<i>Asigurarea personalului de predare, repartizarea la grupe. Definitivarea situației suplinitorilor</i>	<i>septembrie 2024</i>	<i>Director Consiliul de administrație</i>	<i>Proiect de încadrare</i>	<i>Gradul de acoperire a normelor cu personal calificat</i>
	<i>Organizarea grupelor de preșcolari</i>	<i>septembrie 2024</i>	<i>Cadre didactice</i>	<i>Legislația în vigoare</i>	<i>Responsabilizarea preșcolarilor</i>

	<i>Organizarea comisiilor de lucru</i>	<i>Septembrie- octombrie 2024</i>	<i>Director Responsabilii de comisii</i>	<i>ROI ROFUIP</i>	<i>Lista comisiilor</i>
	<i>Proiectarea activității de formare continuă</i>	<i>Octombrie 2024</i>	<i>Responsabil Mentorat și formare în carieră</i>	<i>Ofertă CCD</i>	<i>Plan managerial Comisia de formare</i>
	<i>Perfecționarea tehnicii didactice, a practicii și deprinderilor de lucru, creșterea capacității de creație și inovație didactică prin participarea la:</i> - simpozioane, conferințe, workshop-uri, sesiuni de comunicări, strategii de formare continuă și dezvoltare personală on-line și față în față; - forme de perfecționare prin proiecte - mobilități individuale, - examenele pentru acordarea definitivatului și gradelor didactice, - schimburi de experiență între cadre didactice la nivelul grădiniței, între unități școlare ;	<i>An școlar 2024 - 2025</i>	<i>Responsabil Mentorat și formare în carieră Comisia de curriculum</i>	<i>Activități metodice la nivel local și județean</i>	<i>Numărul cadrelor didactice implicate în activitățile de perfecționare</i>
ORGANIZARE	<i>Participarea cadrelor didactice la consfătuiri desfășurate de inspectorii de specialitate și întâlniri de lucru în cadrul unității</i>	<i>Anual</i>	<i>Director Cadre didactice</i>	<i>Tematica activităților</i>	<i>Numărul cadrelor didactice participante</i>
	<i>Dezbaterea în consiliile profesionale a problemelor ridicate de implementarea reformei în învățământ cu referiri precise la: programe, curriculum local, evaluare, managementul clasei, siguranța preșcolarilor, violența școlară, ROF, proiecte educaționale</i>	<i>An școlar 2024 - 2025</i>	<i>Director</i>	<i>Tematica CP Documente specifice</i>	<i>Procese verbale CP</i>
	<i>Organizarea și desfășurarea unor activități formativ-educative: cercuri pedagogice, vizionări de filme, spectacole, excursii tematice, concursuri, vizite etc.</i>	<i>An școlar 2024 - 2025</i>	<i>Consiliul de administrație Coordonator de proiecte , programe și activ extrașcolare</i>	<i>Planificarea activităților extrașcolare</i>	<i>Numărul de activități organizate</i>

**COORDONARE
MONITORIZARE
EVALUARE**

<i>Elaborarea fișelor de lucru, instrumentelor de evaluare etc.</i>	<i>An școlar 2024 - 2025</i>	<i>Comisia de curriculum</i>	<i>Literatura de specialitate</i>	<i>Bancă de fișe, instrumente de evaluare</i>
<i>Verificarea zilnică a prezenței personalului, precum și a prezenței la activitățile preșcolarelor</i>	<i>An școlar 2024 - 2025</i>	<i>Director, cadre didactice</i>	<i>Condică de prezență, Registru de procese verbale Cataloage</i>	<i>Condica de prezență</i>
<i>Monitorizarea etapelor procesului de mișcare a personalului didactic</i>	<i>Ianuarie – august 2025</i>	<i>Director Comisie de mobilitate</i>	<i>Calendarul și metodologia mișcării personalului didactic</i>	<i>Cadre didactice informate</i>
<i>Verificarea modului de completare a dosarelor personale și a statelor de plată</i>	<i>An școlar 2024-2025</i>	<i>Director Secretar Contabil</i>	<i>Legislația în vigoare</i>	<i>Procese verbale Rapoarte</i>
<i>Realizarea unor investigații sociologice</i>	<i>An școlar 2024 - 2025</i>	<i>Consiliul de administrație Consilier școlar</i>	<i>Chestionare</i>	<i>Interpretări Dezbateri</i>
<i>Sprrijinirea și consilierea cadrelor didactice referitor la mișcarea personalului didactic</i>	<i>An școlar 2024 - 2025</i>	<i>Director Secretar</i>	<i>Metodologia mișcării personalului didactic</i>	<i>Număr de dosare primite, aprobate de ISJ</i>
<i>Evaluarea programelor și a proiectelor derulate precum și eficiența acestora</i>	<i>An școlar 2024 - 2025</i>	<i>Director Coordonator proiecte</i>	<i>Legislația în vigoare</i>	<i>Dosare proiecte Rapoarte</i>
<i>Creșterea ponderii personalului didactic cu performanțe deosebite</i>	<i>permanent</i>	<i>Director Consiliul de administrație CEAC</i>	<i>Criterii de calitate</i>	<i>Număr de gradații de merit</i>

