



MINISTERUL EDUCAȚIEI

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI
GRĂDINIȚA cu program prelungit „Prichindel” GALAȚI

Bulevardul Dunărea Nr. 2B ☎/☎ 0236 – 444221/0336 401735

C.I.F. 29095360

E-mail: gradinita62galati@yahoo.com

<http://gradinitaprichindelgalati.ro>



Prezentat și avizat în Consiliul Profesoral din 12.10.2023

Nr. 1264 /13.10.2023

Aprobat în C. A. din data de 13.10.2023

Director,
Prof. Bălan Vica

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2022-2027

REVIZUIT

Echipa de elaborare /revizuire a PDI 2022-2027:

Prof. Bălan Vica, director

Prof. Pavel Neculina

Prof. Bejan Cristina

Prof. Bostan Mariana

DENUMIREA UNITĂȚII ȘCOLARE: GRĂDINIȚA cu P.P. "Prichindel" Galați

TIPUL GRĂDINIȚEI: GRĂDINIȚĂ CU PROGRAM PRELUNGIT

ADRESA: Bulevardul Dunărea, nr.2B

Cod postal: 800665

Telefon / fax: 0236 – 444221/0336 401735

E-mail: gradinita62galati@yahoo.com

site web : <http://gradinitaprichindelgalati.ro>

CUPRINS

I. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE

1. ARGUMENT

2. CONTEXT LEGISLATIV

3. PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

4. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

5. RESURSE CURRICULARE

6. INFORMAȚII PRIVIND RESURSELE UMANE -Informații de tip cantitativ

- Informații de tip calitativ

7. INFORMAȚII PRIVIND RESURSELE MATERIALE ȘI FINANCIARE

8. ANALIZA PEST

9. ANALIZA SWOT

II. STRATEGIA

1. VIZIUNEA

2. MISIUNEA

3. ȚINTE STRATEGICE

4. OPȚIUNI STRATEGICE

5. PLAN DE ACȚIUNI PENTRU IMPLEMENTARE

III. REZULTATE AȘTEPTATE

IV. CONSULTAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII PLANULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

IV. 1. Consultarea planului

IV. 2. Monitorizarea și evaluarea planului

1. Diagnoza mediului intern și extern al unității școlare

1. ARGUMENT

Deviza noastră: “Copilul - lumea fermecată, pe care o construim împreună!”

Procesul educațional de astăzi ne-a creat convingerea că cele mai multe probleme ale copiilor sunt datorate, în mare parte, multiplelor schimbări care au condus la crearea unei crize în sistemul educațional.

Dinamica schimbărilor în educație constituie o tendință comună pe plan european și chiar mondial, manifestându-se la nivelul politicilor educationale. Forma cea mai frecventă de manifestare fiind reforma învățământului.

Provocarea majoră pentru educație este aceea de a face față în sens pozitiv schimbării, de a tranzita fără probleme pasajul dintre era modernă și postmodernă. Societatea contemporană supune copilul unui sistem de stimulări intensive ale căror influențe puternice nu pot fi “ameliorate” decât în cadrul unor activități care se desfășoară în instituții preșcolare, cu personal calificat care oferă alternative educaționale accesibile preșcolarilor.

Proiectul de dezvoltare instituțională al Grădiniței cu Program Prelungit “Prichindel” Galați reprezintă documentul și instrumentul de lucru necesar, care asigură o imagine reală și o analiză a ceea ce reprezintă grădinița noastră și proiectează pe termen lung activitatea viitoare, pe baza unor repere clare. Acesta a fost realizat pe baza diagnozei și analizei condițiilor socio-economice, a nevoilor de educație existente la nivel local și regional, a evoluției previzibile pe termen scurt și mediu și pe baza chestionarelor și a discuțiilor cu părinții și reprezentanții comunității locale (agenți economici, ONG-uri, organizații, etc.).

Prin acest Plan de Dezvoltare Instituțională (PDI), ne propunem să continuăm politicile și tradițiile valoroase ale grădiniței, având în permanență preocuparea de a fi la curent cu politicile și practicile educaționale europene, naționale, județene și locale, în vederea sprijinirii dezvoltării preșcolarilor într-un mod holistic, prin practici educaționale care

permit acestora să-și atingă întregul potențial, permițând totodată cadrelor didactice să-și personalizeze abordarea în funcție de interesele, necesitățile și potențialul fiecărui copil.

Proiectul de dezvoltare pentru perioada 2022-2027 oferă o perspectivă reală asupra grădiniței din punctul de vedere al imaginii acesteia, dar și a activităților și stabilește direcțiile majore de progres, modalitatea de elaborare a acestuia permițând consultarea tuturor părților, implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse:

-  Concentrarea atenției cadrelor didactice asupra finalităților educației timpurii: dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a personalității copilului, în funcție de ritmul propriu și de trebuințele sale; dezvoltarea capacității de a interacționa cu alți copii, cu adulții și cu mediul pentru a dobândi cunoștințe, deprinderi, atitudini și conduite noi; încurajarea explorărilor, exercițiilor, încercărilor și experimentărilor, ca experiențe autonome de învățare; descoperirea, de către fiecare copil, a propriei identități, a autonomiei și dezvoltarea unei imagini de sine pozitive; sprijinirea copilului în achiziționarea de cunoștințe, capacități, deprinderi și atitudini necesare acestuia la intrarea în școală și pe tot parcursul vieții.
-  **O viziune coerentă a tuturor domeniilor funcționale ale managementului:** curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare, relații sistemice și comunitare;
-  **Transpunerea strategiei** pe termen lung a grădiniței într-o listă de obiective pe termen scurt, ce pot fi ușor înțelese și manageriate;
-  Colectivului posibilitatea **creației, inovației** și nu a reacției reticente la schimbare;
-  **Creșterea încrederii în capacitățile și forțele proprii** ale întregului colectiv de cadre didactice;
-  **Dezvoltarea personală și profesională** a cadrelor didactice;
-  **Întărirea parteneriatele** din interiorul și exteriorul grădiniței, implicând în educație mai mulți factori (familie, comunitate, instituții educaționale etc.) și stimularea dezvoltării imaginii grădiniței în întregul ei.;
-  Stimularea și **dezvoltarea ethosului școlar**.

În condițiile descentralizării sistemului de învățământ, de sporire considerabilă a autonomiei, parteneriatul interinstituțional devine un important instrument al activității manageriale iar proiectul instituțional determină în mod hotărâtor relațiile grădiniței cu ceilalți parteneri.

Implementând acest PDI, estimăm creșterea calității educației furnizate de grădinița noastră.

În condițiile dinamicii tot mai accentuate a științei, tehnologiei și vieții sociale, ale unor raporturi sociale tot mai accentuat concurențiale și ale unor exigențe sporite față de instituția educativă, acțiunea conducerii se întemeiază pe analiza resurselor de care dispune, pe folosirea lor rațională și eficientă. Nu se poate face reformă fără oameni care nu au o motivație creatoare care implică nevoia de noutate și de orientare, dorința de a-și valorifica capacitățile sale de înnoire permanentă în acțiuni specifice procesului de învățământ.

Strategia are în vedere integrarea organică în arhitectura spațiului educațional european și asigurarea unui învățământ cu standarde ridicate de calitate, într-o grădiniță la nivel european.

2. CONTEXT LEGISLATIV

Proiectul de dezvoltare instituțională al Grădiniței cu Program Prelungit “Prichindel” Galați, pentru perioada 2022-2027, a fost conceput și revizuit în conformitate cu următoarele acte normative:

-  *Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023*
-  *ORDIN Nr. 6.072/31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior*
-  *Statutul personalului didactic din învățământul preuniversitar;*
-  *Metodologii emise cu Ordin ME în sprijinul aplicării Legii nr. 198/2023 a Învățământului Preuniversitar;*
-  *Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 4694/2.08.2019 - Curriculum pentru educație timpurie;*
-  *OMEN nr.4 694/02.08.2019, Aprobarea Curriculumului pentru educație timpurie;*
-  *ROFUIP 2022 – anexa ordin O.M.E.-nr.4.183 din 04.07.2022, REGULAMENT-CADRU de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;*
-  *Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.N. nr. 5547/2011, cu modificările și completările ulterioare;*
-  *Legea nr. 87 / 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75 / 12.07.2005, privind asigurarea calității educației.*
-  *ORDIN nr. 3851/17.05.2010 cu privire la aprobarea Reperelor Fundamentale în Învățarea și Dezvoltarea Timpurie a copilului de la naștere la 7 ani*
-  *Metodologia-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de*

acumulare a creditelor profesionale transferabile, aprobată prin Ordinul de ministru nr. 4.224/06.07.2022

-  *Legea Nr. 35/2007 privind asigurarea protecției unităților școlare, siguranței elevilor și a personalului didactic din învățământul preuniversitar, modificată și completată prin legea 29 din 2010;*
-  *Hotărârea nr. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;*
-  *O.S.G.G. nr. 600 / 2018 pentru aprobarea sistemului de control intern managerial;*
-  *O.M.E.N. nr. 4247 din 13.05.2020 cu privire la aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar;*
-  *Legea Nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;*
-  *Ordinul Nr. 653/2001 privind asistența medicală a preșcolarilor, elevilor și studenților;*
-  *O.M.E.C./M.S. nr. 5487/1494/31.08.2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/ instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;*
-  *OMEC nr. 5545/2020 privind aprobarea Metodologiei-cadru privind desfasurarea activitatilor didactice prin intermediul tehnologiei si al internetului, precum si pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.*
-  *O.U.G. Nr. 75/2005 privind asigurarea calității în învățământ, aprobată cu completări și modificări, prin Legea Nr. 87/2006;*
-  *Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;*
-  *Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului*
-  *Adrese I.S.J. Galați, M.E. etc.;*
-  *Scrisori metodice M.E.*

3. PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Grădinița “Prichindel” Galați funcționează din anul 1982, fiind situată pe strada Brailei nr.205, la parterul blocului A5, ca și grădiniță cu program normal. La data de 01.09.2012 s-a mutat în local nou, construit după un proiect tip pentru unități cu program

prelungit, amplasată într-o zonă periferică din S-E-ul oraşului Galaţi, racordată la gaz metan, apă şi electricitate.

