



MINISTERUL EDUCAȚIEI

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI
GRĂDINIȚA cu program prelungit „Prichindel” GALAȚI
Bulevardul Dunărea Nr. 2B ☎/ 📠 0236 – 444221/0336 401735
C.I.F. 29095360
E-mail: gradinita62galati@yahoo.com
<http://gradinitaprichindelgalati.ro>



Nr.920/13.10.2022

Dezbătut, avizat și aprobat în CP din 12.10.2022
Validat în CA din 13.10.2022

ANALIZA ACTIVITĂȚII MANAGERIALE RAPORT GENERAL ANUAL AN ȘCOLAR 2021-2022

ASPECTE PRIVIND ACTIVITATEA MANAGERIALĂ:

Prezentul raport este elaborat pentru activitatea **Grădiniței cu Program Prelungit “Prichindel” Galați**, în perioada 18.04.2022-31.08.2022, sub îndrumarea directorului, profesor învățământ preșcolar Bălan Vica, numită prin decizia nr.534/04.04.2022.

În anul școlar 2021-2022, la **Grădinița cu Program Prelungit “Prichindel” Galați**, activitatea de organizare și desfășurare a procesului instructiv-educativ a fost structurată în conformitate cu politica educațională a M.E.

Grădinița cu Program Prelungit “Prichindel” Galați este autorizată și acreditată conform evaluării ARACIP prin hotărârea nr.25/28.10.2016

Proiectarea, organizarea și desfășurarea demersului didactic au respectat legislația și actele normative cunoscute:

- 📖 *Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare Statutul personalului didactic din învățământul preuniversitar;*
- 📖 *Metodologii emise cu Ordin MECTS în sprijinul aplicării Legii nr. 1/2011 a Educației Naționale; (actualizate 2021)*
- 📖 *Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 4694/2.08.2019 - Curriculum pentru educație timpurie;*
- 📖 *Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.N. nr. 5547/2011, cu modificările și completările ulterioare;*
- 📖 *Legea nr. 87 / 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75 / 12.07.2005, privind asigurarea calității educației.*
- 📖 *REGULAMENT-CADRU de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar din 31.08.2020;*

- 🇷🇴 *ORDIN nr. 3851/17.05.2010 cu privire la aprobarea Reperelor Fundamentale în Învățarea și Dezvoltarea Timpurie a copilului de la naștere la 7 ani*
- 🇷🇴 *Legea Nr. 35/2007 privind asigurarea protecției unităților școlare, siguranței elevilor și a personalului didactic din învățământul preuniversitar, modificată și completată prin legea 29 din 2010;*
- 🇷🇴 *Hotărârea nr. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;*
- 🇷🇴 *O.S.G.G. nr. 600 / 2018 pentru aprobarea sistemului de control intern managerial;*
- 🇷🇴 *O.M.E.N. nr. 4247 din 13.05.2020 cu privire la aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar;*
- 🇷🇴 *Ordinul nr. 5439/07.10.2015 privind aprobarea Metodologia formării continue a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar;*
- 🇷🇴 *Legea Nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;*
- 🇷🇴 *Ordinul Nr. 653/2001 privind asistența medicală a preșcolarilor, elevilor și studenților;*
- 🇷🇴 *O.M.E.C./M.S. nr. 5487/1494/31.08.2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/ instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;*
- 🇷🇴 *OMEC nr. 5545/2020 privind aprobarea Metodologiei-cadru privind desfasurarea activitatilor didactice prin intermediul tehnologiei si al internetului, precum si pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.*
- 🇷🇴 *O.U.G. Nr. 75/2005 privind asigurarea calității în învățământ, aprobată cu completări și modificări, prin Legea Nr. 87/2006;*
- 🇷🇴 *Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;*
- 🇷🇴 *Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului*

Grădinița cu Program Prelungit “Prichindel” Galați a avut un efectiv de 213 repartizați preșcolari pe grupe astfel:

- grupa mică - 3 grupe
- grupa mijlocie – 3 grupe
- grupa mare – 2 grupe

Conducerea/coordonarea activității unității de învățământ:

Activitatea desfășurată în anul școlar 2021-2022, în perioada 18.04.-31.08.2022, a avut la bază respectarea obiectivelor stabilite la nivelul sistemului național de învățământ și a celui local, corelate și adațate la specificul unității noastre, asigurând un curriculum echilibrat. La nivelul grădiniței s-a urmărit ca întregul demers didactic să se desfășoare în corelație cu cerințele Curriculumului pentru educație timpurie a copiilor și cu respectarea planului cadru.

Deasemenea, au fost respectate graficele de activități ale Consiliului Profesorat și ale Consiliului de Administrație înregistrate la nivelul unității la începutul anului școlar cu nr.823/03.09.2021, respectiv cu nr.832/07.09.2021.

Întrunirea Consiliului Profesorat a stabilit componența Consiliului de Administrație și a Comisiilor de lucru. În unitate există documentele privind componența, planificarea și tematica întâlnirilor, procese-verbale, hotărâri, anexe ale consiliului de administrație, consiliului profesoral, CEAC, comisiilor metodice.

Au fost elaborate planurile manageriale anuale, rapoartele semestriale și anuale la nivelul unității, precum și la nivelul comisiilor metodice și compartimentelor funcționale ale unității. Oferta educațională a unității a fost stabilită în Consiliul de Administrație, cu respectarea prevederilor legale. Au fost elaborate deciziile privind organizarea compartimentelor funcționale ale unității, comisiilor metodice și de lucru, decizii de numire a persoanelor cu atribuții de conducere și coordonare în vederea organizării compartimentelor funcționale ale unității.

Au fost elaborate documentele care reglementează activitățile de la nivelul unității, respectând documentele legislative, actele normative - SSM și PSI.

S-au elaborat fișele posturilor pentru fiecare funcție și fiecare categorie de personal. Au fost repartizate sarcinile specifice domeniilor de competență, încadrarea pe post a personalului unității făcându-se corect. Pentru personalul didactic și didactic auxiliar au fost evaluate fișele de evaluare a activității.

Monitorizarea și controlul permanent al comisiilor funcționale au constituit premisa eficientă și optimă în vederea unei evaluări corecte și motivante a resursei umane din unitatea noastră, a activității instructiv-educative dar și a oportunităților de dezvoltare, existând, în acest sens, instrumente de monitorizare și control.