MOTIVARE	Școlarizarea tuturor copiilor de vârstă preșcolară prin acțiuni ca: - integrarea în învățământul de masă a copiilor cu CES - atragerea familiei și altor factori cu rol educativ în activitățile școlare - identificarea unor sponsori care să sprijine preșcolarii cu situație materială precară	An școlar 2024 - 2025	Director Consilier școlar Cadre didactice	Suport de specialitate, ajutoare materiale și financiare	Procese verbale
	Evidențierea și valorificarea exemplelor de bună practică.	An școlar 2024 - 2025	Director Consilier educativ	Site-ul unității	Număr accesări site
	Operativitatea comunicării interne și externe.	An școlar 2024 - 2025	Director Secretar	Internet, e-mail, site-ul unității, comunicări Scrise, verbale	Feed-beck operativ
NEGOCIEREA REZOLVAREA CONFLICTELOR	Rezolvarea contestațiilor și sesizărilor prin receptare, cercetare, soluționare conform legislației, în mod documentat și corect	An școlar 2024 - 2025	Director CA	Legislație	Nr. de sesizări Procese verbale
	Asigurarea unui program flexibil și transparent de lucru cu publicul pentru toate compartimentele secretariat, contabilitate, față în față sau on-line.	An școlar 2024 - 2025	Director Comisii	Legislație ROF	Program de lucru
	Rezolvarea promptă a situațiilor problemă, luarea unor decizii corecte, în spiritul legii și interesul învățământului	An școlar 2024 - 2025	Director CA Comisia de etică	Legislație	Conflicte mediate

MANAGEMENTUL RESURSELOR MATERIALE

O1 - Asigurarea condițiilor optime pentru începerea noului an școlar

O2 - Implementarea programelor guvernamentale sociale

O3 - Continuarea programelor de reparații și întreținere

PROIECTARE	Întocmirea proiectului de buget, de venituri și cheltuieli pentru anul 2024 și a proiectului de achiziții și dotări	decembrie 2024	Director Contabil	Legislație	Proiectul de buget, de venituri și cheltuieli
	Realizarea proiectelor privind nevoile instituției în ceea ce privește lucrările de reparații curente, investiții, igienizare	Noiembrie 2024	Director Administrator patrimoniu CA	Legislație, necesar de materiale, manoperă	Fonduri pentru reparații, investiții, igienizare
	Actualizarea stadiului privind baza materială a unității	Noiembrie 2024	Director CA	Legislație	Raport privind situația bazei materiale
	Stabilirea cuantumului pentru contribuția de hrană	septembrie 2024	Director Administrator financiar CA	Legislație	Preț masă/zi
	Eficientizarea consumului de energie electrică, termică prin aplicarea unor măsuri concrete și prin monitorizarea acestora	An școlar 2024 - 2025	Director Administrator	Legislație	Procese verbale
ORGANIZARE	Amenajarea sălilor de grupă	An școlar 2024 - 2025	Cadre didactice Comitete de părinți	Materiale necesare	Număr clase amenajate
	Realizarea rectificării bugetare în vederea asigurării fondurilor pe trimestrul IV	Septembrie 2024	Director Administrator financiar	Proiect de buget pentru anul 2024	Fonduri alocate pentru trim. IV
	Asigurarea aprovizionării cantinei cu produse conform graficelor	Permanent	Director Administrator	Necesar de produse	Rezervă de produse

