MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI
GRĂDINIȚA CU P.P. "PRICHINDEL"
GALAȚI
Bld. Dunărea, Nr. 2B, Micro 20
Tel.: 0236/444.221 Fax: 0336/401.735
CIF 29095360
E-MAIL: gradinita62galati@yahoo.com
http://scoli.didactic.ro/gradinita-cu-pp-prichindel-galati

GRĂDINIȚA CU P.P. "PRICHINDEL" GALAȚI

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT
„PRICHINDEL" GALAȚI
INTRARE IEȘIRE Nr. 885
Anul 2021 Luna 10 Ziua 01

Str. B-dul Dunărea, Nr. 2B,
MICRO 20 Tel: 0236/ 444221
E-MAIL: gradinita62galati@yahoo.com

Director,
MARIANA DRAGU

2021-2026

MOTTO

„Cele mai fascinante schimbări ale viitorului,
nu vor avea loc datorită tehnologiei, ci datorită extinderii conceptului a ceea ce înseamnă a fi om".

John Naisbitt

VIZIUNEA

Ne dorim o grădiniță sensibilă la problematica umană, capabilă să înțeleagă schimbarea și rolul-importanța ei în satisfacerea nevoilor individuale și particulare ale copiilor, crearea unui mediu stimulativ și creativ pentru învățare, asigurarea unui demers educațional de performanță ce oferă șanse egale fiecărui copil în a dobândi cunoștințe, deprinderi, abilități necesare activității în școală și în viața socială.

MISIUNEA

Pentru a realiza viziunea ,Grădinița "Prichindel" își propune:

- ***Asigurarea*** *accesului la o educație complexăși echilibrată pentru fiecare copil, indiferent de condiția socială și materială, apartenența etnică sau religioasă;*
- ***Crearea****condițiilor spirituale și materiale favorabile vieții într-un cadru formal modern, corespunzător normelor și valorilor europene;*
- ***Ridicarea*** *nivelului calitativ al organizației grădiniței și asigurarea condițiilor de formare si dezvoltare profesională în vederea asigurării calității în unitate;*
- ***Respectarea****drepturilor fundamentale ale omului, cu prioritate ale copilului și valorizarea fiecărui participant la actul educativ;*
- ***Creșterea****prestigiului grădiniței pentru atragerea și menținerea copiilor în cadrul unității preșcolare;*

ARGUMENT

La nivelul grădiniţei, proiectul de dezvoltare instituţională are o importanţă deosebită, deoarece concentrează atenţia asupra finalităţilor educaţiei (dobândirea de abilitaţi, aptitudini, competenţe), asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcţionale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relaţii sistemice şi comunitare) şi asigură coerenţa strategiei pe termen lung a grădiniţei.

Odată cu intrarea României în Uniunea Europeană, se impune o nouă abordare a calităţii în învăţământul românesc.

În acest context, prioritătile politicii educaţionale ce urmează a fi implementate în sistemul de învăţământ preuniversitar sunt:

- ***Descentralizarea sistemului de învăţământ;***
- ***Asigurarea calităţii în activitatea de educaţie;***
- ***Formarea şi perfecţionarea cadrelor didactice.***

Principiile pe care s-a fundamentat acest proiect sunt următoarele:

- centrarea actului educaţional pe copil;
- strategii didactice eficiente;
- stimularea creativităţii;
- modernizarea conţinutului bazei materiale;
- stimularea participării la activităţi extraşcolare şi extracurriculare menite să lărgească orizontul copiilor;
- echilibru între cerere şi ofertă;
- oferta educaţională ţine cont atât de resursele umane şi materiale de care dispune unitatea preşcolară, cât şi de solicitarile părinţilor;
- utilizarea calculatorului in activităţile didactice cu copiii;
- iniţierea într-o limbă modernă;
- educaţie pentru sănatate;
- educaţie civică;
- colaborarea cu ONG-uri, Poliţia şi alte foruri educaţionale;

În urma consultării cu membrii Consiliului Profesoral, cu reprezentanţii părinţilor şi cu reprezentanţii autorităţilor locale, echipa managerială a decis că sunt necesare ţinte şi obiective noi, iar viziunea şi misiunea grădiniţei necesită adaptare la condiţii sociale, economice şi culturale în care funcţionează unitatea.

NECESITATEA EXISTENTEI PLANULUI DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALĂ

- Cunoaşterea ţintelor, a scopurilor şi a resurselor atât de către personalul grădiniţei, cât şi de comunitatea locală, pentru stabilirea corectă a modalităţilor de îndeplinire a acestora, pentru desfăşurarea în mod ordonat şi corect a activităţii, pentru ridicarea standardelor unităţii;
- Evidenţierea direcţiilor majore de progres;
- Face posibilă consultarea părţilor interesate şi implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor şi acţiunilor propuse;
- Concentrează atenţia asupra finalităţilor educaţiei (dobândirea de abiliăţi, aptitudini,

competenţe);

- Asigurăcoordonarea tuturor domeniilor funcţionale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relaţii sistemice şi comunitare);
- Asigură coerenţa strategiei pe termen mediu şi lung;

DEVIZA

"Învaţă copilul să descopere lumea şi lasă-l să înţeleagă!"