A fost planificată și monitorizată activitatea tuturor comisiilor și compartimentelor de lucru din unitate, iar rapoartele de activitate s-au prezentat în cadrul Consiliului Profesorat și au fost aprobate în Consiliul de Administrație.

În cursul unui an școlar, s-au efectuat asistențe la orele de curs, astfel încât fiecare cadru didactic a fost asistat cel puțin o dată pe semestru și au fost vizate următoarele aspecte:

- ✓ asigurarea condițiilor de perfecționare profesională a personalului, conform prevederilor legislației în vigoare;
- ✓ încurajarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare și perfecționare cât și prin activitățile comisiei metodice și cercurilor pedagogice;
- ✓ corectitudinea completării documentelor școlare, îndeosebi cataloagele, planificările calendarisice, condicile de prezență;
- ✓ respectarea și derularea acțiunilor cuprinse în planificarea comisiei metodice și de evaluare a calității unității de învățământ .

Activitatea managerială este transparentă, existând o bună colaborare cu tot personalul din unitate.

Activitatea Comisiei CEAC

Una dintre preocupările de bază ale membrilor CEAC, atât la începutul anului școlar, dar și pe parcurs, a fost studierea cu atenție a documentelor instituției, în scopul cunoașterii nivelului de dezvoltare a acesteia și îmbunătățirii calității în toate cele trei domenii selectate pentru evaluare: capacitatea instituțională, eficacitate educațională și managementul calității.

Membrii CEAC, în baza respectării prevederilor Regulamentului de funcționare, dar și a îmbunătățirii calității la nivelul instituției, s-au întrunit lunar, aproape tot timpul cu o prezență de 100%. Una dintre principalele preocupări ale CEAC, a fost realizarea activităților din planul de îmbunătățire și evaluare internă conform planificării stabilite, respectarea termenelor de realizare a acestora, precum și monitorizarea și evaluarea, de către membrii CEAC, în funcție de responsabilitățile specifice, a modului de realizare a activităților de evaluare și îmbunătățire a calității.

O altă preocupare permanentă a CEAC, căreia i se acordă o deosebită importanță, a fost și elaborarea politicilor și procedurilor pentru fiecare domeniu al activității din grădiniță, precum și revizuirea și optimizarea politicilor și procedurilor elaborate. În acest sens, CEAC colaborează permanent cu Directorul unității, d-na Bălan Vica și cu responsabilii comisiilor stabilite la nivelul unității și participă, alături de aceștia, la activități periodice de evaluare internă (verificarea portofoliilor cadrelor didactice, verificarea modalității de consemnare și înregistrare a evaluării copiilor, verificarea datelor care atestă preocuparea/ lipsa interesului cadrelor didactice pentru formarea continuă a acestora, etc.).

Aspectele urmărite au fost;

- Participarea cadrelor didactice la activități de formare în afara celor obligatorii- optimizarea managementului la nivelul unității și al clasei în perspectiva egalizării șanselor răspunzând necesităților actuale;
- dezvoltarea C.D.S. pentru a răspunde nevoilor copiilor, părinților, societății și pentru a crește prestigiul grădiniței .
- dezvoltarea relațiilor comunitare și a parteneriatelor cu terțe instituții.
- identificarea de surse noi de finanțare și gestionarea celor existente cât mai eficient .

ASPECTE PRIVIND ACTIVITATEA EDUCATIVĂ: COMISIA PENTRU CURRICULUM

Obiectivele Comisiei pentru Curriculum a Grădiniței cu P.P. „Prichindel” pe parcursul anului școlar 2021-2022 au pus accentul pe:

- Asigurarea calității actului educațional;
- Personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional prin diversificarea și flexibilizarea acesteia în funcție de nevoile și interesele partenieriale și beneficiarilor procesului educațional;
- Valorificarea și valorizarea în procesul educațional a valențelor formative și a experiențelor individuale de învățare: formale, informale, nonformale.

- Dezvoltarea competențelor profesionale, sociale, metodice, personale prin consiliere și sprijin acordat cadrelor didactice de toate specialitățile;
- Colaborarea eficientă cu toți reprezentanții comunităților locale;
- Colaborarea cu conducerea școlii pentru elaborarea ofertei de discipline opționale.

Comisia pentru curriculum a urmărit atingerea obiectivelor enumerate mai sus, prin aplicarea curriculum-ului național, a curriculum-ului la decizia școlii și a curriculum-ului de dezvoltare locală.

S-au întocmit baze de date privind:

- ✓ Utilizarea auxiliarelor la grupa ;
- ✓ Propunerile pentru CDS –ul aferent anului școlar următor de la educatoarele și părinți;
- ✓ Rezultatele preșcolărilor în ultimul an școlar;

Promovarea ofertei educaționale către toți actualii și potențialii beneficiari, s-a realizat prin intermediul unor pliante, afișe, etc., discuții/interviuri cu beneficiarii principali (preșcolarii) dar și cu părinții/ tutorii legali ai acestora.

Evaluarea formativă, sumativă cât și cea finală s-au realizat prin diverse teste orale sau scrise, probe practice, concursuri. Rezultatele obținute au fost înregistrate în scopul stabilirii măsurilor ameliorative pentru copiii cu dificultăți de învățare.

Activitatea metodică din unitatea noastră s-a desfășurat după o planificare întocmită, respectându-se indicațiile MEN, Inspectoratului Școlar, scrisoarea metodică primită. S-au dezbătut la ședințele comisiei metodice teme de actualitate, care facilitează optimizarea desfășurării procesului instructiv-educativ:

- Raportul privind activitatea desfășurată de Comisia metodică a educatoarelor pe semestrul I al anului școlar 2020-2021 , prezentat de către Pavel Neculina;
- “Hai să dăm mână cu mână!”-program la nivel de grupă -activitate demonstrativă desfășurată de către domnișoara educatoare Țocu Mădălina ;
- “Strategii de promovare a unei educații inclusive”-referat realizat de doamna educatoare Bejan Vasilica;
- “Mediul educațional și starea de bine a copilului, oportunități pentru dezvoltarea acestuia”- referat realizat de către doamna educatoare Voicu Teodora;
- „Grupul-element central al învățării prin cooperare”- activitate demonstrativă desfășurată de către doamna educatoare Dragomir Carmen;
- “Confecționare de măștișoare și felicitări pentru 8 Martie”- pregătiri și desfășurări la care participă toate educatoarele;
- “Tulburarea atenției și hiperactivitatea la copii”-abordări corecte, referat susținut de doamna educatoare Lefterache Virginia;
- “Creativitatea și elementele ei”-activitate demonstrativă desfășurată de domnișoara educatoare Coman Roxana;

Fiecare cadru didactic a respectat și s-a bazat (atât la nivelul muncii individuale, cât și colective) pe unitățile de competență, urmărind indicatorii de performanță, respectându-și responsabilitățile la nivelul colectivului, dar și al comisiei metodice.