	<i>Asigurarea eficienței bibliotecii în pregătirea preșcolarilor și cadrelor didactice prin: îmbogățirea fondului de carte asigurarea utilizării fondului de carte realizarea evidenței stricte a cititorilor</i>	<i>Octombrie 2024</i>	<i>Director Administrator de patrimoniu Responsabilul cu biblioteca</i>	<i>Necesarul de cărți</i>	<i>Nr. de volume</i>
	<i>Asigurarea serviciilor medicale pentru educabili</i>	<i>An școlar 2024 - 2025</i>	<i>Medicul școlar și asistenta medicală</i>	<i>Cabinetul medical</i>	<i>Nr. de preșcolari care au solicitat servicii medicale</i>
COORDONARE MONITORIZARE	<i>Verificarea sectoarelor de activitate din punctul de vedere al curățeniei</i>	<i>An școlar 2024 - 2025</i>	<i>Administrator de patrimoniu</i>	<i>Conform normelor sanitare</i>	<i>Autorizații de Funcționare</i>
CONTROL EVALUARE	<i>Verificarea calității lucrărilor de reparații și de igienizare efectuate</i>	<i>August-septembrie 2024</i>	<i>Administrator de patrimoniu</i>	<i>Conform normelor sanitare</i>	<i>Autorizații de Funcționare</i>
	<i>Verificarea alocării fondurilor extrabugetare</i>	<i>An școlar 2024 - 2025</i>	<i>Director Administrator financiar</i>	<i>Legislație</i>	<i>Procese verbale</i>
	<i>Asigurarea consultanței și a bazei logistice disponibile pentru buna desfășurare a activităților care permit obținerea de venituri extrabugetare</i>	<i>An școlar 2024 - 2025</i>	<i>Director Contabilitate</i>	<i>Legislație</i>	<i>Procese verbale</i>

EDUCAȚIE FORMALĂ ȘI NONFORMALĂ. IMPLICAREA ÎN PARTENERIATE ȘI PROIECTE EDUCAȚIONALE INTRA ȘI INTERINTITUȚIONALE

- O1 - Stimularea cadrelor didactice pentru inițierea și implementarea unor proiecte educaționale, de colaborare și de parteneriat intern sau internațional*
- O2 - Implicarea preșcolarilor în viața unității, în promovarea valorilor și principiilor etice: toleranță, respectul de sine și față de ceilalți, respectarea drepturilor copilului*
- O3 - Formarea unei conduite participative la viața de grup în grădiniță și în afara ei.*
- O4 - Creșterea prestigiului unității în comunitate*

PROIECTARE ORGANIZARE	<i>Elaborarea programului managerial al activității educative pe componente educative pentru anul școlar 2024- 2025</i>	<i>Septembrie- octombrie 2024</i>	<i>Director</i>	<i>Propuneri</i>	<i>Plan managerial</i>
	<i>Elaborarea tematicii activităților de consiliere și orientare</i>	<i>Septembrie 2024</i>	<i>Cadrele didactice</i>	<i>Ghiduri, materiale ajutătoare, internet</i>	<i>Programul</i>
	<i>Încheierea protocoalelor de colaborare cu instituțiile statului, administrația locală, ONG-uri, unități de învățământ, asociații profesionale, instituții culturale etc.</i>	<i>An școlar 2024 - 2025</i>	<i>Director</i>	<i>Protocoale de parteneriat</i>	<i>Număr colaborări</i>
	<i>Organizarea și desfășurarea activităților educative în funcție de nevoile educative ale colectivelor de preșcolari și în concordanță cu prioritățile în educație la nivel local, județean și național</i>	<i>An școlar 2024 - 2025</i>	<i>Coordonator proiecte</i>	<i>Programul educativ</i>	<i>Număr de activități educative organizate</i>
	<i>Antrenarea preșcolarilor în proiecte cultural-artistice, sportive, ecologice, de educație civică și de promovare a sănătății</i>	<i>An școlar 2024 - 2025</i>	<i>Director Coordonator proiecte</i>	<i>Programul educativ</i>	<i>Număr de preșcolari implicați</i>
	<i>Antrenarea părinților în organizarea și desfășurarea activităților educative</i>	<i>An școlar 2024 - 2025</i>	<i>Director Cadre didactice Comitetele de părinți</i>	<i>Calendar activități</i>	<i>Număr de evenimente</i>
	<i>Organizarea și desfășurarea ședințelor cu părinții la nivelul tuturor grupelor și întâlniri comune ale părinților, oferta educațională, consultarea în legătură cu CDS. Modalități de eficientizare a relației școală – părinți. Măsuri pentru dezvoltarea bazei didactico - materiale</i>	<i>An școlar 2024 - 2025</i>	<i>Director Cadre didactice CRP</i>	<i>Metodologii Ofertă educațională</i>	<i>Gradul de diseminare Proiect CDS</i>
COORDONARE MONITORIZARE	<i>Analizarea cauzelor care determină unele abateri disciplinare și stabilirea de măsuri și acțiuni care să elimine aceste fenomene</i>	<i>An școlar 2024 - 2025</i>	<i>Cadre didactice Comisia pentru securitate</i>	<i>ROI ROFUIP</i>	<i>Număr probleme rezolvate</i>