Unitatea funcţionează într-un singur schimb la program prelungit cu săli de grupă amenajate corespunzător cerinţelor impuse de noul curriculum naţional.

Generaţii de copii, formate la această unitate de învăţământ au fost preluate de reţeaua unităţilor şcolare aflate în imediata apropiere: Şcoala Gimnazială Nr. 29, Şcoala Gimnazială Nr. 22, Şcoala Gimnazială Nr. 17, Şcoala “Dan Barbilian”, Şcoala „Iulia Haşdeu”.

De-a lungul anilor, datorită activităţii cadrelor didactice, a întregului personal, a implicării părinţilor şi altor factori educaţionali, unitatea a oferit copiilor condiţii optime de dezvoltare corespunzătoare pe toate nivelele, şi a cucerit un bine meritat nume în rândul grădiniţelor de acelaşi grad din oraş. Este renumită în oraş şi judeţ prin calitatea actului educativ şi grija acordată, pe toate planurile, copiilor.

3.1.Elemente de identificare a unităţii de învăţământ

 **Denumirea instituţiei şcolare cu personalitate juridică:** Grădiniţa cu Program Prolungit “Prichindel”

 **Adresa:** Bulevardul Dunărea Nr. 2B, localitatea Galaţi, judeţul Galaţi

 **CUI:** 29095360

 **email:** E-mail: gradinita62galati@yahoo.com

 **Tel./Fax:** 02364444221 / 0336401795

 **Tipul grădiniţei:** cu program prelungit

 **Populaţia şcolară:**

- Număr preşcolari: 201

- Număr grupe: 8

 **Provenienţă:** mediul urban

 **Personalul instituţiei preşcolare Grădiniţa cu Program Prolungit “Prichindel” Galaţi**

- Număr cadre didactice: 17

- Personal didactic auxiliar: 3

- Personal nedidactic: 11

 **Programul grădiniţei:** 2 ture

-7:30 - 12:30 (tura de dimineaţă)

-12:30 - 17:30 (tura de după-amiază)

 **Servicii oferite – educaţie, îngrijire, protecţie, asistenţă medicală**

4. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Grădinița noastră este o mică societate, o a doua casă, un loc unde se poate practica educația europeană, spațiul unde se asigură nu numai un volum important de cunoștințe, dar se formează și mentalități moderne, deschise.

În cadrul organizației preșcolare se desfășoară două activități de bază, aflate într-o permanentă interdependență și care se disting în același timp prin caracteristicile fiecăreia: activitatea managerial-administrativă și activitatea pedagogică-educțională.

Acestea se caracterizează printr-un ethos profesional înalt.

Valorile dominante sunt: egalitarism, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare.

Climatul organizației este unul deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției preșcolare; este un climat stimulativ care oferă satisfacții, un climat de toleranță și cooperare, dinamic și inovator, incluziv.

Relațiile personalului organizației sunt deschise, colegiale, manifestându-se respect și sprijin reciproc.

Valori precum spirit de echipă, calitate și profesionalism, dorință de perfecționare, deschidere la nou, creativitate și realism, integritate, responsabilitate, implicare, incluziune, toleranță, spirit civic, domină climatul relațional din unitate.

5. RESURSE CURRICULARE

Grădinița cu Program Prelungit "Prichindel" dispune de o multitudine de documente curriculare și materiale de specialitate nou apărute, necesare în vederea stimulării studiului individual și a bunei desfășurări a activităților instructiv-educative:

 **programe;**

 **ghiduri;**

 **scrisori metodice;**

 **auxiliare didactice;**

 **fișă de evaluare a progresului preșcolarilor;**

 **fișă de reflecție a cadrului didactic;**

 **CDȘ-ul stabilit în funcție de opțiunile părinților, cuprinde:** matematica distractivă, dans sportiv, lumea minunată a poveștilor, lumea artei, etc.;

 **planificarea pe metoda proiectelor** ce vizează:

- ✓ *individualizarea experiențelor de învățare ale fiecărui copil, asistarea copiilor în exprimarea alegerilor prin intermediul planificării activităților în cadrul centrelor de activitate, participarea familiei.*
- ✓ *prezentarea ariilor de stimulare: Știință, Bibliotecă, Joc de masă, Nisip și apă, Artă, Joc de rol, Construcții, Activități în aer liber.*
- ✓ *obiectivele pe Domenii Experiențiale: DLC-Domeniul Limbă și Comunicare, DȘ-Domeniul Știință, DOS-Domeniul Om și Societate, DEC-Domeniul Estetic și Creativ, DPM-Domeniul Psihomotric.*

Oferta curriculară a Grădiniței cu Program Prelungit “Prichindel” Galați este adecvată contextului socio-economic și cultural actual și are în vedere documentul de politici educaționale – Repere pentru proiectarea și actualizarea Curriculumului național (ISE, 2016), unde se menționează următoarele: curriculumul pentru educația timpurie a copilului de la naștere până la 6 ani se fundamentează pe un set de finalități formulate în documentul de politici educaționale Reperele fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie (RFIDT, aprobate prin O.M. nr. 3851/2010). Acest document reprezintă un set de enunțuri care reflectă așteptările privind ceea ce ar trebui copiii să știe și să fie capabili să facă.

La începutul fiecărui an școlar, în grădiniță se constituie Comisia pentru curriculum si evaluare. Această comisie elaborează un plan de acțiune, monitorizează și face propuneri referitoare la îmbunătățirea curriculum-ului utilizat în grădiniță.

Pentru ca oferta educațională a grădiniței să fie adecvată contextului socio-economic și cultural, depunem eforturi în:

-  *Asigurarea accesului la o educație de calitate și echilibrată pentru fiecare copil;*
-  *Asigurarea condițiilor materiale favorabile vieții într-un cadru modern, corespunzător normelor și valorilor societății, necesare dezvoltării sănătoase a fiecărui copil;*
-  *Asigurarea unui învățământ incluziv prin acordarea de șanse egale, inclusiv copiilor cu CES;*
-  *Asigurarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic calificat;*
-  *Asigurarea unui tratament echitabil pentru toți copiii indiferent de etnie, vârstă, sex, nivel socio-economic, tip de dizabilitate, de către toți angajații instituției.*

6. INFORMAȚII PRIVIND RESURSELE UMANE

5.1 Informații de tip cantitativ

● PREȘCOLARII

Beneficiarii direcți ai serviciilor oferite de unitatea noastră sunt înscriși din cartierele Micro 19, Micro 20, Micro 21 precum și din alte zone, precum și din noul cartier Dimitrie Cantemir.

Provin din medii sociale diverse, cu o situație materială modestă în general și capacități intelectuale diferite. Sunt în majoritate de naționalitate română.

Analizând informațiile de tip cantitativ, s-a putut observa o constată în jurul valorii de 201 de copii înscriși în unitatea noastră cu vârste între 3-6 ani, distribuiți în 8 grupe omogene:

- 3 grupe mici
- 2 grupe mijlocii
- 3 grupe mari

● PERSONALUL DIDACTIC

Manifestă deschidere la nou și o mare dorință de perfecționare.

Majoritatea cadrelor didactice participă la cursurile de formare organizate de I.S.J, C.C.D Galați sau alte centre de formare și au frecventat cursurile universitare în vederea completării studiilor.

Sunt în număr de **17 cadre didactice**:

- 5 educatoare gradul I;
- 4 educatoare gradul II;
- 6 educatoare gradul definitiv/debutante.
- 2 educatoare necalificate

● PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR

Are **vechime în muncă** și manifestă **o mare dăruire**.

Sunt în număr de **3 cadre didactice auxiliare**:

- 1 administrator financiar;
- 1 administrator de patrimoniu;
- 1 secretar

● PERSONALUL NEDIDACTIC

Manifestă **dorință de muncă** și **autodepășire**.