Pentru parcursul semestrului al II-lea Comisia pentru Curriculum și-a propus să remedieze neajunsurile întâlnite pe parcursul semestrului trecut, să se implice mai mult pentru a finaliza cu succes obiectivele propuse.

Activitatea Comisiei pentru curriculum s-a desfășurat într-un mod corespunzător. Obiectivele au fost realizate ritmic, în acord cu legislația în vigoare, cu planul managerial stabilit la începutul perioadei. Membrii comisiei s-au dovedit receptivi, depunând eforturi adecvate pentru îndeplinirea sarcinilor și pentru obținerea unor cât mai bune rezultate.

COMISIA DE FORMARE PROFESIONALĂ ȘI EVOLUȚIE ÎN CARIERĂ

Pe parcursul anului școlar 2021-2022, în cadrul Comisiei de formare și dezvoltare profesională, în unitatea noastră s-au desfășurat următoarele activități:

- Prelucrarea metodologiei de perfecționare prin grade didactice
- Analiza activităților de dezvoltare profesională desfășurate în anul școlar 2021-2022
- Prezentarea ofertei CCD 2021-2022 privind formarea continuă
- Prezentarea planului managerial privind dezvoltarea profesională
- Actualizarea fișelor de evidență a dezvoltării profesionale
- Consiliere și orientare privind cariera
- Utilizarea TIC și a mijloacelor multimedia în optimizarea documentării
- Relația joc- creație- învățare în învățământul preșcolar
- Evaluarea calității performanțelor cadrului didactic la grupă
- Comunicare și management în organizațiile școlare
- Dezvoltarea competențelor specifice conform standardelor profesionale

Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice din cadrul Grădiniței cu P.P.

“Prichindel” Galați, pe anul școlar 2021-2022, s-a realizat prin:

- ✓ studiu individual de specialitate, autoperfecționare;
- ✓ activitățile desfășurate în cadrul comisiilor metodice, a consfăturilor cadrelor didactice realizate **online**;
- ✓ implicarea în realizarea unor **resurse educaționale** deschise;
- ✓ cursuri universitare;
- ✓ participarea la cursuri de formare inițială și perfecționare continuă organizate și avizate de instituții abilitate sau perfecționare prin grade didactice;
- ✓ perfecționare curentă prin participare la: simpozioane, conferințe, sesiuni de comunicări.

Atfel, toate cadrele didactice din unitatea noastră au participat în mod constant la toate activitățile comisiilor metodice organizate la nivelul grădiniței noastre pe diferite platforme de învățare online, unde s-au desfășurat activități demonstrative, mese rotunde sau susținere de

referate cu scopul de a împărtăși din cunoștințele acumulate și celorlalte colegi, dar și prin participarea la cercurile metodice a cadrelor didactice din învățământul preșcolar.

Tot ca activitate de perfecționare poate fi considerată și participarea la cercul pedagogic al managerilor din al-II-lea semestru, a doamnei profesor Vica Bălan, cu tema **”Managementul școlar în raport cu dinamica legislației școlare”** servind drept exemplu de bună practică pentru colegii aflați la început de carieră și nu numai.

Cursuri de formare continuă

Cadrele didactice s-au perfecționat prin participarea la diferite seminarii/webinarii și cursuri care au avut loc în mediul online pe diferite platforme de învățare.

Astfel cadrele didactice -Bălan Vica, Bejan Cristina, Țocu Doriana Mădălina, Ciocoiu Ionela, Pavel Neculina, Bunga Andreea, Dragomir Carmen, Bejan Cristina, Bejan Vasilica, Voicu Teodora, Bostan Mariana au participat pe parcursul anului școlar 2021-2022 la următoarele webinarii/cursuri online:

- ✓ “Pandantul comic. Cum stârnești situații comice când spui o poveste sau faci o prezentare” curs organizat de AtelieR de Cuvinte
- ✓ ”Arta povestirii prin păpușile BiBaBo” curs organizat de AtelieR de cuvinte
- ✓ ”Arta povestirii- Teatru și Improvizatie” curs organizat de Atelier de Cuvinte
- ✓ “Pregătire metodică și socio-profesională pentru un mentorat de calitate în învățământul preuniversitar”, sesiune de formare profesională organizat de Asociația Dascăli Emeriti
- ✓ **Program de formare continuă** „Educație timpurie incluzivă și de calitate (ETIC)”- **(5 module, 100 de ore)**, organizat de Universitatea Ștefan cel Mare, Suceava
- ✓ **Curs formare** „Magia Lecturii dezvoltat de Asociația Lectura și Scrierea pentru Dezvoltarea Gândirii Critice România”-**30 ore**.
- ✓ “Strategii și practici incluzive pentru elevii cu CES” **sesiune de formare profesională** organizata de Asociația Dascăli Emeriti
- ✓ “Pregătire metodică și socio-profesională pentru un mentorat de calitate în învățământul preuniversitar”, **sesiune de formare profesională** organizată de Asociația Dascăli Emeriți
- ✓ ”Profesor real într-o școală virtuală” **curs** organizat de Ora de Net
- ✓ **Cursul** “Oratorie didactică și susținerea prezentărilor în public” - SIP Galați în colaborare cu CCD Galați

Perfecționare prin grade didactice

În anul școlar 2021-2022, în cadrul Grădiniței cu P.P.”Prichindel” Galați, s-au efectuat inspecții în vederea obținerii gradelor didactice astfel:

- Țocu Doriana Mădălina- inspecție 2, Gradul II, 14.12.2021
- Țocu Doriana Mădălina- inspecție finală, Gradul II, 17.05.2022
- Dragomir Carmen – inspecție finală, Gradul II, 08.04.2022
- Bunga Andreea - inspecție finală, Gradul I, 17.03.2022
- Ciocoiu Ionela- inspecție 1, Gradul I, 18.01.2022

- *Bejan Vasilica – inspecție curentă 1- Gradul II, 19.05.2022*

PUNCTE TARI

- ✓ *colectiv la catedră echilibrat ca nivel de experiență*
- ✓ *interesul cadrelor didactice față de activitatea de mentorat în vederea consilierii viitoarelor cadre didactice*
- ✓ *sprijinul conducerii școlii în vederea participării la diverse forme de perfecționare*

