



MINISTERUL EDUCAȚIEI

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI
GRĂDINIȚA cu program prelungit „Prichindel” GALAȚI

Bulevardul Dunărea Nr. 2B ☎/☎ 0236 – 444221/0336 401735

C.I.F. 29095360

E-mail: gradinita62galati@yahoo.com

<http://gradinitaprichindelgalati.ro>



HOTĂRÂREA nr. 13/05.01.2023

Consiliul de Administrație al Grădiniței cu Program Prolungit „Prichindel” Galați, întrunit în ședința din data de 05.01.2023,

În conformitate cu:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se aprobă cererea d-nei Bejan Vasilica, privind suplینirea la plata cu ora, pe concediul medical al d-nei Toia Violeta, începând cu data de 09.01.2023.

Art. 2 Se aprobă recuperarea zilei de 23.01.2023 conform HG nr. 1555/28.12.2022, după cum urmează:

- Personalul didactic – în săptămâna 30.01.2023 – 03.02.2023, 1 oră peste program;
- Personalul nedidactic și didactic auxiliar – în perioada 30.01.2023 – 08.02.2023;

Art. 3 Se aprobă fișa postului pentru d-na Lupu Luciea Elena, angajată pe 0,5 normă de administrator.

Art. 4 Se realizează oferta de prețuri SICAP pentru achiziție alimente în anul 2023 și în urma comparării prețurilor, se hotărăște ca în anul 2023, achizițiile produselor alimentare să se facă de la următoarele firme:

- S.C. Dulcisimo Lif S.R.L.;
- S.C. QBS Valmat 2000 S.R.L.;
- S.C. Roxion Desfacere S.R.L..

Pentru materialele de curățenie – firmele:

- S.C. Andetra S.R.L.;
- Metro Cash / Carry S.R.L.;
- Selgros Cach / Carry S.R.L.;
- Dedeman.

Art. 5 Se aprobă cererea d-nei Țapu Alina – Florina privind solicitarea concediului fără plata, pentru studii, în perioada 31.01.2023 – 17.02.2023.

Art. 6 Se aprobă cererea d-nei Bejan Cristina, privind suplینirea la plata cu ora, pe perioada concediului fără plată al d-rei Țapu Alina – Florina, în perioada 31.01.2023 – 17.02.2023.

Art. 7 Cu ducerea la îndeplinire se desemnează compartimentul secretariat și contabilitate.



Președinte C.A.,
Prof. Vica BĂLAN

Secretar C.A.,
Edu. Virginia LEFTERACHE