Sunt în număr de **11 cadre nedidactice**:

- 4 muncitori;
- 7 îngrijitoare.

5.2. Informații de tip calitativ

Relații interpersonale: sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare.

a) Ambianța în grădiniță este relaxantă, caldă și prietenoasă, creându-se o atmosferă propice activității didactice. Cadrele didactice țin permanent legătura cu părinții prin telefon și prin intermediul e-mailului, a grupurilor de WhatsApp, organizează ședințe cu părinții și există, săptămânal, oră de consultații cu părinții. O comunicare permanentă este esențială pentru parteneriatul grădiniță – familie.

b) Mediul social de proveniență a părinților este clasa de mijloc. Majoritatea părinților este formată din persoane cu studii superioare. Interesul părinților pentru educația copiilor lor este foarte mare și se manifestă prin comunicarea frecventă cu grădinița și prin sprijinul acordat unității.

c) Calitatea personalului didactic este certificată nu numai de pregătirea lor profesională, dar și de permanența lor participare la programele de dezvoltare și instruire academică. Profesorii noștri se perfecționează continuu, astfel:

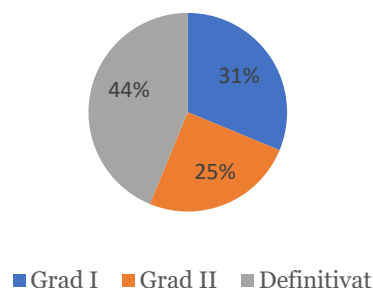
- cu titlul de master -2
- responsabili de cerc pedagogic - 1
- autori de manuale / auxiliare didactice- 2
- profesori metodiști - 1
- număr de educatoare care au gradatie de merit: 4

d) Managementul Grădiniței cu Program Prelungit “Prichindel” Galați este asigurat de către un director.

Conducerea operativă este asigurată de Consiliul de administrație. Consiliul profesoral, Consiliul de administrație, Comisiile cu caracter permanent, temporar și ocazional, Comitetul reprezentativ al părinților își desfășoară activitatea conform ROFUIP.

- Nr. cadre didactice calificate – 15 (88,23%)
- Nr. cadre didactice titulare cu gradul I – 5 (31 %)
- Nr. cadre didactice titulare cu gradul did.II –4 (25 %)
- Nr. cadre didactice titulare cu gradul didactic definitiv – 6 (44%)

Perfecționarea cadrelor didactice prin gradul didactic



Mediul de proveniență al copiilor: familii cu nivel de școlarizare superior

Relații interpersonale bazate pe colaborare, deschidere, comunicare

Calitatea managementului școlar – directorul împreună cu o echipa de cadre didactice abilitate, au inițiat și dezvoltat activități (relații) de parteneriat cu alte grădinițe din comunitatea locală, țară, și străinătate. Grădinița funcționează după un plan managerial propriu.

7. INFORMAȚII PRIVIND RESURSELE MATERIALE ȘI FINANCIARE

Institucia de Învățământ Preșcolar Grădinița cu P.P. “Prichindel” Galați își desfășoară activitatea instructiv-educativă într-o clădire construită în anul 2012, clădire care oferă, copiilor condiții de maximă protecție și securitate.

Cladirea a fost amenajată progresiv în toți anii de activitate educațională pentru a servi cât mai bine nevoilor grădiniței - amplasarea spațiului, investiția semnificativă din această unitate și resursele existente reprezintă suficiente argumente pentru promovarea unui învățământ performant, apt să energizeze modernizările și să aducă performanțele la standardele dorite.

Există:

 **8 săli de grupă** spațioase, dotate cu mobilier modern, cu TV smart, internet, calculatoare/laptop-uri, multifuncționale, table magnetice, aparate de laminat, softuri educaționale, auxiliare curriculare și minibiblioteci pentru copii.

 dotarea cu **aparate de joacă a curții;**

 **biblioteca unității** cu materiale de specialitate pentru cadrele didactice dar și pentru preșcolari;

 **arhiva** unității;

 **suporturi lucrările copiilor** procurate cu ajutorul părinților;

 **cabinet medical** dotat;

-  **birou director** (dotat cu calculator și multifuncțional, fax, internet);
-  **birou contabil** (dotat cu calculator și multifuncțional, internet);
-  **bucătărie** proprie dotată și utilată conform standardelor;
-  Pentru asigurarea securității copiilor și a angajaților, grădinița are contract de **monitorizare și supraveghere** cu o firmă specializată, sistem de alarmă, precum și **sistem detecție pentru incendiu**.
-  **spațiu veselă** dotat cu mobilier de bucătărie, mașină de spălat vase;
-  **vestiare** moderne;
-  **4 grupuri sanitare** faianțate și gresate;
-  **holuri acces părinți și copii;**
-  **hol acces alimente** (intrare separată);
-  **magazie alimente** dotată cu frigidere, ladă frigorifică, frigider separat pentru probe;
-  **spălătorie** amenajată, dotată cu 2 mașini de spălat automate și uscător de rufe.
-  **centrală termică** pe gaz

8. ANALIZA P.E.S.T

Context politic

- *Politica educațională a Ministerului Educației și a Inspectoratului Școlar de continuare a reformei învățământului, de eliminare a aspectelor neancorate în realitatea învățământului românesc și de integrare a acestuia în învățământul european;*
- *Fenomenul de descentralizare instituțională și autonomia sistemului de învățământ;*
- *Deplasarea interesului de la control, la îndrumare și consiliere;*
- *Dezvoltarea personală a copiilor din perspectiva învățării permanente, învățământul preșcolar constituind prima etapă a acestui demers;*
- *Creșterea coeziunii sociale și în principal a celei familiale, prin implicarea activă a părinților în activitățile desfășurate de copii și continuarea acestora la un alt nivel;*
- *Politica educațională vizează aspecte legate de ridicarea calității procesului formativ-educativ;*

- *Aplicarea noilor politici de reformă educațională: curriculum național și implementarea managementului calității în educație.*



Context economic

Prezentul proiect de dezvoltare instituțională trebuie să se integreze în cadrul reformei învățământului preuniversitar, prioritară fiind refacerea legăturilor firești dintre școală și comunitate, având în vedere că “produsele educaționale” vor deveni actori activi și pe scena comunității locale, capabili să acționeze responsabil și competent pentru binele personal și pentru binele comunității.

- *Odată cu intrarea României în Uniunea Europeană nu mai este împiedicată avansarea reformelor învățământului românesc, care a fost lipsit parțial sau total de o bază materială adecvată procesului de învățământ;*
- *Nivel de trai mediu, care favorizează găsirea unui loc de muncă în viitor, cu perspectivă de dezvoltare economică a orașului;*
- *Descentralizarea mecanismelor financiare;*
- *Finanțarea grădiniței prin Consiliul local Galați;*
- *Apropierea grădiniței de mediul economic și de afaceri din oraș;*



Context social

- *Educația a ajuns să fie văzută ca un mijloc de promovare socială.*
- *Problemele sociale la nivelul orașului (șomajul în scădere, delinquența este într-un procent din ce în ce mai mic);*
- *Existența familiilor dezavantajate social, dezorganizate sau sărace, afectate de șomaj, integrarea acestora în învățământul de masă;*
- *Creșterea numărului de copii ai căror părinți lucrează în străinătate;*



Context tehnologic

- *Tehnologia are un rol foarte important în asigurarea calității și a eficientizării procesului de învățământ. Forma cea mai importantă a contextului tehnologic o reprezintă tehnologia informatică.*
- *Nivelul tehnologic al educației și formării este apreciat ca fiind foarte bun;*
- *Posibilitatea de susținere a procesului instructiv-educativ cu mijloace audio-video de calitate și de dotare a spațiilor cu aparatură și tehnologie modernă (calculatoare, laptopuri, TV Smart, CD-uri, etc) și a unor tehnologii moderne de comunicare (fax, internet, cablu TV);*

- Îmbogățirea materialului didactic și a echipamentelor existente în școli, prin diverse programe derulate.

9. ANALIZA S.W.O.T

Proiectul de dezvoltare instituțională al Grădiniței cu Program Prelungit “Prichindel” Galați a fost realizat pe baza diagnozei și analizei condițiilor socio-economice, a nevoilor de educație existente la nivel local și regional, a evoluției previzibile pe termen scurt și mediu și pe baza discuțiilor cu părinții și reprezentanții comunității locale.

Proiectul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2022-2027 s-a realizat plecând de la o radiografie complexă și realistă asupra mediului în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern.

Pentru a proiecta o viziune de ansamblu asupra Grădiniței cu Program Prelungit “Prichindel” Galați am utilizat analiza SWOT, care funcționează ca o radiografie a unității și evaluează în același timp factorii de influență interni și externi ai grădiniței, precum și poziția acesteia în raport cu celelalte unități de învățământ, cu scopul de a pune în lumină punctele tari și slabe ale grădiniței, în relație cu oportunitățile și amenințările existente în acest moment la nivelul învățământului românesc.