PUNCTE SLABE

- *alegerea unor cursuri nu a fost întotdeauna în concordanță cu nevoia de dezvoltare personală*
- *costuri mari ale programelor de perfecționare*

OPORTUNITĂȚI

- ✓ *oferta variată a CCD și a altor furnizori de formare*
- ✓ *oferta cursurilor de perfecționare/ master/ studii posuniversitare*
- ✓ *existența surselor de informare și formare externă pentru gradele didactice*
- ✓ *existența posibilităților de participare la programe județene, naționale*

AMENINȚĂRI

- *lipsa motivării financiare*
- *tendința de centrare exclusiv pe acumularea de credite și minimalizarea nevoilor punctuale de formare*
- *suprasolicitarea cadrelor didactice cu foarte multă documentație*

COMISIA PENTRU ACTIVITĂȚI EDUCATIVE EXTRACURRICULARE ȘI EXTRAȘCOLARE

În anul școlar 2021-2022, educatoarele au urmărit ca prin activitatea desfășurată, să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care copilul relaționează cu mediul educațional din grădiniță, educatoarele și colegii. Educația nonformală a avut un rol deosebit în formarea unei personalități independente, sociabile, capabile să facă față provocărilor societății și să se integreze cu succes în ea. Astfel, la nivelul unității s-au derulat o serie de activități extracurriculare. S-a remarcat diversitatea activităților extracurriculare derulate, acoperirea unei palete largi de domenii abordate. Astfel, în cadrul comisiei de activități extracurriculare s-au desfășurat următoarele activități:

- *“Ziua Internațională a Nonviolenței în Școală*
- *“Ziua Internațională a cititului împreună”*
- *“Ziua faptelor bune”*
- *Ziua Mondială a Apei*
- *“Ziua Internațională a Cărților pentru Copii”*
- *“Ziua internațională a sportului”*

- *“Ziua mondială a Sănătății*
- *“Ziua Pământului”*
- *„ Ziua mondială femeii,*
- *„ Ziua mondială a Europei,*
- *„Ziua mondială albinelor,,*
- *„Ziua mondială copilului,,*
- *Vizionare de spectacole, participare la aniversări copii, manifestări organizate de comunitatea locală, ieșiri în aer liber, drumeții, etc.*

CONCURSURI:

**participarea la concursul national cu participare gratuită “Mama, cel dintâi cuvânt”*

** participarea la concursul județean de cunoștințe generale: “Pași spre Școală”*

** participarea la concursul județean “Copilăria în ochi de copii”*

** participarea la concursul regional “Raze de soare pline de culoare”, ed. IV-a, 2022*

** participarea la concursul national “Super Piticot” – 9 mai 2022*

** participarea la proiectul interdisciplinar “Star KIDS”*

** participarea la concursul international “Amintiri din Copilărie”, mai 2022, etapa a III-a*

Toate activitățile extrașcolare și extracurriculare desfășurate la nivelul grădiniței au fost complexe, s-au bazat pe o bună comunicare, au fost tratate cu seriozitate, au implicat un număr mare de preșcolari și cadre didactice și s-au bucurat de un real succes, găsind ecou atât în rândul copiilor cât și al părinților sau al comunității locale.

Colaborarea cu familia a reprezentat un obiectiv major al cadrelor didactice. Au fost organizate ședințe cu părinții, în cadrul cărora au fost prezentate toate activitățile extrașcolare și extracurriculare.

COMISIA PENTRU PROIECTE ȘI PARTENERIATE EDUCAȚIONALE

La începutul fiecărui semestru din anul școlar 2021 – 2022, s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: Planul managerial, Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- ✓ *întocmirea documentelor de lucru ale cadrelor didactice din grădiniță și corelarea temelor propuse cu cerințele grupelor de preșcolari;*
- ✓ *utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dezvoltare personală/dirigenție, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;*
- ✓ *implicarea tuturor învățătorilor și profesorilor diriginți în activități educative extrașcolare (spectacole, concursuri, excursii, activități voluntariat etc.) Și valorificarea acestora din punct de vedere educativ;*
- ✓ *atragera sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real școală-familie și a partenerilor locali;*

- ✓ realizarea de parteneriate la nivel local, regional sau national, prin participarea elevilor la cât mai multe activități și concursuri.

Activitatea extracurriculară și extrașcolară s-a bazat pe Calendarul activităților educative, la care s-au adăugat activitățile proprii fiecărei grupe, ea desfășurându-se sub diverse forme.

Viziunea noastră presupune implicarea tuturor eforturilor materiale cat și umane ale întregului colectiv pentru atingerea scopului prin îndeplinirea obiectivelor:

1. Optimizarea relației grădiniță – familie în vederea integrării preșcolarilor în viața comunității;
2. Dezvoltarea relațiilor comunitare ale grădiniței și atragerea de noi parteneri în derularea programelor educaționale.
3. Conectarea grădiniței la programe și proiecte educaționale desfășurate la nivel local, județean, național.
4. Prevenirea abandonului și a eșecului școlar;
5. Încurajarea competiției, a performanței și progresului școlar, prin participarea la concursuri școlare și alte activități extrașcolare ce au promovat competiția;

Întreaga activitate de coordonare a proiectelor și programelor educative, a urmărit, în principal creșterea prestigiului și calității activității grădiniței noastre prin acțiunile desfășurate cu preșcolarii și cadrele didactice, prin formele de parteneriat cu inspectoratul școlar și cu reprezentanții ai comunității locale.