STRUCTURA P.D.I

- **DIAGNOZA**
- **VIZIUNEA**
- **MISIUNEA**
- **ŢINTE STRATEGICE**
- **OBIECTIVE STRATEGICE**
- **PLANURI OPERAŢIONALE**

DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

1.CULTURA ORGANIZAŢIONALĂ
2. RESURSE CURRICULARE
3. RESURSE UMANE
4. RESURSE FINANCIAR-MATERIALE
5.ANALIZA FACTORILOR INTERNI PE DOMENII FUNCŢIONALE - ANALIZĂ SWOT
6. ANALIZA FACTORILOR EXTERNI
7. ELABORAREA STRATEGIEI

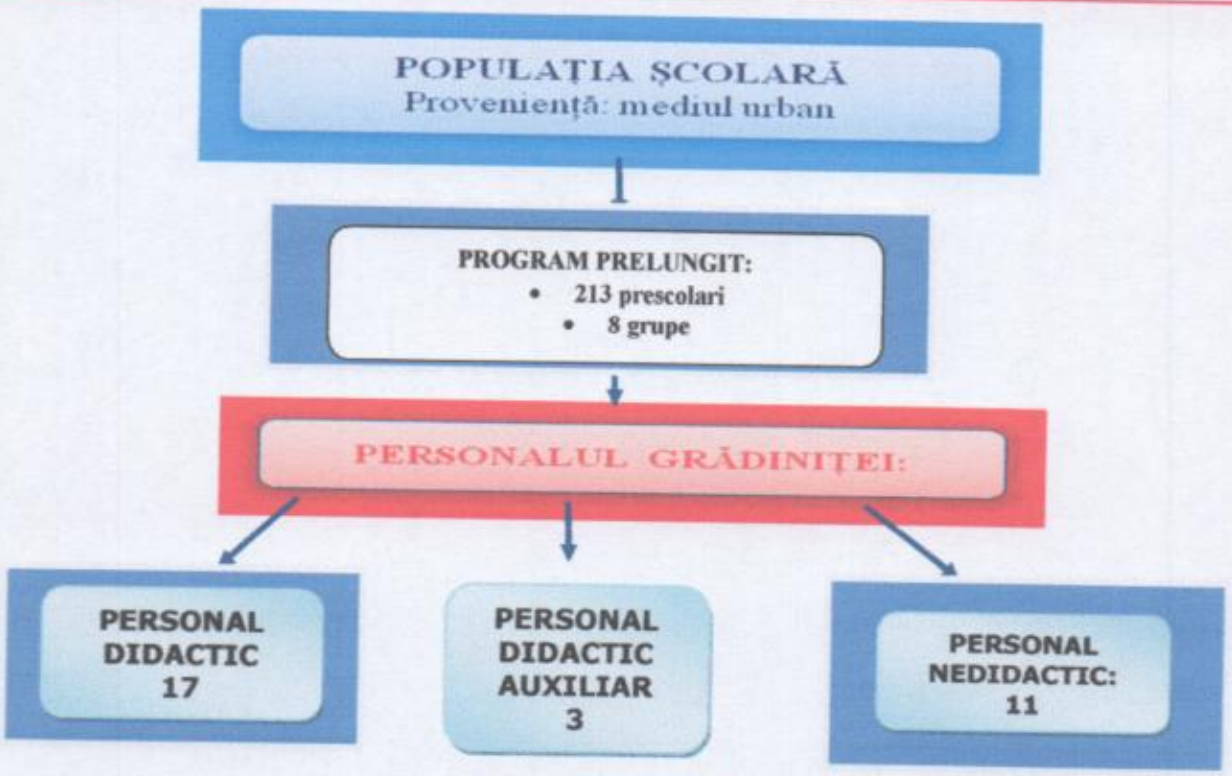
INFORMAŢII GENERALE

DATE DE IDENTIFICARE A UNITĂŢII:

GRĂDINIŢA CU P.P. "Prichindel" unitate de învăţământ cu personalitate juridică (PJ), dispune de patrimoniu în proprietate publică:

↓

Grădiniţa cu P.P. "Prichindel"
program prelungit - Galaţi, Strada B-dul Dunărea Nr. 2B
-Galaţi, România
E-mail:gradinuta62galati@yahoo.com
C.U.I. 29095360
Tel/Fax 0236-444221/ 0336-401795



I. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

- Cultura organizaţională este caracterizată printr-un **ethos profesional** înalt. **Valorile dominante** sunt: cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare, receptivitatea la nou, creativitatea, entuziasmul, dorinţa de afirmare.
- Conducerea grădiniţei a elaborat Regulamentul de Ordine Interioară care cuprinde norme privind atât activitatea preşcolarilor cât şi a cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar şi a personalului nedidactic.
- În ceea ce priveşte climatul organizaţiei preşcolare am putea spune că este un climat favorabil procesului instructiv - educativ, caracterizat prin dinamism şi grad înalt de angajare a membrilor instituţiei preşcolare, este un climat stimulativ care oferă satisfacţii, relaţiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect şi de sprijin reciproc.
- Grădiniţa cu program prelungit "Prichindel" funcţionează după un plan managerial propriu.
- Echipa managerială este deschisă şi acceptă sugestiile profesorilor, face aprecieri frecvente şi sincere la adresa acestora, le respectă competenţa, le oferă o largă autonomie, îi sprijină şi evită un control birocratic.
- Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă şi în conduita întregului personal al grădiniţei.
- Unitatea momentan nu are autorizaţie de securitate la incendiu, dar, se fac toate demersurile ca până la sfârşitul anului şcolar 2020-2021 să obţinem.
- Sunt înscrişi 210 de copii, repartizaţi in 8 grupe program prelungit.
- Regulamentul de ordine interioarăelaborat, supus atenţiei organizaţiei şi aprobat cuprinde norme privind activitatea pe diferite compartimente şi comisii de lucru, precum şi fişele posturilor pentru toate categoriile de personal.