Analiza planului de dezvoltare instituțională pentru perioada 2022-2027 se realizează pentru toate domeniile funcționale și anume:

- Curriculum;
- Resurse umane;
- Resurse financiare și materiale;
- Relații comunitare și parteneriat;

- OFERTA CURRICULARĂ -

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
 Respectarea legislației în vigoare(curriculum national, plan cadru, etc.)	 Achiziționarea materialului prin efortul financiar propriu al cadrelor didactice;
 Existența documentelor curriculare necesare bunei desfășurări a activităților (programe, ghiduri, caiete speciale, auxiliare didactice), precum și o serie de materiale de specialitate nou apărute în vederea stimulării studiului individual;	 Insuficienta diversitate a abilităților cadrelor didactice în raport cu solicitările părinților privind derularea de CDȘ;
 Programul educativ proiectat în grădinița	 Lipsa resurselor necesare pentru desfășurarea în condiții optime a activităților opționale - inexistența unei săli special amenajată.
	 Cadrele didactice abordează sporadic

noastră valorizează în cel mai înalt grad nevoia de joc și de dezvoltare liber-creativă a copilului;

🎨Aplicarea strategiilor educaționale ce permit diferențierea și individualizarea actului didactic;

🎨Proiectarea activităților pe principiile individualizării, integrării, accesibilității, implicării familiei și a lucrului pe centre de activitate;

🎨Organizarea spațiului educațional pe centre de activitate și abordarea informației pe domenii ce transcend granițele dintre discipline;

🎨Acțiunea modelatoare-permisivă a mediului educațional;

🎨Programe CDȘ elaborate de cadrele didactice ale grădiniței, atractive pentru preșcolarii grădiniței, în concordanță cu dorințele copiilor, părinților baza materială și încadrare.

activități de dezvoltare emoțională;

OPORTUNITĂȚI

🎨Înclinațiile artistice ale cadrelor didactice ce permit diversificarea CDȘ-urilor la nivelul unității;

🎨Existenta parteneriatelor cu diverși factori educaționali care vine să adâncească cunoașterea;

🎨Internetul ca modalitate de selectare a conținuturilor, oferta curriculară îmbogățindu-se în acest sens.

AMENINȚĂRI

🎨Situația economică dificilă, diminuarea posibilităților financiare ale părinților;

🎨Baza materială insuficientă nu permite realizarea tuturor CDȘ-urilor;

🎨Rutina instalată la unele cadre didactice .

- RESURSE UMANE -

PUNCTE TARI

🎨Cadre didactice competente cu experiență și bine pregătite din punct de vedere profesional;

🎨Calitatea de instructori de părinți a unor cadre didactice participante la cursul „Educăm așa!”;

🎨Existența spiritului de competiție între cadrele didactice de la nivelul unității;

PUNCTE SLABE

🎨Tehnicile de lucru în grup, învățarea prin cooperare, aspecte ale pedagogiei interactive nu sunt suficient de bine administrate;

🎨Supraîncărcarea unor cadre didactice cu sarcini și activități neremunerate;

🎨Limitarea posibilităților de realizare a unor activități datorită unor

-  *Mentalitate proactiva a majorității cadrelor didactice;*
-  *Crearea unui sistem evaluativ obiectiv, constructiv, care să încurajeze performanța didactică.*
-  *Personal de îngrijire competent;*
-  *Asistență medicală calificată - cadru medical prezent în unitate;*
-  *Existenta consilierului școlar 2 zile pe săptămână;*

OPORTUNITĂȚI

-  *Interesul cadrelor didactice pentru perfecționare, promovare și formare continuă prin Centre Naționale de Formare a Personalului din Învățământul Preuniversitar;*
-  *Perfecționarea la nivel superior prin cursuri universitare de licență, masterat;*
-  *Stimularea cadrelor didactice prin posibilitatea de a participa la concursul de obținere a gradăției de merit;*
-  *Întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara programului de lucru, ceea ce duce la creșterea coeziunii grupului de lucru;*
-  *Implicarea cadrelor didactice în inițierea, coordonarea și derularea unor proiecte educaționale la nivel local, județean, național sau internațional.*

- constrângeri normative;*
-  *Nivelul scăzut de cunoștințe psihopedagogice, în rândul părinților.*

AMENINȚĂRI

-  *Slaba participare la cursurile de formare acreditate, datorită accesului la aceste cursuri prin achitarea de taxe din bugetul personal;*
-  *Preocuparea părinților în principal spre actul îngrijirii copilului și nu spre actul educațional;*
-  *Slaba motivație financiară a personalului și migrarea cadrelor didactice tinere spre domenii mai bine plătite.*
-  *amplasarea în cartier a mai multor unități preșcolare.*

- RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE -

PUNCTE TARI

-  *Spațiu propriu pentru desfășurarea activităților;*
-  *Existența unor săli de grupă dotate cu mobilier modular și aparatură de birotică și electrică necesară bunei desfășurări a activităților;*
-  *Prezența sursei de conectare la internet, la care au acces toate cadrele didactice;*
-  *Existența a 11 laptopuri și 2 calculatoare,*

PUNCTE SLABE

-  *Lipsa unei săli de mese, sălile de grupă având triplă funcționalitate;*
-  *Lipsa unui cabinet metodic, fondul de resurse existând în fiecare sală de grupă;*
-  *Lipsa unei scene pentru prezentarea serbărilor și a unor spații special amenajate pentru desfășurarea*

a 12 multifuncționale, precum și a altor mijloace audio-video, care facilitează învățarea;

 Mobilier la vestiarele copiilor nou;

 Amenajarea curții cu băncuțe – sponsorizare Primăria Municipiului Galați;

 Înființarea site-ului grădiniței

 Dotarea cu materiale didactice este corespunzătoare unei bune desfășurări a activităților, cu perspective de îmbunătățire;

 Starea fizică a spațiilor destinate preșcolarelor se încadrează în normele de igienă și securitate corespunzătoare;

 Existența unui sistem cu camere de supraveghere;

 Existența unui cabinet medical dotat;

 Bucătărie dotată corespunzător și condiții deosebite pentru pregătirea hranei.

activităților out-door;

 Lipsa Asociației Părinților.

OPORTUNITĂȚI

 Aplicarea programului de descentralizare instituțională;

 Posibilități de antrenare a părinților în acțiuni de susținere materială a grădiniței;

 Obținerea de fonduri extrabugetare prin antrenarea copiilor și a cadrelor didactice în diferite proiecte.

 Disponibilitatea unor instituții similare pentru organizarea de schimburi de experiență.

AMENINȚĂRI

 instabilitate la nivel social si economic a institutiilor potential partenere.

 O eventuală recensiune economică poate influența negativ bugetele locale, implicit bugetul grădiniței.

 Șomajul;

 Fluctuația prețurilor la produsele alimentare necesare pentru prepararea hranei copiilor;

 Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice duce la uzura morală a echipamentelor existente;

- RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT -

PUNCTE TARI

 Desfășurarea unor acțiuni organizate în scop educativ, în echipă cu diverși factori educaționali;

 Colaborarea cu părinții în derularea unor

PUNCTE SLABE

 Resurse financiare limitate pentru realizarea unor activități în parteneriat.

 Lipsa de timp a parintilor ce determina intreruperi ale actiunilor efectuate de

activități educative;

 Desfășurarea unor proiecte de parteneriat la nivel local, județean, național și internațional;

 Existența parteneriatelor educaționale cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare (excursii, vizite la muzee, biblioteci, vizionări de spectacole etc.) sau a unor proiecte de mai mare anvergură;

 Antrenarea copiilor în concursuri locale, județene, naționale și internaționale;

 Mediatizarea activității grădiniței în mass-media, pe rețele de socializare sau site-uri cu profil educațional;

grădiniță;

 Colaborarea cu un număr mic de organizații civice, în special ONG-uri.

OPORTUNITĂȚI

 Disponibilitatea și responsabilitatea unor factori instituționali de a veni în sprijinul grădiniței (Primăria, Poliția, Biserica, diferite instituțiile culturale) prin desfășurarea unor activități în comun;

 Organizarea unor schimburi de experiență cu alte grădinițe din județ, țară, Republica Moldova;

AMENINȚĂRI

 Timpul limitat al părinților, care poate conduce la slaba implicare a acestora în viața și activitățile copiilor;

 Suspendarea alocării fondului de carte;

 Instabilitate la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere

II. Strategia

1. VIZIUNEA

La Grădinița cu program prelungit “Prichindel”, știm că o educație mai bună înseamnă în primul rând respect pentru personalitatea copilului și adaptare la individualitatea acestuia. Grădinița noastră își propune să asigure calitatea actului educațional, respectând ritmul propriu de dezvoltare al copilului, prin stimularea gândirii, simțirii și voinței, oferind accesul fiecărui copil la educație.

Deviza noastră: “Copilul - lumea fermecată, pe care o construim împreună!”