- Proiect de Parteneriat Educațional Școală – Grădiniță **“Și școala este o poveste”** în parteneriat cu Școala Gimnazială Nr. 22 Galați
- Acord de Parteneriat încheiat între Grădinița cu PP “Prichindel” Galați și asociația ABRACADABRA, reprezentată de Ovidiu Toredó în calitate de organizator de spectacole
- Campanie Umanitară **“De la inimă la inimă dăruiește bucurie copiilor!”** – comunitate educațională din Galați care și-a oferit sprijinul celor 200 de copii care provin din comunitățile dezavantajate din județul Galați
- Proiect Educațional Județean **“Biblioteci dotate, suflete înnobilate”** – ISJ Galați
- Proiect **“Aruncăm ... Aruncăm ... De ce să nu reciclăm?”**, proiect inițiat de asociația “Viitorul în roz” în colaborare cu Grădinița cu PP “Prichindel” Galați
- Proiect educațional cu finanțare extrabugetară **“Liturghie, Filantropie și Bucurie”** – ISJ Galați
- Parteneriat cu Asociația OvidiuRo, în desfășurarea proiectelor: **“Fiecare copil merită o poveste”**, Etapa a III-a, **“România de poveste”**, **“Povești pentru diversitate”** și a cursului **“Magia lecturii”**
- Parteneriat cu editura EDU și Asociația Educates, Proiect **“Utilizarea mijloacelor moderne în procesul de predare-învățare”**, Târgu Mureș, România.
- Parteneriat cu Grădinița P.P “Licurici” și Grădinița cu P.P Nr.30 Galați, în cadrul Programului educațional GRĂDINIȚA DE VARĂ „**Grădinița veseliei**”, 14-22 iulie 2022

- *Proiect de parteneriat educațional și de voluntariat “Citim împreună, creștem prin lectură”;*
- *Proiectul educațional **Eroii FAST**- în colaborare cu Organizația Mondială a Atacului Vascular Cerebral*
- *Proiect **eTwinning TRIP OR KNIT**- în colaborarea cu Școala Gimnazială nr.43 Galați*
- *Proiect educațional de voluntariat și incluziune socială “Crăciunul cu zâmbete”, proiect cu finanțare externă, ce are ca scop promovarea activităților caritabile de voluntariat în rândul elevilor și cadrelor didactice*

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI:

- *întocmirea planului managerial și a planurilor de activități extrașcolare și extracurriculare semestriale la timp;*
- *în general, tematica activităților extrașcolare concordă cu particularitățile de vârstă, personalitatea și preocupările preșcolarilor;*
- *grădinița dispune de personal calificat, cadrele didactice participând la cursuri de formare continuă, de modernizare și reevaluare a metodelor de predare, facilitând astfel dinamizarea relației educator-preșcolar;*
- *relațiile interpersonale (educator – preșcolar, educator – educator, conducere – cadre didactice, educator – părinți) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulativ;*
- *starea fizică bună a spațiilor școlare ce permite desfășurarea unor activități extrașcolare de amploare în incinta școlii și încadrarea acestora în normele de igienă corespunzătoare, inclusiv în perioada dificilă traversată, provocată de pandemie;*
- *implicarea în activitățile extrașcolare atât a elevilor, cadrelor didactice cât și a membrilor comunității locale (comemorări, serbări, audiții).*

PUNCTE SLABE:

- *nerealizarea unui dialog între cadru didactic și unii părinți;*
- *folosirea unor metode învechite de predare – învățare.*

OPORTUNITĂȚI:

- ✓ *posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale prin programele existente la nivel local ;*
- ✓ *varietatea cursurilor de perfecționare și formare continuă oferite de C.C.D. și de universități;*
- ✓ *crearea unor relații de parteneriat cu anumite instituții, în vederea realizării unor proiecte educaționale;*
- ✓ *diversificarea ofertelor educative;*
- ✓ *dezvoltarea culturii calității în grădiniță;*
- ✓ *optimizarea comunicării la nivelul Consiliului profesorilor grădiniței;*

- ✓ organizarea unor activități extrașcolare care pot duce la realizarea unor legături interumane strânse.

AMENINȚĂRI:

- existența unor elevi cu probleme de comportament;
- sistemul legislativ complicat, adesea confuz, restrictiv și în veșnică transformare;
- ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente;
- criza de timp a părinților, datorată situației economice și sociale ce conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii.

NEVOI IDENTIFICATE:

- ✓ promovarea unor programe pt. “educarea” părinților, în scopul unei participări active/conștiente la viața grădinitei;
- ✓ împărțirea prescolarilor pe grupe de aptitudini și atragerea lor în programe educaționale care să îi pună în valoare, să îi implice activ în viața comunității, responsabilizându-i.

ASPECTE PRIVIND RESURSELE UMANE

Activitatea celor 8 grupe de preșcolari a fost îndrumată de 16 cadre didactice-educatoare la program prelungit, care au întocmit la timp și cu responsabilitate toate documentele școlare necesare, au desfășurat un proces educativ de calitate și au fost implicate în mod direct prin participarea și susținerea de referate/activități demonstrative în cadrul Comisiei pentru curriculum, precum și participarea la cursurile de formare și evoluție în cariera didactică și alte activități extracurriculare.

Înscrierea copiilor în unitate s-a realizat în baza Planului de școlarizare aprobat, conform Procedurii operaționale privind înscrierea copiilor antepreșcolari și preșcolari în unitățile de învățământ din județul Galați, pentru anul școlar 2022-2023 și a Procedurii informatice.

NIVELUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT	POPULAȚIA ȘCOLARĂ 2021-2022	
	NUMĂR GRUPE	NUMĂR PREȘCOLARI
GRUPA MICĂ	3	79
GRUPA MIJLOCIE	3	75
GRUPA MARE	2	59
TOTAL	8	213

PERSONALUL GRĂDINIȚEI ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022

Total	Din care:			Titulari	Plata cu ora	Suplinitori	Grade didactice			Studii superioare	Înscriși la grade didactice
	Didactic	Did. Auxiliar	Nedidactic				I	II	DEF.		
31				15	1	1				12	6
	17	3	11				5	4	8		

PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022

CATEGORIE DE PERSONAL	NUMĂRUL DE PERSOANE ÎNCADRATE
Administrator financiar	1
Administrator patrimoniu	1
Secretar	1

PERSONALUL NEDIDACTIC ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022

CATEGORIE DE PERSONAL	NUMARUL DE PERSOANE INCADRATE
Bucatar	1
Ajutor bucatar	1
Îngrijitor grupă preșcolari	6
Muncitori	2
Fochist	1

Bugetul aprobat a fost repartizat a fost repartizat conform legislației pe capitole și articole bugetare, în funcție de consumul lunar estimat și dispoziția Primăriei Municipiului Galați și ISJ Galați.

În ceea ce privește **protecția muncii**, personalul a fost instruit periodic de către **responsabilul SSM**. Instruirea periodică S.S.M. a urmărit pe parcursul anului școlar 2021-2022 o serie de obiective prin care personalul unității și-a însușit cunoștințe minime de securitate și sănătate în muncă, cunoașterea riscurilor la care se expun prin activitatea desfășurată:

- ✓ Factorii de risc mecanic ;
- ✓ Factorii de risc electric ;
- ✓ Factorii de risc chimic ;
- ✓ Factorii de risc biologic;

În vederea aplicării și respectării prevederilor Legii nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, în cadrul Grădiniței P.P. "Prichindel" Galați, s-au continuat activitățile de instruire SSM atât cu personalul didactic, nedidactic cât și cu cel de îngrijire, conform tematicii anuale.