I. RESURSE CURRICULARE

- **Materialele curriculare pentru nivelul preşcolar:**
  - planuri de învăţământ

- Curriculum pentru învățământul preșcolar;
- planificări calendaristice
- auxiliare curriculare
- scrisori metodice
- ghiduri metodice
- fișa de evaluare a progresului preșcolarilor
- fișa de reflecție a cadrului didactic

- **Strategii didactice** tradiționale și moderne, adaptate atât cerințelor societății contemporane cât și particularităților de vârstă și individuale ale copiilor;
- **CDȘ**- stabilit în funcție de opțiunile părinților,cuprinde: limba engleză, dans sportiv, sah-jocuri logice, educarea limbajului;
- **Participări** la concursuri locale, naționaleși internaționale;
- **Perfecționări** semestriale, anuale, sub diferite forme, ale cadrelor didactice pentru dezvoltarea individuală și profesională, sporirea calității sistemului educațional, cunoașterea ambianței sociale.

II. RESURSE UMANE

INFORMATII DE TIP CANTITATIV

Număr de copii– 213
Personalul unității:
Număr de cadre didactice: 17
Număr cadre didactice titulare: 15
Număr de cadre suplinitoare calificate: 1
Număr de cadre PCO: 1
gradul didactic I: 5
gradul didactic II: 4
definitivat: 8
Număr de cadre didactice metodist al ISJ: 1
Număr de cadre didactice responsabile de cerc pedagogic: 1
Număr de educatoare care au gradație de merit: 4
Număr de educatoare autori de materiale auxiliare curriculare: 2
Număr de educatoare care au participat la cursuri de perfecționare sau post universitare: 6
Personal didactic auxiliar: 3 persoane (1 contabil, 1 secretar, 1 administrator)
Personal nedidactic: 11 persoane

INFORMAŢII DE TIP CALITATIV

MEDIUL DE PROVENIENŢĂ AL PREŞCOLARILOR: Familii cu nivel economico-social şi de educaţie mediu şi superior

CALITATEA PERSONALULUI DIDACTIC:

- calificat – 99,9%
- cu performanţe în activitatea didactică – grade didactice, metodist, responsabil cerc metodic, gradaţii de merit;
- participare la cursuri de formare, simpozioane, conferinţe;
- rezultate deosebite ale preşcolarilor la concursuri;

Relaţii interpersonale: bazate pe colaborare, deschidere, comunicare, respect reciproc;

Calitatea managementului şcolar: se asigură prin procesul didactic, activitatea educaţională şi o multitudine de servicii specifice unităţii. Competenţa managerială a personalului de conducere este definitorie.

III. RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE

Cu sprijinul Primăriei, al unor agenţi economici, al părinţilor şi al cadrelor didactice, au fost realizate următoarele:

- dotarea a 8 săli de grupa cu mobilier atractiv şi multifuncţional în proporţie de 100% ;
- sectorizarea zonelor de lucru la activităţile alese, cu posibilitatea folosirii lor şi la activităţile comune ce au strategii de activităţi integrate şi metode interactive ;
- placarea cu gresie şi faianţă a grupurilor sanitare şi modernizarea lor
- dotarea cu aparate de joacă a curţii;
- recondiţionarea materialelor didactice vechi cu sprijinul cadrelor didactice;
- dotarea blocului alimentar cu tot necesarul;
- 7 calculatoare tip desktop pentru copii;
- 3 laptopuri pentru contabilitate direcţiune, ARACIP;
- 2 multifuncţionale;
- biblioteca grădiniţei(investiţie 2018) ;
- arhiva unităţii(investiţie 2018);
- dulapuri săli de clase(investiţie 2018);
- televizoare(investiţie 2018);
- imprimante(investiţie 2018);
- pătuţuri, pilote,lenjerii (investiţie 2020);
- vestiare copii(investiţie 2020);
- mobilier(investiţie 2020);
- maşină spalat(investiţie 2020);
- maşină spălat vase(investiţie 2020);
- cuptor electic(investiţie 2020);
- suporturi lucrările copiilor procurate cu ajutorul părinţilor (investiţie 2020);
- planse, jetoane, jucării procurate cu ajutorul părinţilor;
- centrală termică pe gaz ;
- grupuri sanitare dotate;

IV. ANALIZA FACTORILOR INTERNI PE DOMENII FUNCŢIONALE

IDENTIFICAREA ŞI DESCRIEREA COMUNITĂŢII ŞI A GRUPURILOR DE INTERES

Grădinița va urmări:

- menţinerea unei legături permanente cu părinţii preşcolarilor (şedinţe lunare, lectorate, participare la acţiunile grădiniţei);
- elaborarea şi aplicarea unor proiecte împreună cu autorităţile locale (lucrări de reparaţii şi amenajări în spaţiul din incinta grădiniţei);
- accesul la cursurile PEER;
- menţinerea unei relaţii de comunicare activă cu ISJ, CCD Galaţi;
- realizarea de parteneriate educaţionale cu Grădiniţele nr.30, 35, 36, 43, 64, 53, 56 Galaţi, Grădinița Cavadineşti, Grădinița nr.1. Focşani, Vrancea, Grădinița nr.1 Măgurele, Ilfov, Grădiniţe Raionul Cahul Republica Moldova;
- realizarea de parteneriate educaţionale cu Şcolile: 43 , 3, 22, 29 Galaţi;
- colaborarea cu agenţi economici: Hipermarket Kaufland, hipermarket Real, Selgros, Delfinul;
- colaborarea cu Teatrul „Gulliver", Agenţia de protecţia Mediului Galaţi,Secţia nr.3 Poliţie Galaţi,ISU Galaţi, Asociaţia „Zâmbet de copil";
- identificarea şi atragerea unor organizaţii nonguvernamentale care pot deveni parteneri reali.