2. MISIUNEA

Misiunea noastră este să modelăm cu blândețe sufletele copiilor și să creionăm zâmbete pe chipurile lor. Grădinița cu Program Prelungit “Prichindel” Galați va întreprinde acțiunile necesare, atât în învățarea în sala de grupă, cât și în predarea la distanță, pentru a identifica talentul fiecărui copil, va organiza contexte educaționale prin care să dezvolte competențele acestora și va sprijini dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, în scopul valorificării cunoștințelor și competențelor dobândite în beneficiul preșcolarilor. Totodată, va asigura resursele financiare și materiale necesare implementării unor strategii educaționale moderne și va îmbunătăți colaborarea cu părinții și cu comunitatea locală și națională pentru asigurarea unei educații de calitate tuturor copiilor. Și pentru că „mâine începe astăzi”, să formăm personalități puternice, ordonate, creative și independente, în scopul adaptării cu ușurință la o societate în continuă schimbare.

3. ȚINTE STRATEGICE

Ținta 1

- Creșterea calității procesului instructiv-educativ prin realizarea unei educații centrate pe copil, care să ofere preșcolarilor posibilitatea dezvoltării competențelor și valorificării inteligenței dominante a fiecăruia.

Ținta 2

- Diversificarea curriculumului la decizia unității, prin abordarea unor conținuturi specifice noilor educații

Ținta 3

Dobândirea de către personal a unor abilități profesionale adaptate contextului educațional actual, necesare în implementarea unor metode de predare-învățare și evaluare moderne, precum: Flipped classroom, CLIL, Planul Dalton, S.T.E.M , etc.

Ținta 4

- Creșterea vizibilității grădiniței în comunitate prin dezvoltarea parteneriatelor educaționale locale, județene, naționale, internaționale, în vederea îmbunătățirii prin experiențe noi a calității managementului instituțional.

Fundamentarea strategică

Țintele strategice au fost stabilite deoarece din ANALIZA SWOT reiese că organizația are suficiente puncte tari și oportunități pentru a putea reduce punctele slabe și amenințările. Din analiza efectuată se poate desprinde modul de elaborare a strategiei pe următorii 5 ani școlari - strategie de tip agresiv, care exploatează oportunitățile și se bazează pe punctele tari.

În domeniul curricular și în stabilirea ofertei educaționale a grădiniței vor fi valorificate achizițiile de până acum și se va aprofunda cercetarea și eliminarea cauzelor care pot duce la rezultate slabe. Dezvoltarea și perfecționarea managementului educațional se vor baza pe calitatea organizației și pe relația cu partenerii educaționali, sociali economici și ierarhici.

În domeniul resurselor umane cadrele didactice vor dobândi noi competențe pe care le vor aplica în demersul didactic. Se vor aplica strategii care vor determina acțiuni didactice ce vor viza dezvoltarea fizică, artistică și intelectuală a copilului preșcolar.

În domeniul resurselor materiale și financiare strategiile se vor baza pe existența punctelor tari și a oportunităților date de factorii externi, dar și pe activitățile desfășurate în anii anteriori.

În domeniul comunitar se va acționa pe dezvoltarea parteneriatelor internaționale, locale, județene, regionale și naționale în vederea promovării imaginii grădiniței.

Organizația grădiniței este interesată în mod conștient de **îmbunătățirea vieții preșcolare și de asigurarea unei educații de calitate** orientate spre rezultate, iar factorii care au capacitatea de a susține proiectul de dezvoltare instituțională sunt: Primăria, I.S.J., părinții, agenții economici, preșcolarii care au și rol de beneficiari.

Realizarea unei astfel de strategii va duce la îndeplinirea misiunii organizației.

4. OPȚIUNI STRATEGICE

ȚINTA STRATEGICĂ	OPȚIUNEA STRATEGICĂ			
	Opțiunea Curriculară	Opțiunea resurselor materiale și financiară	Opțiunea resurse umane	Opțiunea dezvoltării relațiilor comunitare
TINTA 1. Creșterea calității procesului instructiv-educativ prin realizarea unei educații centrate pe copil, care să ofere preșcolarilor posibilitatea dezvoltării competențelor și valorificării inteligenței dominante a fiecăruia.	 1. Aplicarea corectă și creativă a curriculumului național în vederea creșterii calității;  2. Asigurarea diversității curriculumului în scopul adaptării la nevoile copiilor (individualizarea instruirii);  3. Planuri de intervenție personalizată pentru copii cu nevoi speciale;  4. Folosirea în activitățile didactice a metodelor moderne de învățare;  5. Introducerea în actul didactic a softurilor educaționale;	 1. Achiziționarea de material bibliografic, materiale didactice necesare aplicării corecte a curriculumului și a planurilor de intervenție personalizată, în vederea individualizării instruirii;  2. Achiziționarea materialelor care să permită folosirea metodelor moderne de învățare;  3. Achiziționarea de calculatoare, laptopuri, soft-uri educaționale, care să se adreseze vârstei preșcolare;	 1. Planificarea unor activități metodice menite să conducă la înțelegerea și aplicarea corespunzătoare a conceptului de educație centrată pe preșcolar  2. Pregătirea profesională a personalului în raport cu nevoile, obiectivele și exigențele actuale;  3. Instruirea cadrelor didactice pentru introducerea strategiilor specifice educației inclusive - copii cu CES;  4. Perfecționarea cadrelor didactice în aplicarea strategiilor moderne de învățare;  5. Abilitarea cadrelor didactice în folosirea mijloacelor tehnologice în procesul didactic;	 1. Menținerea legăturii permanente cu familia și colaborarea cu aceasta în vederea asigurării succesului școlar;  2. Dezvoltarea unor relații de parteneriat cu școlile care vor prelua preșcolarii de grupă mare prin activități deschise, vizite, excursii, etc;  3. Colaborarea cu I.S.J, C.C.D, C.J.R.A.E, pentru oferta de perfecționare privind implementarea de noi strategii educaționale;  4. Colaborarea cu medici specialiști, logoped, psiholog;
	 1. Identificarea posibilităților de	 1. Atragerea fondurilor pentru	 1. Consultarea părinților și a copiilor în	 1. Colaborarea cu CCD, Palatul copiilor, Centrul

<u>TINTA 2.</u> Diversificarea curriculumului la decizia unității, prin abordarea unor conținuturi specifice noilor educații	<i>extindere a CDȘ prin diversificarea ofertei grădiniței;</i>  2. Întocmirea planificărilor din timp și adaptat nivelului grupei ;  3. Popularizarea finalităților opționalelor în rândul comunității locale;	<i>elaborarea și tipărirea planificărilor CDȘ;</i>  2. Achiziționarea de materiale didactice și informative pentru desfășurarea activităților;  3. Achiziționarea de auxiliare didactice necesare;	<i>stabilirea opționalelor;</i>  2. Implicarea unor profesori-voluntari cu alte specializări decât cele existente în desfășurarea CDȘ(teatru, limba engleză, dansuri populare);  3. Lucrul în echipă în abordarea activităților opționale - cadre didactice - profesor-voluntar;	<i>cultural „Dunărea de Jos”Galați;</i>  2. Colaborarea cu școlile din cartier/oraș;  3. Crearea unor relații de parteneriat cu publicații locale care să asigure popularizarea în mass-media a realizărilor;
<u>TINTA 3</u> Dobândirea de către personal a unor abilități profesionale adaptate contextului educațional actual, necesare în implementarea unor metode de predare-învățare și evaluare moderne, precum: Flipped classroom, CLIL, Planul Dalton, S.T.E.M , etc.	 1. Identificarea anuală a nevoilor și posibilităților de formare a cadrelor didactice și a personalului nedidactic;  2. Realizarea de activități instructiv-educative prin predarea la distanță, cu ajutorul instrumentelor sincrone și asincrone;  3. Desfășurarea unor acțiuni sau proiecte educative cu ajutorul metodelor CLIL, STEM  4. Aplicarea la grupele de preșcolari a Planului	 1. Asigurarea fondurilor financiare pentru perfecționarea personalului didactic, astfel încât fiecare cadru didactic să participe la un curs de formare profesională, cu plata cheltuielilor de către unitatea preșcolară.	 1. Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare profesională pentru inițierea în predarea on line sau a unor concepte educaționale, precum CLIL, STEM, Planul Dalton  2. Aplicarea la grupă a cunoștințelor și competențelor dobândite la cursurile de dezvoltare profesională.	 1. Colaborarea cu CCD Galați și alți furnizori de formare pentru cadrele didactice;  2. Identificarea de colaboratori pentru perfecționarea personalului didactic auxiliar și nedidactic din unitate;  3. Diseminarea exemplelor de bună practică în acțiunile metodice locale, naționale sau internaționale

	Dalton			
TINTA 4 Creșterea vizibilității grădiniței în comunitate prin dezvoltarea parteneriatelor educaționale locale, județene, naționale, internaționale, în vederea îmbunătățirii prin experiențe noi a calității managementului instituțional.	 1. Mediatizarea activităților grădiniței prin participarea la acțiuni de promovare și valorizare la nivel local, regional, național și internațional.  2. Editarea unei reviste a grădiniței cu distribuirea ei în rândul părinților.  3. Organizarea și participarea copiilor la concursuri organizate la nivelul învățământului.	 1. Editarea de materiale de promovare a grădiniței: pliante, calendare, broșuri, mape de prezentare, în vederea creșterii imaginii acesteia în comunitate.  2. Atragerea de resurse financiare și materiale care să permită schimbul de relații și finalități ale proiectelor derulate.  3. Mediatizarea periodică activităților grădiniței în mass-media	 1. Implicarea cadrelor didactice și a părinților în implementarea și dezvoltarea proiectelor derulate la nivelul unității;  2. Stimularea, prin distincții și premii, a cadrelor didactice care se implică în redactarea de materiale informative și de promovare a grădiniței.  3. Inițiere de cursuri de formare la nivelul grădiniței pentru cunoașterea și aprofundarea utilizării programelor ICT de editare de documente (Publisher, Corel etc.)	 1. Participare la evenimente de promovare instituțională.  2. Colaborare cu mass-media și alte instituții de promovare a grădiniței.  3. Identificarea sponsorilor

5. Plan de acțiuni pentru implementare



ȚINTA STRATEGICĂ 1

Creșterea calității procesului instructiv-educativ prin realizarea unei educații centrate pe copil, care să ofere preșcolarilor posibilitatea dezvoltării competențelor și valorificării inteligenței dominante a fiecăruia.