Activitatea desfășurată în orice unitate de învățământ, baza materială din dotare, numărul mare de copii la grupe, personalul insuficient pot fi tot atâția factori de risc ce pot cauza o serie de accidente la locul de muncă, zi de zi.

În acest scop, la Grădinița P.P. „Prichindel” în anul școlar 2021-2022, activitatea de instruire SSM, coordonată de d-na prof. Ciocoiu Ionela , în calitate de responsabil SSM, s-a desfășurat cu simț de răspundere pe baza unei documentații adecvate.

Documentația a fost elaborată și popularizată în timp optim, tematica a vizat implementarea acelor măsuri necesare asigurării securității și sănătății copiilor și a lucrătorilor din unitate. S-a respectat metodologia privind elaborarea graficului de instruire a personalului didactic la șase luni, a personalului de îngrijire, lunar, mobilizarea la timp a personalului, desfășurarea instructajului conform temei precum și elaborarea proceselor verbale aferente. Fișa de instruire individuală privind securitatea și sănătatea în muncă a fost completată și vizată de cei responsabili. În urma evaluării riscurilor pentru fiecare loc de muncă au fost stabilite măsuri de prevenire și protecție, de natură tehnică, organizatorică, igienico-sanitară și de altă natură, necesare pentru asigurarea securității și sănătății lucrătorilor..

S-a pus accent pe cunoașterea zonelor de risc, măsuri de igienizare a localului, utilizarea echipamentelor individuale de protecție. De asemenea de mare interes au fost temele referitoare la riscurile utilizării unor echipamente electrice improvizate sau defecte, măsuri elementare de prim ajutor precum și evitarea accidentării copiilor, adulților prin îndepărtarea zăpezii, gheții și a turțurilor formați pe timpul iernii.

Au fost dezbătute teme adecvate activității desfășurate în grădiniță precum:

- ✓ Respectarea tehnologiilor de lucru și a instrucțiunilor SSM în timpul igienizării unității pentru noul an școlar.
- ✓ HG 1091/2006- privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locuri de muncă. Lucrul cu substanțe toxice(detergent,soluții de curățat,dezinfecțanți)
- ✓ Necesitatea dotării și utilizării echipamentelor individuale de protecție
- ✓ HG 1048/2006- privind cerințele minime de utilizare a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă.
- ✓ Electrocutarea prin atingerea instalațiilor electrice;măsuri de acordare a primului ajutor.
- ✓ HG 1146/2006- privind cerințele minime de utilizare a echipamentelor de muncă
- ✓ Pericolul defectării și nesupravegherii centrale termice.Măsuri de funcționare la parametrii normali.
- ✓ Asigurarea aleelor(holurilor)practicabile prin îndepărtarea zăpezii,gheții,turțurilor.
- ✓ HG 971/2006 –privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate la locul de muncă
- ✓ Prevenirea contaminării prin atingerea directă a lenjeriei ,covoarelor, veselei
- ✓ Pericolul intoxicării cu gaze,vapori toxici rezultati în procesul de curățenie/spălare/pregătirea mesei pentru copii
- ✓ Căderea de la înălțime de pe un scaun,scara, în timpul efectuării curățeniei din unitate.
- ✓ HG 1091/2006- privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă

- ✓ *Riscuri de accidentare în timpul manevrării utilajelor,uneltelor de întreținere a spațiilor verzi.*
- ✓ *HG 971/2006- privind cerintele minime pentru semnalizarea de securitate Ia locul de muncă*

S-a efectuat instruirea în privința riscurilor de accidentare pe drumurile publice, s-a recomandat respectarea traseului de deplasare la și de la serviciu și atenție deosebită la deplasarea în condiții de temperatură extrernă. Au fost concepute instrucțiuni proprii și s-au realizat instruirile periodice ale personalului didactic și de îngrijire din unitate.

În elaborarea tematicii s-a ținut cont de:

- *riscurile la care se expune personalul din unitatea noastră în cazul ignorării tehnologiilor și instrucțiunilor proprii de sănătate și securitate în muncă;*
- *gradul de dotare corespunzătoare cu echipament individual de protecție precum și de utilizare a acestuia;*
- *controlul permanent în scopul respectării normelor SSM.*
- *însușirea cunoștințelor elementare de acordare a primului ajutor;*
- *neceitatea perfecționării și dezvoltării abilităților de comunicare, precum și managerierea stresului individual în timpul programului de lucru.*

A fost o bună colaborare cu conducerea unității, cu administratorul privind procurarea și asigurarea tuturor materialelor și echipamentelor necesare bunei desfășurări a procesului instructiv- educativ.

Comisia PSI *are organizată activitatea și asigură aplicarea măsurilor privind activitățile de apărare împotriva incendiilor. Apărarea împotriva incendiilor constituie o preocupare permanentă a unității noastre, sens în care am acționat pentru:*

- ✓ *implementarea noilor prevederi legale;*
- ✓ *îndeplinirea măsurilor stabilite în urma controalelor interne și al controalelor executate de organele administrației publice;*
- ✓ *analizarea și înlăturarea operativă a deficiențelor care s-au manifestat în domeniul apărării împotriva incendiilor;*
- ✓ *analizarea concluziilor rezultate din activitatea de instruire și pregătire a personalului;*
- ✓ *am realizat prin plastifiere indicatoarele necesare în apărarea și prevenirea incendiilor;*
- ✓ *stabilirea de măsuri pentru îmbunătățirea activității astfel că în fiecare grupă de preșcolari există regulile P.S.I. și măsurile de evacuare în caz de incendiu.*
- ✓ *am efectuat exerciții de alarmare conform programului stabilit de ISJ Galati în caz de cutremur 22.11.2021 și 20.05.2022.*
- ✓ *au fost verificate: instalatia de paratrasnet, tabloul electric distributie – mansarda și ascensor, tablou electric etaj si parter, tablou electric general (clădirea grădiniței), tablou electric demisol și centrala termică – toate sunt bune pentru utilizare.*
- ✓ *au fost verificate stingătoarele.*
- ✓ *au fost instalate detectoare de semnalizare și avertizare incendiu;*

- ✓ au fost înlocuite uși interioare/exterioare cu uși antifoc;
- ✓ au fost montate la subsol bazine pentru apă, în caz de incendiu;
- ✓ a fost, conform răspunsului de la Primăria Municipiului Galați, nr. 82124/13.05.2021, construit un perete între scara exterioară de incendiu și fațada clădirii.