ANALIZA SWOT

A) CURRICULUM

Puncte tari

- ✓ Ofertă educaţională diversificată, fundamentată pe baza nevoilor de dezvoltare personală a copiilor;
- ✓ Parcurgerea curriculumului 2019 în spiritul aplicării metodei proiectelor conform legislaţiei şi metodologiei în vigoare;
- ✓ Realizarea CDŞ-ului la alegerea părinţilor şi cu implicarea multor copii;
- ✓ Introducerea în curriculum a educaţiei timpurii pentru valori;
- ✓ Existenţa unor materiale curriculare (planuri de invăţământ, programe şcolare,auxiliare curriculare);
- ✓ Biblioteca îmbogăţită cu materiale de specialitate;
- ✓ Colaborarea cu Clubul „Fantezia" pentru diversificarea CDŞ;

Puncte slabe

- ✓ Oferta CDŞ nu satisface în totalitate nevoile tuturor copiilor şi părinţilor;
- ✓ Insuficienta abilitate a educatoarelor în raport cu diversitatea solicitărilor şi lipsa de profesori pentru tematica dorită;
- ✓ Inexistenţa unei săli speciale pentru optionale;

Oportunităţi

- ✓ Realizarea Instructor de şah în zona grădiniţei;
- ✓ Profesor de limbă engleză cu experienţă în unitate;

Ameninţări

✓ Imposibilitatea desfăşurării activiăţilor opţionale care necesită sprijin financiar mai mare din partea părinţilor;

B) RESURSE UMANE

PUNCTE TARI

- Personal didactic bine pregătit ,cu grad didactic I şi II şi cu experienţă didactică deosebită- peste 30 ani vechime;
- Relaţiile interpersonale existente favorizeaza un climat socio-afectiv deosebit şi stimulativ;
- 4 educatoare care au gradaţie de merit;
- 10 cadre didactice cu studii superioare;
- 1 cadru didactic metodist ISJ;
- 1 cadru didactic responsabil cerc metodic judeţean;
- Decontarea de către unitate a unui curs de formare/an pentru cadrele titulare;
- Acordarea de vouchere pentru întreg personalul;
- Personalul nedidactic cu PRET pentru servicii sociale şi educational şi cursuri de igiena decontate de unitate;
- 4 cadre didactice formatori Manager de proiect;
- Bună delimitare a responsabilităţilor cadrelor didactice (există 26 comisii constituite pe diverse probleme) precum şi o bună coordonare a acestora;
- Existenta consilierului şcolar 2 zile pe săptămână;
- Cartier cu populaţie numeroasă;
- Număr suficient de îngrijitoare, în condiţiile în care se promovează educaţia timpurie şi incluzivă şi pentru mărirea numărului de grupe la programul prelungit;

PUNCTE SLABE

- Conservatorismul şi automulţumirea unor cadre didactice privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor centrate pe nevoile copiilor;
- Slabă participare la cursuri de formare şi perfecţionare datorită accesului la aceste cursuri prin achitare de taxe;
- Număr mic de educatoare tinere;

OPORTUNITĂŢI

- Perfecţionarea la nivel superior prin cursuri universitare;
- Numărul de întâlniri şi activităţi comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtăşirea experienţei, creşterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună
- Atragerea spre cursuri din partea şcolilor din zonă;
- Cursuri de formare continuă profesională prin CCD, ISJ sau POSDRU;

AMENINŢĂRI

- Timpul insuficient acordat de familie nevoii copilului de a comunica şi a interacţiona;
- Pierderea locurilor de munca al părinţilor datorat crizei economice;
- Scăderea motivaţiei personalului nedidactic pentru o muncă de calitate datorită salarizării mici, raportată la volumul de muncă ce depăşeşte o normă;
- Număr mare de grădiniţe în cartierul Dunărea;

C) RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE

PUNCTE TARI

- Clădirea nouă, construită dupa proiect avizat , igienizată;
- Mobilierul din toate sălile de la P.P. este modular,specific lucrului pe sectoare;
- Fondul de material didactic şi de carte a fost îmbogăţit la fiecare grupă;
- Aparatură audio-vizuală în sălile de grupă: televizoare, calculatoare, DVD;
- Conectarea la Internet a tuturor grupelor;
- Mobilier la vestiarele copiilor nou;
- Amenajarea curţii cu băncuţe – sponsorizare Primăria Municipiului Galaţi;
- Participarea la Proiectul „Fii activ! Colectează selectiv"(menţiunea III, premiul II- valoare 37.500 lei);
- Dotarea cu camera de supraveghere video (2018);
- Înfiinţarea site-ului grădiniţei(2019);
- Primăria a început demersurile pentru obţinerea autorizaţiei ISU;
- Mobilier nou în aripa stângă-parter;

PUNCTE SLABE

- Lipsa unei săli de sport, a sălii pentru Cabinetul psihologului, sălii de calculatoare, a altor săli pentru opţionale;
- Lipsa amenajării spaţiului de joc (deşi este generos, nu dispune de accesorii şi aparate necesare petrecerii timpului de joc în aer liber);
- Materialul didactic uneori depăşit fizic şi moral;
- Lipsa Autorizaţiei PSI;
- Calculatoarele sunt vechi, depăşite;

OPORTUNITĂŢI

- Implicarea în proiecte cu finanţare externă nerambursabilă pentru dotarea şi extinderea grădiniţei ;
- Descentralizarea şi autonomia instituţională;
- Statut de unitate nouă ce trebuie dotată;
- City manager al Galaţiului- fost consilier al grădiniţei cu locuinţă în zonă