	<i>Elaborarea, organizarea și desfășurarea programului „Școala Altfel”, “Săptămâna Verde” și a proiectului „Ziua Grădiniței”</i>	<i>octombrie 2024 mai 2025</i>	<i>Director Cadre didactice</i>	<i>Propuneri ale preșcolarilor, cadre didactice, părinți</i>	<i>Activități organizate</i>
	<i>Realizarea unor proiecte grădiniță - comunitate</i>	<i>An școlar 2024 - 2025</i>	<i>Director Cadre didactice</i>	<i>Materiale specifice</i>	<i>Număr proiecte</i>
	<i>Promovarea imaginii instituției prin: Presa locală; reviste, Site-ul unității; Articole în cotidienele locale și naționale</i>	<i>An școlar 2024- 2025</i>	<i>Director C.A.</i>	<i>Rapoarte de analiză Date statistice Activități educative organizate</i>	<i>Reviste proprii. Site-ul unității, articole, interviuri</i>
	<i>Promovarea ofertei educaționale –marketing educațional</i>	<i>An școlar 2024 - 2025</i>	<i>Director Comisia pentru curriculum</i>	<i>Date statistice Rezultate Activități intrate în tradiția unității</i>	<i>Broșuri Interviuri cu preșcolarii și părinții Marketing publicitar</i>
CONTR OL EVALUARE	<i>Evaluarea programelor și proiectelor derulate precum și eficiența acestora</i>	<i>An școlar 2024 - 2025</i>	<i>Director Coordonator de proiecte</i>	<i>Plan de activități Logistică</i>	<i>Rapoarte</i>
MOTIVARE	<i>Identificarea și valorificarea eficientă a resurselor comunității</i>	<i>An școlar 2024 - 2025</i>	<i>Director</i>	<i>Ofertă de formare</i>	<i>Procese verbale de informare</i>
IMPLICAR E PARTICIP	<i>Participarea la activitățile extracurriculare înscrise în calendarul ME</i>	<i>Anul școlar 2024- 2025</i>	<i>Directori Cadre didactice</i>	<i>Conform specificărilor ME</i>	<i>Rapoarte Fotografii</i>

	<i>Organizarea și participarea la întâlniri, mese rotunde cu factori sociali interesați în stabilirea de parteneriate și programe comune</i>	<i>Anul școlar 2024-2025</i>	<i>Director Coordonatori de proiecte</i>	<i>Conform ofertei</i>	<i>Procese verbale Fotografii</i>
FORMARE DEZVOL- TARE PROFESIO- NALĂ	<i>Includerea cadrelor didactice în module de abilitare în specificul educației incluzive, antirasiste, educației pentru diversitate, educație multiculturală</i>	<i>Anul școlar 2024-2025</i>	<i>Directori Responsabil formare</i>	<i>Ofertă de programe</i>	<i>Număr de module accesate</i>

Director,
Prof. Bălan Vica