Având în vedere noile prevederi legale, directorul unității, prof. Bălan Vica împreună cu cadrul tehnic P.S.I. prof. Bunga Andreea au emis actele de autoritate care stabilesc modul de organizare și răspunderile în domeniul apărării împotriva incendiilor, astfel:

- ✓ dispoziție privind stabilirea modului de organizare și a responsabilităților privind apărarea împotriva incendiilor;
- ✓ instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor și atribuții ale salariaților la locurile de muncă;
- ✓ dispoziție privind organizarea instruirii personalului (proceduri, tematici și grafice de instruire);
- ✓ reguli și măsuri de apărare împotriva incendiilor la utilizarea, manipularea, transportul și depozitarea substanțelor periculoase specifice (dacă este cazul);
- ✓ convenții/contracte cuprinzând răspunderile ce revin părților pe linia apărării împotriva incendiilor în cazul transmiterii temporare a dreptului de folosință asupra bunurilor imobile;
- ✓ dispoziția de numire a cadrului tehnic sau a personalului de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, conform legii;

În timpul anului școlar 2021-2022 nu au fost incidente pe sectorul Situațiilor de Urgență.

ASPECTE PRIVIND RESURSELE MATERIALE ȘI FINANCIARE

În luna decembrie 2021 a fost realizat Proiectul de Buget aferent anului 2022 însoțit de Nota de Fundamentare și de Planul inițial de achiziții.

În urma repartizării bugetului, în perioada 01.01.2022- 30.09.2022, unitatea a beneficiat de următoarele sume pentru finanțarea activității:

1. BUGET LOCAL- total fonduri alocate = 178.000 lei cuprinde atat finanțarea de baza cat si finanțarea complementara:

- **cheltuieli materiale = 168.000 lei** din care:

o cheltuieli cu furniturile de birou = 1 000 lei;

o cheltuieli cu materiale de curățenie = 11.000 lei;

o cheltuieli cu energia termica si electrica = 101.150 lei;

o cheltuieli cu apa rece, canal, salubritate = 20.850 lei;

o cheltuieli cu telefonica,internet = 7.000 lei;

o alte cheltuieli = 21.000 lei (mentenanta centrala termica, servicii de DDD, servicii de medicina muncii,servicii probe bloc alimentar, mentenanta lift alimente, prestari servicii evaluare cladire, prestari servicii PRAM, prestari servicii RSTVI, prestari servicii monitorizare unitate scolara, verificare stingatoare, verificare hidranti interiori etc.);

o procurarea de alimente = 152.000 lei

o dezinfectanti = 3.000 lei

o pregatire profesionala = 3.000 lei

- **cheltuieli privind ajutoarele sociale = 10.000 lei** din care:

o ajutoare sociale în numerar (alocatia zilnica copii cu CES) = 10.000 lei

2. BUGET DE STAT -total fonduri alocate = 1 827 582 lei.:

- cheltuieli de personal = 1 827 582 lei sume folosite pentru achitarea drepturilor si a viramentelor aferente pentru perioada 01.01.2022-30.09.2022.

În perioada 01 ianuarie 2022 -30 septembrie 2022, la nivelul compartimentului contabilitate:

- s-a urmărit încadrarea strictă în creditele aprobate pe toate coordonatele clasificăției bugetare;
- s-au efectuat demersurile pentru fondurile necesare plății salariilor și pentru celelalte acțiuni finanțate de la bugetul de stat sau local;
- s-au întocmit statele de plată salarii, indemnizați de concediu de odihnă, concediu medical
- s-au stabilit obligațiile către bugetul statului și s-au asigurat vărsarea sumelor respective în termenele stabilite;
- s-au decontat facturile fiscale aferente utilităților și serviciilor necesare pentru buna funcționare a unității;
- s-au întocmit lunar notele contabile; balanțe sintetice de verificare pe solduri și rulaje; registre contabile; fișe de cont sintetice și analitice.
- s-au transmis în termenul stabilit toate situațiile către Consiliul Local, ISJ, Trezorerie, Direcția de Statistică, Administratia Finantelor Publice, Casa de Sănătate.

În cadrul **activității compartimentului administrativ** în perioada 01 ianuarie 2022 - 30 septembrie 2022 au fost efectuate următoarele:

- ✓ S-a întocmit Registrul de încasare a contribuției pentru hrana zilnică a copiilor
- ✓ S-a realizat zilnic întocmirea listei de alimente și operarea corespunzătoare în fișele de magazie
- ✓ S-a rezolvat cu aprobarea directorului toate problemele ce revin sectorului administrativ-gospodăresc
- ✓ S-a distribuit materialele de curățenie și întreținere, materialele și soluțiile dezinfectante, personalului din subordine pe baza bonurilor de consum , aprobate de director
- ✓ S-au depus sumele de bani în timp util la Trezoreria Galați în fiecare zi de marți și joi a săptămânii.
- ✓ S-a realizat aprovizionarea unității cu materiale de curățenie și dezinfectante o data pe luna iar in fiecare zi s-au procurat alimentele necesare pentru meniul din saptamana respectivă.
- ✓ S-a realizat tinerea evidenței concediilor de odihnă a personalului subordonat, împreună cu directorul unității.

- ✓ S-a urmărit, aplicarea și respectarea normelor de igienă și s-au luat măsurile necesare efectuării igienizării în sălile de clasă, holuri, grupuri sanitare, bucatărie și cabinete, respectând procedurile prevenirii combaterii cu coronavirus.
- ✓ S-a realizat verificarea și remedierea la instalația electrică, instalația sanitară, iar la centrala termică și la instalația de gaze s-a făcut verificarea periodică.

ASPECTE PRIVIND ACTIVITATEA DE EVALUARE A PREȘCOLARILOR

În ceea ce privește evaluarea, s-au elaborat instrumente alternative de evaluare adecvate conținutului și obiectivelor propuse, s-a pus accent pe cunoașterea și observarea copiilor, s-au aplicat probe de evaluare în diferite momente ale procesului didactic în funcție de obiectivele propuse, s-au înregistrat performanțele copiilor în fișe. Revizuirea planificării calendaristice sau săptămânale s-a realizat în funcție de rezultatele evaluărilor inițiale, continue. S-au identificat măsuri ameliorative pentru copiii cu dificultăți de învățare și s-au asigurat măsuri de dezvoltare pentru copiii cu performanțe.