AMENINŢĂRI

- Lucrări neterminate de Primărie la programul prelungit;
- Slaba educaţie a populaţiei din cartier care de multe ori deteriorează aparatele de joacă, ferestrele, gardul;
- Criza economică a populatiei;
- Apariţia epidemiei SARS-Cov2;

D) *RELAŢIILE CU COMUNITATEA*

PUNCTE TARI

- Comisia de proiecte organizează întâlniri cu reprezentanţi ai Poliţiei în scopul prevenirii delincvenţei juvenile;

Proiecte educaţionale desfăşurate:

- Proiecteul educaţional:

1.**Erasmus+ "Open Europe, Open Hearts**!"-18.10.2018 în colaborare cu Şcoala nr.28 Galaţi;

2. **"Punţi de prietenie"** cuprins în CAER 2019;

- proiecte educaţionale la nivel local, judeţean, naţional: "Piticot", „Cu Europa la joacă", „Filip şi cheiţa fermecată", „Smarty", „Pipo","Şteffy", „Amintiri din copilărie", „Micul creştin";
- În grădiniţă se derulează numeroase programe de parteneriat:
  - Programul şcoli pentru un viitor verde;
  - Biserica „Cuv. Parascheva" apropiată grădiniţei;
  - Program de parteneriat cu Şcolile Nr. 3, 43, 22, 29 Galaţi;
- Întâlniri semestriale cu Comitetul Reprezentativ al părinţilor, suplimentate de consultaţii individuale cu părinţii;
- Dezvoltarea relaţiei educatoare-copii- părinţi se realizează şi prin intermediul serbărilor semestriale ;
- Contactele cu diverse instituţii pentru realizarea unor activităţi extracurriculare precum : excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole, acţiuni caritabile cu cămine de bătrâni, Mama şi copilul abuzat, orfelinate etc., introduc copii în mediul comunitar şi contribuie la socializarea lor;
- Oferte de colaborare în proiecte educaţionale;

PUNCTE SLABE

- Slabe legături de parteneriat cu O.N.G.-uri;
- Slaba implicare şi reticenţă a societăţilor economice de a efectua sponsorizări;
- Nivelul scăzut de educaţie al unor părinţi ;

OPORTUNITĂŢI

- Disponibilitatea şi responsabilitatea unor instituţii de a veni în sprijinul grădiniţei (şcoală, biserică, poliţie, instituţii culturale, hipermarket-uri);
- Cererea exprimată de Consiliul reprezentativ al părinţilor privind desfăşurarea de activităţi comune educatoare-copii- părinţi- consilier şcolar;
- Interesul şcolilor din jur de a-şi prezenta oferta educaţională;
- Initierea (altor şcoli) unor instituţii omoloage din ţară de schimburi de experienţă;

AMENINŢĂRI

- Organizarea defectuoasă a activităţilor de parteneriat poate conduce la diminuarea sau chiar inversarea efectelor scontate;
- Instabilitate la nivel social şi economic a instituţiilor potenţial partenere;
- Timpul limitat al părinţilor poate duce la slaba lor implicare în viaţa unităţii;
- Lipsa fondurilor financiare poate îngreuna deplasarea copiilor în acţiunile , promovarea proiectelor şi parteneriatelor;

V. ANALIZA MEDIULUI INTERN

PUNCTE TARI: acestea sunt reprezentate, în primul rînd de resursele umane ale unităţii (cadre didactice profesioniste), de o buna realizare a planului de şcolarizare şi de frecvenţă, de relaţiile fructuoase cu Primăria, baza materială mult îmbunătăţită şi de managementul de calitate al resurselor existente.

OPORTUNITĂŢI: descentralizarea instituţională din învăţământ, formarea profesională de nivel superior a cadrelor didactice, baza materiala în continuă modernizare şi îmbogăţire,

implicarea în proiecte cu finanţare externă nerambursabilă, noul curriculum naţional şi posibiltatea existenţei programului prelungit în grădiniţă.

VI. ANALIZA MEDIULUI EXTERN

FACTORI POLITICO-LEGALI

PROTECŢIE SOCIALĂ:

- programul guvernamental „Lapte-corn"este favorabil familiilor cu venituri mici şi constituie un motiv de a frecventa grădiniţa cu program normal;
- integrare copil cu CES;

POLITICA MONETARĂ:

- devalorizarea monedei naţionale duce la restângerea posibilităţilor de acoperire bugetară a nevoilor unităţii;

POLITICA SCOLARĂ:

- implemantarea educaţiei timpurii poate asigura efectivele de copii la grădiniţă în condiţiile în care grupa pregatitoare a trecut la şcoală;
- programul Pipo, cartea generatiei preasigură pregatirea copiilor în vederea integrării cu uşurinţă a acestora în regimul şcolar şi "Educăm aşa" asigură consiliere părinţilor pentru cunoaşterea şi utilizarea metodelor de educare;
- dotarea bibliotecii şi cabinetului logopedic asigură un climat educational favorabil;

POLITICA DEMOGRAFICĂ: acordarea îndemnizaţiei de creştere a copiilor până la 2 ani.

FACTORI ECONOMICI

Rata şomajului: ridicată la nivelul oraşului şi la nivelul cartierului;

Veniturile familiilor: sunt mici şi au repercursiuni asupra implicării părinţilor în dezvoltarea bazei materiale;

Numarul mic al societătilor comerciale puternice: nu permite donaţii, sponsorizări;

VII. STRATEGIA

ELABORAREA STRATEGIEI

Din analiza efectuată se poate desprinde modul de elaborare a strategiei pe următorii 4 ani şcolari - **strategie de tip agresiv**, care exploatează oportunităţile şi se bazează pe punctele tari.