Obiective:

- Creșterea calității actului educațional în vederea dezvoltării competențelor preșcolarilor și a valorificării inteligenței dominante a fiecăruia
- Îmbunătățirea competențelor cadrelor didactice în vederea aplicării conceptului de educație centrată pe copil, prin organizarea unor activități metodice, achiziționarea unor materiale informative
- Optimizarea tuturor activităților educative școlare și extrașcolare, diversificarea lor în concordanță cu aptitudinile și interesele copiilor și asigurarea egalității de șanse

Opțiuni strategice	Acțiuni	Resurse	Termene	Responsabili	Indicatori de performanță	Modalități de evaluare
Opțiunea curriculară	Proiectarea conținuturilor pe baza achizițiilor anterioare ale copiilor, în concordanță cu particularitățile de vârstă și nevoile preșcolarilor	Cadre didactice, preșcolari Curriculum pentru educație timpurie, scrisori metodice, ghiduri metodice Resurse proprii, Materiale didactice specifice, Proiecte educaționale	Pemanent	Responsabil Comisia pentru Curriculum Director Comisia pentru Asigurarea Calității	Creșterea cu cel puțin 15% a rezultatelor activității preșcolarilor;	Planificările activităților pentru cele 8 grupe
	Aplicarea în demersul didactic a unor strategii didactice, precum: învățarea prin cooperare, învățarea experiențială, învățarea prin descoperire și a unor metode didactice interactive potrivite	Proiecte educaționale Programe, conținuturi, chestionare, planuri individuale de învățare			Integrarea în cel puțin 20% din activitățile de învățare, în fiecare semestru, a metodelor interactive.	Toți preșcolarii participă activ la procesul didactic Nr. chestionare Nr. asistențe la activități Portofolii ale copiilor
	Întocmirea unui plan de lucru individualizat și respectarea ritmului propriu de învățare				Îmbunătățirea calității actului educativ, măsurat prin	Nr.asistențe la activități Nr. planuri individuale de

al fiecărui copil				evaluarea finală;	învățare, Nr. activități de remediere
Opțiunea resurselor materiale și financiară	Desfășurarea de activități didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, în scopul asigurării continuării procesului educațional în perioada în care cursurile sunt suspendate	Cadre didactice, preșcolari parinți Curriculum pentru educație timpurie, metodologii Platforma Kinderpedia Ghiduri Suporturi de curs Proiecte	Permanent	Utilizarea în procent de 30% a platformelor educaționale, softurilor, în scopul asigurării continuării procesului educațional;	Nr. Conturi pe platforma Kinderpedia pentru cadre și preșcolari
	Aplicarea în activitățile curriculare și extracurriculare a competențelor acumulate în urma participării la activități metodice și finalizării, cursurilor, parteneriatelor strategice a cadrelor didactice		Conform calendarului	Beneficiari direcți și indirecti, personal angajat	Nr.portofolii proiecte, nr.activități, procese verbale
Opțiunea resurse umane	Implementarea metodei CLIL în procesul instructiv-educativ			Gradul de punere în practică la clasă a cunoștințelor dobândite.	Gradul de implicare al preșcolarilor la activități Nr. activități Chestionare cadre didactice
	Selectarea conținuturilor în funcție de tema și interesul de grup sau individual al copiilor- aplicarea conceptelor științifice în lumea reală prin intermediul tehnologiei, ingineriei, artei și matematicii- educația S.T.E.M și educația pentru valori	Cadre didactice Copii Părinți Parteneri Ghiduri suport Materiale informative de specialitate Proiecte educaționale Extrabugetare	Permanent	Director Responsabil Comisie pentru Curriculum Responsabil Comisia pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Cel puțin 70% din numărul cadrelor didactice aplică informațiile despre noile educații; Gradul de implicare al preșcolarilor la activități Nr. activități Chestionare cadre didactice
	Realizarea de proiecte, conform intereselor copiilor și familiilor, cadrelor didactice în cadrul Programului Școala altfel „Să știi mai multe, să fii mai bun!”- stimularea creativității și cooperării, dezvoltarea competențelor sociale și civice de voluntariat			Încheierea acordurilor de parteneriat cu familia, factori de cultură și agenți economici, în vederea implementării anuale a cel puțin 3 proiecte educaționale;	Nr. de activități solicitate de copii și părinți Nr. activități din proiecte Nr. de instituții partenere Satisfacția copiilor și a părinților privind activitățile

Opțiunea dezvoltării relațiilor comunitare	Realizarea activităților cuprinse în Planul managerial al activităților extracurriculare	Cadre didactice Copii Părinți ONG-URI Planificarea activităților Extrabugetare Parteneri implicați Proiecte educaționale	lunar	Director Responsabil Comisia pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Realizarea activităților în proporție de 80%	desfășurate Nr. de activități realizate Produse finale
	Realizarea activităților din cadrul proiectelor în derulare în parteneriat cu alte instituții		Permanent		Un număr minim de 10 cadre didactice implicate proiecte.	Nr. de activități din proiecte realizate Satisfacția copiilor și a părinților privind activitățile desfășurate

ȚINTA STRATEGICĂ 2

Diversificarea curriculumului la decizia unității, prin abordarea unor conținuturi specifice noilor educații

Obiective:

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională și a finalităților pe nivele de școlarizare;
- Asigurarea calității educației prin oferirea unor programe de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor și standardelor de calitate;
- Stabilirea ofertei curriculare în funcție de nevoile specifice comunității;
- Integrarea finalităților din CDS în activități extracurriculare și educative;

Opțiuni strategice	Acțiuni	Resurse	Termene	Responsabili	Indicatori de performanță	Modalități de evaluare
Opțiunea curriculară	Realizarea unor programe de opțional desfășurate de educatoare cu aptitudini deosebite (dans popular, activități muzicale, arte) și pe teme de interes ale beneficiarilor (educație pentru sănătate, dezvoltare socioemoțională, teatru,	Cadre didactice ghid alimentație sănătoasă, material didactic, tabla interactivă, calculatoare, aparatură audio-video, stație audio, costume etc. cărți de	februarie	Responsabil Comisia pentru Curriculum Director Comisia CEAC	40 % din cadrele didactice din unitate realizează programe de activități opționale	Planificările CDS Chestionare Oferta de opționale

	limba engleză).	specialitate, curriculum etc Buget pentru dotări mijloace învățământ				
	Orientarea CDS-urilor spre abordări integrate ale conținuturilor activităților;	preșcolari Materiale didactice specifice, surse informaționale planificări caiete speciale	martie	Responsabil Comisia pentru Curriculum Director	O mai bună cunoaștere a informațiilor privind aceste domenii;	observarea comportamentului copiilor grad crescut de satisfacție al părinților și copiilor
Opțiunea resurselor materiale și financiară	Dotarea sălilor de grupă cu materialele necesare desfășurării activităților din CDS;	Cadre didactice, preșcolari parinți Curriculum pentru surse informaționale Ghiduri Suporturi de curs Proiecte	Permanent	Director Comisia pentru curriculum Comisia CEAC Beneficiari direcți și indirecti, personal angajat	Dezvoltarea bazei materiale în vederea îmbunătățirii activităților din CDS	observarea comportamentului copiilor grad crescut de satisfacție al părinților și copiilor
Opțiunea resurse umane	Antrenarea cadrelor didactice în formarea echipelor pentru promovarea noilor educații;	Cadre didactice Ghiduri suport Materiale informative	otombrie	Director Responsabil Comisie pentru Curriculum	Cel puțin 70% din numărul cadrelor didactice aplică informațiile despre noile educații;	Gradul de implicare al preșcolarilor la activități Nr. activități Chestionare cadre didactice
Opțiunea dezvoltării relațiilor comunitare	Implicarea altor factori educaționali în vederea informării corespunzătoare;	specialiști în teatru și dansuri populare cadre didactice surse informaționale	ocazional	Director Responsabil Comisie pentru Curriculum	Îmbunătățirea activităților opționale ca urmare a implicării specialiștilor;	

ȚINTA STRATEGICĂ 3

Dobândirea de către personal a unor abilități profesionale adaptate contextului educațional actual, necesare în implementarea unor metode de predare-învățare și evaluare moderne, precum: Flipped classroom, CLIL, Planul Dalton, S.T.E.M , etc.