Nivelul performanțelor realizate de preșcolari în învățare, raportat la standardele educationale naționale (curricular și de evaluare). Copiii nou veniți în grădiniță au depășit dificultățile de adaptare, au început să capete autonomie personală insistându-se pe exersarea și consolidarea deprinderilor din sfera autonomiei personale, relaționarea cu "egalii" le-a diminuat egocentrismul, au început să se joace "unul cu celălalt"; putem vorbi chiar de o îmbogățire a comunicării orale în plan fonetic, în organizarea logică a comunicării, în trecerea de la limbajul concret-situativ la cel contextual.

Copiii grupelor mijlocii, prin toate formele de activitate au demonstrat că au format capacități de viață în colectivitate, știu să se organizeze și să-și inițieze jocuri cu subiecte din viața cotidiană, din experiența personală, se joacă și învață în grupuri mici, participă cu plăcere la viața în colectiv, se exprimă în propoziții scurte, înțeleg sensul cuvintelor, reproduc cu ușurință și folosesc mima vocală în redarea unui text liric, organizează expoziții cu propriile lucrări din activitățile comune sau independente și au capacitatea de face aprecieri respectând criteriile stabilite.

Copiii grupei mari au înregistrat progrese în ceea ce privește: exprimarea verbală este superioară atât din punct de vedere calitativ, cantitativ cât și al expresivității. Pot reproduce, construi și relata întâmplări scurte cu subiecte din experiența personală sau din mediul înconjurător; au deprinderi de munca intelectuală, deprinderi tehnice și de muncă independentă precum și capacitate de concentrare pe parcursul unei activități; au capacitatea de a-și aprecia propriile fapte cu un nivel mai ridicat de obiectivitate; manifestă mai mult interes pentru activitățile de învățare.

Materialele didactice de cele mai multe ori sunt suficiente cantitativ, adecvate vârstei, temei, ceea ce permite individualizarea instruirii. Prezintă elemente de noutate, sunt diversificate, reprezentative pentru tema în studiu. Individualizarea instruirii de cele mai multe ori este realizată prin următoarele elemente:

- Sarcini diferențiate pe parcursul activității;

- *Intrebări ajutătoare*
- *Explicații suplimentare;*
- *De cele mai multe ori sarcinile de lucru sunt raportate la conținuturi, la particularitățile de vârstă ale copiilor.*

Se constată în schimb la multe cadre didactice flexibilitate în derularea actului didactic, adaptarea strategiilor utilizate de educatoare la reacțiile grupei de copii (modificări ale scenariului prestabilit ca urmare a derulării activităților și reacțiilor copiilor din grupă) aspect care încurajează comunicarea liberă a copiilor. Cât despre componenta evaluativă, apreciez că s-au realizat evaluările inițiale (teste, jocuri didactice, activități practic-aplicative, concursuri) în baza cărora s-a realizat planificarea temelor după noul curriculum). Evaluarea continuă este realizată permanent la sfârșitul unui proiect și este privită ca fiind un mijloc de stimulare a participării copiilor la activitate, punându-se accentul pe ceea ce copilul a realizat bine și mai puțin pe eșecuri sau greșeli, tocmai pentru a-i da copilului mai multă încredere în sine, dar și cu grija de a-i contura copilului o imagine de sine conformă cu realitatea.

S-a realizat dezvoltarea unui climat favorabil muncii în echipă împreună cu personalul din subordine

S-au realizat relații de colaborare cu personalul unității de învățământ și s-au rezolvat situațiile conflictuale din unitate, evitând orice dispute cu terțe persoane.

S-a folosit un limbaj adecvat, cordial în relațiile cu factorii ierarhici superiori, părinții și partenerii economici și sociali ai grădiniței, incluzând sollicitudine cu toate persoanele cu care vin în contact în unitate.

În anul școlar 2021-2022, mai exact în perioada 18.04.-31.08.2022, s-a realizat promovarea imaginii grădiniței, împreună cu tot personalul grădiniței, venind cu idei originale sau popularizând investițiile ce s-au făcut în unitate.

S-a urmărit respectarea în unitate a Regulamentului de ordine interioară, încurajarea disciplinei muncii personalului din subordine și evitarea oricărui conflict din unitate.

PRIORITĂȚI PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022-2023

- ✓ *Reconsiderarea managementului educațional la nivelul grădiniței și al grupei pentru realizarea unei educații centrate pe copil;*
- ✓ *Îmbunătățirea procesului de predare-învățare-evaluare prin implementarea Curriculum-ului de educație timpurie 2019;*
- ✓ *Menținerea activităților outdoor la nivelul unității și identificarea de noi mijloace de derulare a acestora;*
- ✓ *Integrarea proiectelor eTwinning în Curriculum-ul pentru educație timpurie*
- ✓ *Formarea profesională continuă a cadrelor didactice*
- ✓ *Dezvoltarea schimbului de bune practici prin derularea proiectelor de parteneriat strategic în domeniul școlar;*
- ✓ *Consolidarea și promovarea imaginii pozitive a grădiniței în comunitate*

- ✓ Stimularea inițiativelor de educație parentală prin abordarea cu prioritate a tematicii
- ✓ educației nonviolente.

CONCLUZII

Activitatea instructiv-educativă s-a desfășurat în concordanță cu standardele curriculare actuale, conform programei școlare, lăsând loc de creativitate și inițiativă, fiecărui cadru didactic. La sfârșitul anului, fiecare cadru didactic a prezentat un raport individual de evaluare a activității.

Întreaga echipă a unității a depus eforturi pentru a oferi un act educațional de calitate pentru toți copiii înscriși în unitate, precum și un ambient cald, stimulativ, care să ofere un sprijin real în procesul de predare-învățare-evaluare.

Această analiză ne va ajuta să găsim soluții optime pentru îmbunătățirea educației oferite de Grădinița cu P.P. "Prichindel" Galați, ne va ajuta să întocmim Planul managerial pentru următorul an în corelație cu nevoile reale ale grădiniței noastre, beneficiarilor și comunității din care facem parte și nu în ultimul rând ne va servi la realizarea PDI-ului.

Întocmit
Director,

Profesor învățământ preșcolar

BĂLAN VICA