În oferta educaţională a gădiniţei vor fi valorificate achiziţiile de până acum şi se va aprofunda cercetarea şi eliminarea cauzelor care duc la rezultate slabe. Dezvoltarea şi perfecţionarea managementului educaţional se vor baza pe calitatea organizaţiei şi pe relaţia cu partenerii educaţionali, sociali economici şi ierarhici.

Realizarea unei astfel de strategii va duce la îndeplinirea **misiunii** organizaţiei.

ŢINTE STRATEGICE

I. *Reconsiderarea managementului la nivelul grădiniţei şi al grupei de copii prin utilizarea unor strategii didactice noi, în perspectiva egalizării şanselor;*

II. ***Diversificarea curriculumului la decizia unității, prin abordarea unor conținuturi specifice noilor educații;***

III. ***Îmbogățirea calității actului didactic, prin perfecționarea resurselor umane de la nivelul unității;***

IV. ***Promovarea imaginii grădiniței în comunitate prin dezvoltarea unor parteneriate și proiecte locale, județene, regionale, naționale, internaționale, cu diverse instituții educaționale;***

V. ***Îmbunătățirea funcționalității și esteticii spațiilor(reamenajarea curții dejoc), modernizarea și extinderea bazei didactico-materiale în ansamblul ei;***

OPȚIUNI STRATEGICE

1. *Dezvoltarea curriculară:*

- dezvoltarea în cadrul CDȘ a unor opționale adecvate prin aplicarea de chestionare, pentru identificarea opțiunilor părinților;

2. *Dezvoltarea resurselor umane:*

- perfecționarea continuă a personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic;
- formarea cadrelor didactice tinere, nou venite în domeniul asigurarii calității învățământului;
- respectarea numărului de copii înscriși în valorile prevăzute de Legea educației pentru o grădiniță cu program prelungit.

3. *Resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale:*

- continuarea dotărilor sălilor de clasă cu mobilier specific preșcolar;
- atragerea de donații materiale și financiare de la părinți și societăți comerciale;
- asigurarea de parteneriate și colaborări cu Primăria, O.N.G-uri, asociații, fundații, agenți economici, etc.

4. *Dezvoltarea relațiilor comunitare:*

- prin participarea comunității locale (implicarea familiilor, în special) la acțiunile organizate în fiecare an de către unitatea noastră.

REZULTATE AȘTEPTATE PENTRU:

COPII

- condiții optime de educare;
- respectarea drepturilor copilului și a demnității personale,
- asigurarea egalității de șanse în educatie și dezvoltarea personală;
- dezvoltarea abilităților de comunicare și relaționare;
- focalizarea curriculumului pe segmentele care răspund intereselor și așteptărilor proprii;
- creșterea ofertei de activități extrașcolare și de petrecere a timpului liber;

PĂRINȚII

- condiţii optime de joc , invatare şi securitate a copiilor în timpul activităţilor didactice;
- servicii de consultanţă psihologică şi educaţională;
- însuşirea de către copii a normelor de conduită socială;
- informări curente şi colaborare eficientă cu educatoarea grupei;

CADRELE DIDACTICE

- promovarea statutului de cadru didactic în societate;
- informare profesională şi formare continuă;
- parcurgerea treptelor de perfecţionare şi carieră profesională;
- mediul de lucru plăcut, bază logistică modernă;
- conducere democratică, participare la luarea deciziilor;
- salarizare decentă, pe măsura importanţei sociale a activităţii prestate;

AUTORITĂȚILE LOCALE

- gestionarea eficientă a resurselor materiale şi financiare;
- activitate şcolară care să răspundă nevoilor comunităţii locale;
- dezvoltare instituţională;
- implicare în programe şi proiecte de interes comun;

PLAN OPERATIONAL DE IMPLEMENTARE A PDI

TINTE STRATEGICE	MOD DE REALIZARE CURRICULUM	MOD DE REALIZARE RESURSE UMANE	MOD DE REALIZARE MATERIALĂ SI FINANCIARA	MODALITĂŢI DE RELAŢII COMUNITARE	RESPONS ABILTATI	TERMENE
I.Reorganizarea managementuluila nivelul grădiniţei şi al grupei de copii prin utilizarea unor strategii didactice noi, în perspectiva egalizării şanselor;	1. Aplicarea corectă şi creativă a curriculumului naţional cu accent pe educaţia timpurie, în vederea creşterii calităţii; 2.Implementarea prevederilor din scrisorile metodice si din programă; 3.Asigurarea diversităţii curriculumului în scopul adaptării la nevoile copiilor(individualizarea instruirii); 4.Planuri de intervenţie personalizată pentru copiii cu nevoi speciale; 5.Folosirea în activităţile didactice a metodelor moderne de învăţare; 6.Înregistrarea progresului şcolar şi elaborarea strategiei recuperatorii după caz;	1.Implicarea cadrelor didactice în acţiuni de creare a unor materiale informaţionale şi instrumente didactice; 2.Pregătirea profesională a personalului în raport cu nevoile, obiectivele şi exigenţele actuale; 3.Implicarea părintilor in adoptarea si continuarea măsurilor cu rezultate pozitive în educaţie şi formare; 4.Instruirea cadrelor didactice pentru introducerea strategiilor specifice	1.Achiziţionarea de material bibliografic, materiale didactice necesare aplicării corecte a curriculumului şi planurilor de intervenţie personalizată,în vederea individualizării instruirii; 2.Sectorizarea corectă a spaţiului educaţional conform necesităţilor şi posibilităţilor reale 3.Achiziţionarea materialelor care să permită folosirea metodelor active de învăţare; 4. Achiziţionarea de calculatoare, laptopuri, soft-uri rducaţionale, care să se adreseze	1.Menţinerea legăturii permanente cu familia şi colaborarea cu aceasta în vederea asigurării succesului şcolar; 2. Dezvoltarea unor relaţii de parteneriat cu şcolile care vor prelua preşcolarii de grupă marw prin activităţi deschise, vizite, excursii, etc; 3.Implicarea în proiectele şi parteneriatele ce stau la baza concursurilor avizate de	Com. Curriculum Com. metodica Pers. Did. Com. Metodica CEAC Directorul	2021-2026 Anual anual Semestrial Permanent Sfarsit de semestru si an scolar