Obiective:

- *Identificarea nevoii de formare profesională prin chestionare specific și selectarea opțiunilor în concordanță cu necesitățile unității și interesul personalului*
- *Comunicarea unor oportunități de formare profesională și înscrierea personalului la cursuri de formare și dobândirea capacităților utile*
- *Abordarea creativă a conținuturilor curriculare apelând la tehnologia informatică*
- *Predarea noțiunilor după specificul metodologiei implementate*

Opțiuni strategice	Acțiuni	Resurse	Termene	Responsabili	Indicatori de performanță	Modalități de evaluare
Opțiunea curriculară	Colaborarea unității cu CCD Galați sau alte instituții abilitate.	formatori	Ocazional	Echipa managerială Cadrul didactic responsabil cu formarea continuă Comisia pentru Asigurarea Calității	Participarea la cursurile de formare, cel puțin o dată la 5 ani.	Oferta de formare
	Antrenarea cadrelor didactice în programe de formare în funcție de nevoile identificate.	surse informaționale, ghiduri consumabile mijloace audio-vizuale cadre didactice			Ridicarea calității demersului didactic în procent de 15%, ca urmare a perfecționării.	Numărul cadrelor didactice participante la cursurile organizate
Opțiunea resurselor	Finanțarea instruirii cadrelor didactice în vederea formării profesionale.		Permanent		Dezvoltarea în cadrul C.D.Ș a opțiunilor	

materiale și financiară	Valorificarea competențelor dobândite în editarea de materiale didactice și auxiliare (teste, statistici, fișe de lucru).	toate cadrele didactice, didactice auxiliare și nedidactice	Anual	Echipa managerială Cadrul didactic responsabil cu formarea continuă Comisia pentru Asigurarea Calității	O mai bună organizare a documentelor proprii.	Nr. de documente ale cadrelor didactice materiale, statistici
Opțiunea resurse umane	Implementarea metodei CLIL în procesul instructiv-educativ	Cadre didactice Copii Părinți Parteneri Ghiduri suport Materiale informative de specialitate Proiecte educaționale Extrabugetare	Permanent	Director Responsabil Comisie pentru Curriculum Responsabil Comisia pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Gradul de punere în practică la clasă a cunoștințelor dobândite.	Gradul de implicare al preșcolarilor la activități Nr. activități Chestionare cadre didactice
	Selectarea conținuturilor în funcție de tema și interesul de grup sau individual al copiilor- aplicarea conceptelor științifice în lumea reală prin intermediul tehnologiei, ingineriei, artei și matematicii- educația S.T.E.M și educația pentru valori				Cel puțin 70% din numărul cadrelor didactice aplică informațiile despre noile educații;	Gradul de implicare al preșcolarilor la activități Nr. activități Chestionare cadre didactice
Opțiunea dezvoltării relațiilor comunitare	Implicarea beneficiarilor indirecti în sponsorizări sau donații cu softuri educaționale, surse informaționale.	cadre didactice părinți, surse informaționale, softuri educaționale ONG-URI Extrabugetare	Permanent	Director Comisia pentru Curriculum Comitetul de părinți al grupelor	Îmbunătățirea actului didactic ca urmare a implicării comunității locale.	Gradul de implicare al beneficiarilor indirecti în sponsorizări sau donații



ȚINTA STRATEGICĂ 4

Creșterea vizibilității grădiniței în comunitate prin dezvoltarea parteneriatelor educaționale locale, județene, naționale, internaționale, în vederea îmbunătățirii prin experiențe noi a calității managementului instituțional.

Obiective:

- Creșterea capacității instituționale a unității de învățământ prin încheierea de parteneriate locale, județene, naționale, internaționale;
- Promovarea și diversificarea diversității culturale în educație;
- Diversificarea și extinderea relațiilor cu parteneri educaționali atât la nivel local cât și la nivel regional și european;
- Fructificarea tuturor oportunităților oferite de proiectele de colaborare locale, regionale și europene;

Opțiuni strategice	Acțiuni	Resurse	Termene	Responsabili	Indicatori de performanță	Modalități de evaluare
Opțiunea curriculară	Redactarea anuală a revistei grădiniței, administrarea site-ului grădiniței;	cadre didactice, copii, părinți instituții educaționale, resurse financiare, surse informaționale, consumabile, reviste, scrisori de intenție, invitații, album foto, pliante, portofolii, DVD-uri	2022-2023	Director Echipa redacțională Administrator site Comisia de proiecte și programe educative Echipa educațională	Creșterea cu 20% a numărului de înscrieri la grădiniță, în urma promovării ofertei educaționale;	Revista grădiniței Nr. de preșcolari înscriși
	Încheierea de parteneriate cu grădinițe și școli din județ, din țară și chiar pe plan internațional;				Încheierea acordurilor de parteneriat cu familia, presa, factori de cultură și agenți economici, în vederea implementării anuale a cel puțin 3 proiecte educaționale;	Numărul proiectelor de parteneriat încheiate și desfășurate articole de diseminare pe grupuri de discuții pagina web a grădiniței, pagina de Facebook
	Îmbunătățirea contractelor de parteneriat cu partenerii locali care să sprijine activitatea grădiniței;					
Opțiunea resurselor materiale și	Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoționale;	Cadre didactice, Consumabile, Resurse financiare	Permanent	Echipa managerială Cadrul didactic responsabil cu	O mai bună mediatizare și diseminare a	lista activităților demarate proces-verbale

financiară	<i>Asigurarea logisticii necesare pentru mediatizarea și diseminarea informațiilor;</i>	<i>Cadre didactice, Consumabile, Resurse financiare</i>	<i>Permanent</i>	<i>promovarea unității</i> <i>Comisia pentru Asigurarea Calității</i>	<i>informațiilor;</i>	<i>lista activităților demarate procese-verbale</i>
Opțiunea resurse umane	<i>Implicarea cadrelor didactice în popularizarea activităților de la nivelul grădiniței;</i>	<i>Cadre didactice Parteneri Ghiduri suport Materiale informative de specialitate surse informaționale</i>	<i>Anual</i>	<i>Cadrul didactic responsabil cu promovarea unității</i> <i>Comisia pentru Asigurarea Calității</i>	<i>Creșterea cu cel puțin 30% a popularității unității de învățământ ;</i>	<i>Gradul de implicare al cadrelor didactice</i>
	<i>Inițiere de cursuri de formare la nivelul grădiniței pentru cunoașterea și aprofundarea utilizării programelor ICT de editare de documente (Publisher, Corel etc.)</i>				<i>Creșterea calității activității cadrelor didactice</i>	<i>Suport de curs lista participanților documente de certificare a participării lor</i>
Opțiunea dezvoltării relațiilor comunitare	<i>Implicarea beneficiarilor indirecti în acțiuni de promovare a imaginii unității;</i>	<i>cadre didactice părinți , copii, surse informaționale, Extrabugetare</i>	<i>Permanent</i>	<i>Comisia de proiecte și programe educative</i> <i>Consiliul reprezentativ al părinților</i>	<i>Îmbunătățirea colaborării cu Consiliul Reprezentativ al părinților.</i>	<i>Promovarea grădiniței în comunitate</i>
	<i>Realizarea de activități în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al părinților.</i>					

III. Rezultate așteptate

(la finalul anului 2025-2026)

Rezultatele așteptate vizează în principal:

A). CURRICULUM

-  Introducerea unor activități extracurriculare de limba engleză
-  Conținuturi curriculare adaptate vârstei preșcolarilor, precum și în vederea integrării copiilor cu cerințe educaționale speciale/ copii supradotați
-  Includerea resurselor digitale în activitățile didactice
-  Aplicarea în demersul didactic a unor strategii didactice, precum: învățarea prin cooperare, învățarea experiențială, învățarea prin descoperire și a unor metode didactice interactive potrivite
-  Adaptarea bună și foarte bună la mediul din grădiniță pentru cel puțin 50 dintre preșcolarii care intră în grupa mică
-  75 % dintre educatoare proiectează sistematic activități educaționale care includ experiențe autentice de învățare, aplicând metodele învățate în mobilități și prin schimburile de experiență (educație STEAM, educație digitală, educație incluzivă).

B). RESURSE UMANE

-  80% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui copil;
-  60% din numărul cadrelor didactice vor efectua cel puțin un stagiul de formare în specialitate, metodică predării specialității sau metode de a asigura managementul eficient al grupei, în domeniul educației STEAM, al educației digitale, media și incluzive
-  Cel puțin 70% din numărul cadrelor didactice aplică informațiile despre noile educații.

C). RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

-  Crearea de resurse educaționale digitale specifice educației timpurii
-  Utilizarea în procent de 30% a platformelor educaționale, softurilor, în scopul asigurării continuării procesului educațional;
-  Spațiul educațional modern, la standarde ridicate de curățenie și igienă, care să asigure un climat de siguranță fizică și psihică pentru copil;
-  Dezvoltarea bazei materiale în vederea îmbunătățirii activităților din CDS
-  Atragerea de fonduri extrabugetare prin programele de finanțare dezvoltate de autoritatea publică locală și județeană în vederea derulării proiectelor.

D). RELAȚII COMUNITARE

-  Creșterea gradului de implicare al părinților, bunicilor și altor membri ai comunității în proiecte și activități de tip colaborativ cu cel puțin 80%
-  Creșterea prestigiului grădiniței la nivel local;
-  Încheierea a cel puțin 2 convenții de parteneriat cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale.

IV. Consultarea, Monitorizarea, Evaluarea implementării Planului de dezvoltare instituțională

VI. 1. Consultarea planului

În elaborarea planului s-au consultat cadrele didactice și părinții, consultările au fost realizate în septembrie-octombrie 2023, perioada de elaborare a proiectului și vor avea loc la începutul fiecărui an școlar pentru a putea realiza revizuirea sa.

Activitățile de monitorizare și evaluare vor viza următoarele aspecte:

- întocmirea setului de date care să sprijine monitorizarea realizării Țintelor, etapă cu etapă (datele și informațiile sunt colectate în “baza de date a grădiniței”);
- analiza informațiilor privind atingerea Țintelor;
- evaluarea progresului în atingerea Țintelor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
- costurile – concordanța/neconcordanța dintre ceea ce am planificat și ceea ce am obținut;
- calitatea – nivelul atingerii cerințelor din standardele de calitate;

VI. 2. Monitorizarea și evaluarea planului

Managerul Grădiniței cu Program Prelungit „Prichindel” Galați urmărește derularea programului în grădiniță, colaborează cu instituțiile partenere și cu toți factorii educativi și întocmește periodic raportul de autoevaluare, stabilind punctele tari și punctele slabe ale unității. De asemenea, în baza propunerilor evaluatorilor externi, precum și a propunerilor partenerilor se poate întocmi un plan managerial de îmbunătățire. Monitorizarea permanentă oferă un feed-back pentru toată activitatea desfășurată în grădiniță.

Strategii de evaluare aplicate:

- ✓ Analiza de proces
- ✓ Analiza de produs
- ✓ Analiza de rezultat

Instrumente de evaluare utilizate:

- ✓ Raportul de autoevaluare
- ✓ Fișa anuală de evaluare a activității
- ✓ Portofoliul personal

Forme de evaluare aplicate:

- ✓ Evaluare inițială
- ✓ Evaluare anuală
- ✓ Autoevaluare
- ✓ Interevaluare/Evaluare colegială (pe compartimente)
- ✓ Evaluare în Consiliul de Administrație al unității

Conform Legii nr. 87/2006 și a art. 11, aliniatul (1) din OUG nr. 75/12.07.2005 în cadrul Grădiniței cu Program Prelungit „Prichindel” Galați s-a constituit Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității. Prin Decizia Nr. 310/08.09.2023, C.E.A.C. a Grădiniței cu Program Prelungit „Prichindel” Galați are următoarea componență:

- **Coordonator:** Bostan Mariana;

- **Membri:**

Dragomir Carmen - reprezentant cadre didactice;

Coman Dorian Mădălina- reprezentant cadre didactice(secretar);

Prof. Bejan Cristina -reprezentantul sindicatului

Paliciuc Violeta – reprezentantul părinților

Dumitru Dorian-reprezentantul Consiliului Local

Pentru obținerea satisfacției beneficiarilor direcți și indirecti, CEAC a stabilit ca obiectiv asigurarea calității educației, prin activități de dezvoltare, planificare și implementare.

CEAC are următoarele atribuții:

- a) elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în organizația respectivă. Raportul este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare;
- b) coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea organizației furnizoare de educație, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de lege;
- c) formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației;
- d) colaborează cu ARACIP.

Procesele de asigurare a calității la nivelul Grădiniței cu Program Prelungit „Prichindel” Galați sunt:

- ✓ stabilirea priorităților/țintelor strategice de dezvoltare;
- ✓ planificare - analiza mediului extern și a mediului intern;
- ✓ elaborarea planului operațional;
- ✓ implementare
- ✓ monitorizare - internă realizată de grădiniță;
- externă realizată de ISJ Galați;
- ✓ evaluarea - internă= autoevaluarea-realizată la nivelul grădiniței;

- externă - realizată de ARACIP;

✓ -îmbunătățirea continuă a rezultatelor.

Strategia de evaluare internă a Grădiniței cu Program Prolungit „Prichindel” Galați se bazează pe următoarele principii ale educației de calitate:

- ✓ Este promovată de lideri educaționali.
- ✓ Se realizează în dialog și prin parteneriat.
- ✓ Se bazează pe inovație și pe diversificare.
- ✓ Este centrată pe clienții și beneficiarii serviciilor educaționale.
- ✓ Este oferită de instituții responsabile.
- ✓ Este orientată pe rezultate.
- ✓ Respectă autonomia individuală și are la bază autonomia instituțională.
- ✓ Asigură participarea actorilor educaționali și valorizarea resursei umane.
- ✓ Abordează procesul educațional unitar, în mod sistemic.
- ✓ Înțelege interdependența între furnizorii și beneficiarii implicați în oferta de educație.
- ✓ Are ca obiectiv îmbunătățirea continuă a performanțelor.

MONITORIZAREA PLANULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Monitorizare	Indicatori de performanță	Modalități de monitorizare	Responsabilități
Monitorizarea activităților din planul operațional Respectarea termenelor Îndeplinirea sarcinilor	Activitățile implementate conform termenelor	Fișe de monitorizare	Director Echipa de monitorizare
Monitorizarea procesului instructiv-educativ Parcurgerea ritmică a curriculumului Utilizarea metodelor activ-participative	Proces instructiv-educativ de calitate Curriculum parcurs în proporție de 100% Toate cadrele didactice utilizează metode activ-participative	Fișe de asistență la clasă Corelarea proiectării curriculare cu derularea activităților Fișe de asistență la clasă	Director Responsabil comisie curriculum Director Comisia pentru curriculum
Monitorizarea rezultatelor obținute de preșcolari în urma evaluării inițiale, continue și finale	Cuantificarea rezultatelor obținute de preșcolari în urma evaluărilor	Fișe de evaluare Rapoarte de evaluare	Director CEAC Cadre didactice
Monitorizarea rezultatelor obținute în cadrul activităților extrașcolare	Cuantificarea rezultatelor obținute în activitățile extrașcolare	Portofoliile copiilor Diplome	Director CEAC Cadre didactice
Monitorizarea rezultatelor obținute la	Cuantificarea rezultatelor obținute de	Număr premii Diplome	Director CEAC

<i>concursurile școlare</i>	<i>preșcolari la concursuri avizate de ME</i>		<i>Cadre didactice</i>
<i>Monitorizarea formării profesionale a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic</i>	<i>Participarea tuturor categoriilor de personal la cursuri de formare inițiate de ISJ Galați, CCD Galați și alte instituții abilitate</i>	<i>Adeverințe</i>	<i>Responsabil pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică</i>
<i>Monitorizarea resurselor materiale</i>	<i>Înregistrarea obiectelor de inventar</i>	<i>Inventar</i>	<i>Director</i>
<i>Monitorizarea satisfacției/insatisfacției beneficiarilor</i>	<i>Satisfacția/insatisfacția beneficiarilor</i>	<i>Chestionare Interviuri</i>	<i>Director CEAC</i>

EVALUAREA PLANULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Evaluare	Indicatori de performanță	Modalități de monitorizare	Responsabilități
<i>RAEI – Raportul de evaluare internă</i>	<i>Cuantificarea rezultatelor obținute</i>	<i>Analiza SWOT Fișe de evaluare Chestionare Rapoarte anuale</i>	<i>Director CEAC</i>
<i>Evaluarea procedurilor de autoevaluare instituțională</i>	<i>Numărul de proceduri</i>		<i>CEAC</i>
<i>Evaluarea ofertei educaționale</i>	<i>Creșterea prestigiului unității</i>	<i>Chestionare</i>	<i>CEAC</i>
<i>Evaluarea rezultatelor școlare și extrașcolare</i>	<i>Numărul de premii, rezultatele evaluării inițiale, continue și sumative</i>	<i>Portofoliile copiilor Diplome</i>	<i>CEAC</i>

Prin toată activitatea sa, Grădinița cu Program Prelungit „Prichindel” Galați propune asigurarea unui act educațional de calitate, care să contribuie la formarea unei personalități independente și creative a copilului, la dezvoltarea unor copii sănătoși, creativi, eficienți, activi, cooperanți, care să se adapteze ușor la regimul muncii școlare și la orice situație în viață.

Director,

Prof.Vica Bălan