	7.Introducerea în actul didactic a softurilor educaţionale;	educaţiei incluzive-copii cu CES; 5.Perfecţionarea cadrelor didactice în aplicarea strategiilor moderne de învăţare;	vârstei; 5. Fişe de observaţii asupra activităţii copiilor; Planuri remediale;	MECTS ; 4.Popularizarea rezultatelor în rândul părinţilor;		anual
II. Diversificarea curriculumului la decizia unităţii, prin abordarea unor conţinuturi specifice noilor educaţii;	1.Identificarea de noi opţiuni pentru CDŞ şi pregătirea corespunzătoare prin cursuri de perfecţionare a cadrelor didactice; 2.Întocmirea planificărilor din timp şi adaptat nivelului grupei; 3. Realizarea unui CDŞ la grupe care să includă ore de ed. pentru societate; 4.Popularizarea finalităţilor opţionalelor în rândul comunităţii locale;	1.Consultarea părinţilor şi a copiilor în stabilirea opţionalelor; 2.Implicarea unor profesori cu alte specializări decât cele existente în desfăşurarea CDŞ(arte marţiale, teatru, dansuri populare); 3. Lucrul în echipă în abordarea activităţilor opţionale- cadre didactice-profesor;	1.Atragerea de fonduri pentru elaborarea şi tipărirea de CDŞ; 2. Achiziţionarea de materiale didactice şi informative pentru desfăşurarea activităţilor; 3. Achiziţionarea de auxiliare didactice avizate de MEN;	1.Colaborarea cu CCD Galati, Palatul copiilor,Centrul Cultural „Dunărea de Jos" ; 2. Colaborarea cu şcolile din cartier/oraş; 3.Crearea unor relaţii de parteneriat cu publicaţii locale care să asigure popularizarea în mass-media a realizărilor;	Com. Curriculum Resp. Curriculum Comisia metodică CRP Director	2021-2026 2021-2026 2021-2026

III. Îmbogăţirea calităţii actului didactic, prin perfecţionarea resurselor umane de la nivelul unităţii;	1.Identificarea anuală a nevoilor şi posibilităţilor de formare a cadrelor didactice şi a personalului nedidactic; 2. Prezentarea ofertelor de cursuri de perfecţionare, a diferitelor centre de formare; 3. Elaborarea Planului de formare/dezvoltare profesională; 4.Creşterea calităţii demersului didactic ca urmare a dezvoltării profesionale şi a implicării echipei de lucru în proiecte, activităţi de cercetare;	1.Implicarea cadrelor didactice în acţiuni de pregătire profesională în raport cu nevoile actuale; 2.Participarea cadrelor didactice cu lucrări de specialitate la activităţi precum: simpozioane, conferinţe, elaborarea de materiale didactice şi metodice în domeniu; 3.Reluarea programului de formare"Educăm aşa!"	1.Folosirea unor surse bugetare/extrabugetare pentru creşterea numărului de participări la cursurile de perfecţionare; 2.Achiziţionarea suporturilor de curs necesare formării;	1.Colaborarea cu CCD, ISJ şi alţi furnizori de formare pentru cadrele didactice; 2. Identificarea de colaboratori pentru perfecţionarea personalului didactic, auxiliar şi nedidactic din unitate;	Pers. Did. Com. Metodica CEAC Directorul	2021-2026 2021-2026 permanent 2021-2026

IV.Promovarea imaginii grădiniţei în comunitate prin dezvoltarea unor parteneriate şi proiecte locale, judeţene, regionale, naţionale, internaţionale, cu diverse instituţii educaţionale;	1.Apariţia anuală a revistei „Prichindel", a pliantelor de promovare, infiinţarea site-ului grădiniţei prin care să facem cunoscută activitatea unităţii; 2.Demararea unor parteneriate la nivel local, judeţean, regional, naţional şi transfrontalier; 3. Organizarea şi participarea copiilor la concursuri organizate la nivelul învăţământului; 4. Derularea activităţilor extracurriculare în cadrul unor proiecte educaţionale. 5."Ajutăm împreună" "Ia-mă de mână să creştem împreună"- proiect judeţean de voluntariat 6. Proect educaţional „Punţi de prietenie"CAER 2018; 7. Proiect educaţional Erasmus+"Open Europe,Open Hearts " colaborare cu Şcoala nr.29 Galaţi;	1.Organizarea colectivului de lucru pentru realizarea modalităţilor de promovare; 2.Lucrul în echipă; 3. Implicarea cadrelor didactice şi a părinţilor în implementarea şi dezvoltare proiectelor derulate la nivelul unităţii; 4.Formarea cadrelor didactice în domeniul elaborării şi implementării de proiecte educaţionale. 5.Proiect„Cine dăruieşte, dobandeşte" 5.Schimb de experienţă cu Republica Moldova;	1.Achiziţionarea de materiale necesare pentru redactarea revistei, a pliantelor; 2.Atragerea de resurse financiare şi materiale care să permită schimbul de relaţii şi finalităţi ale proiectelor derulate; 3. Sponsorizare de către agenţi economici din Galaţi şi CRP. 4.Realizarea de expoziţii, albume, pentru mediatizarea proiectelor derulate; 5.Vizită în grădiniţă, realizarea de expoziţii, albume, pentru mediatizarea proiectelor derulate;	1.Identificarea de sponsori; 2. Colaborarea cu diferiţi parteneri; 3.Colaborarea cu alte instituţii culturale şi educative; 4. Parteneriate cu ONG-uri, instituţii de cultura, alte şcoli. 6. Parteneriat cu Republica Moldova; 7. Parteneriate cu instituţii implicate în proiect:Şcoala nr.28, cadre didactice din:Spania, Turcia, Bulgaria, Estonia;	Resp. Formare Director Cadre didactice Resp. Formare Resp. Act. Extracuric. Director Resp. Act. Extracuric.	2021-2026 2021-2026 permanent 2021-2026 2017-2023

V. Îmbunătăţirea funcţionalităţii şi esteticii spaţiilor(reamenajare a curţii de joc), modernizarea şi extinderea bazei didactico-materiale în ansamblul ei;	1.Desfăşurarea procesului didactic în aer liber, pentru dezvoltarea armonioasă a copilului; 2. Organizarea de activităţi şi jocuri la aparatele din curtea grădiniţei; 3.Îmbunătăţrea dotării unităţii cu băncuţe, dulapuri,etc; 4. Lărgirea spaţiului de joc al copiilor în aer liber(balansoare, leagăne,etc) 5. Ambientarea curţii prin sădirea de pomi şi amenajarea spaţiului cu flori şi gazon;	1.Formarea comisiei pentru achiziţii publice prin implicarea personalului didactic şi a celui didactic auxiliar; 2. Implicarea cadrelor didactice în vederea atragerii unor surse extrabugetare; 3.	1.Donaţii de la părinţii grădiniţei; 2. Solicitare la Primăria Galaţi; 3. Sponsorizare de către agenţi economici din Galaţi şi CRP. 4.Atragere de surse extrabugetare; 5.Atragerea de sponsori în vederea derulării de proiecte educaţionale 6.Veniturile rezultate din colectarea maculaturii vor fi folosite la implementarea de proiecte.	1.Menţinerea parteneriatelor existente cu părinţii 2.Colaborarea cu ISJ şi alţi factori decizionali 3. Vizite şi logo făcut în randul părinţilor 4. Informări adresate firmelor potente 5.Exerciţiu financiar realizat de contabilitatea unităţii; 6. Relaţii cu Primăria, părinţii copiilor 7. Dotarea grădiniţei cu bibliotecă spaţioasă Dotarea bibliotecii cu cărţi de specialitate, CD	Director, Com. P P Resp. Act. Extracuric. Bunga A., Lefterache V. Director Director Director Director Responsabil i biblioteca	2021-2026 2021-2026 2021-2026 2021-2026 2021-2026

V. MONITORIZAREA SI EVALUAREA

Pentru monitorizare se vor întocmi rapoarte semestriale, se vor fotografia şi filma cele mai semnificative acţiuni întocmindu-se un raport final al acţiunilor şi rezultatelor.

Evaluarea se va face semestrial şi anual va fi cuprins în analiza activităţii.

Evaluarea se va oglindi prin:

- Fişele de evaluare la sfârşit de an pentru personalul angajat
- Raportul de evaluare interna ARACIP
- Gradaţiile de merit obţinute şi alte premii şi distincţii
- Finalităţi ale parteneriatelor derulate
- Modul de cheltuire a bugetului proiectat
- Fonduri extrabugetare obţinute şi probleme rezolvate cu acestea
- Calitatea şi numărul de implicări şi participări la cursuri şi cercuri de formare continuă
- Respectarea termenilor de execuţie a unor obictive
- Realizarea diversităţii activităţilor opţionale ales şi realizate
- Documentele educatoarei şi managerului

ORGANIZAREA MONITORIZĂRII, EVALUĂRII ŞI ACTUALIZĂRII PDI-ULUI

a. echipa de lucru:

- întâlniri de informare, actualizare;
- sedinţe de lucru pe termene fixate anterior;
- întâlniri cu membrii CEAC

b. echipa managerială:

- acţiuni specifice cuprinse în planul managerial, planul CA, tematica CP;
- discuţii de informare, feed-back;
- rapoarte semestriale;
- rapoarte anuale;
- analiza rapoartelor CEAC.

c. responsabilii comisiilor metodice şi tematice:

- planuri manageriale pentru implementarea PDI-ului;
- rapoarte semestriale şi lunare;
- fişe de autoevaluare;

- portofoliile membrilor comisiei;
- asistenţe/inter-asistenţe;
- lecţii demonastrative;
- acţiuni extracurriculare;
- schimb de experienţă în cadrul cercurilor pedagogice sau în cadrul unor proiecte.

Echipa de lucru:

Prof. Mariana Dragu-director-_____

Prof. Bălan Vica-resp. Formare continua_____

Prof. Ioana Simion-resp. CEAC_____

Prof. Bostan Mariana_____

Prof. Pavel Neculina- membru CA -resp. Comisia pentru Curriculum_____

Discutat în CP 30.09.2021

Aprobat în CA 01.10.2021

Director,

Prof. Mariana DRAGU